

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : الوطنية للعلوم والتكنولوجيا

اسم الكلية : الادارة و الاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال

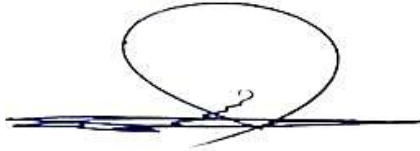
اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بكالوريوس ادارة و اقتصاد

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس ادارة و اقتصاد

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : 2026/2025

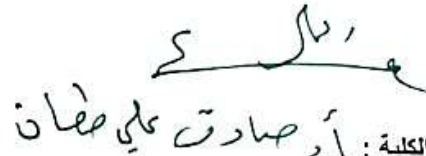
تاريخ ملء الملف :



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م.م محمد ابراهيم

التاريخ :



التوقيع :

اسم عميد الكلية : أ.ر هادق علي طهان

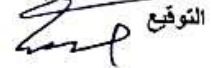
التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي : حيدرا محمد مكي

التاريخ : ٢٠٢٦/٤/٢٦

التوقيع : 



مصادقة السيد العميد :

أ.ر هادق علي طهان



1. رؤية البرنامج

نظام بولونيا هو إطار تعليمي دولي يهدف إلى توحيد المعايير الأكاديمية بين الدول ، مع التركيز على تحسين جودة التعليم وتسهيل التنقل الأكاديمي والمهني للطلاب. تتجسد رؤية البرنامج في بناء نموذج أكاديمي متكامل يتسم بالتطور المستمر، والعمق، والابتكار، حيث يهدف إلى إعداد الطلاب لمستقبل أكاديمي ومهني يعتمد على المعرفة المتجددة، والمهارات النقدية والإبداعية. تتطلع الرؤية إلى تخريج خريجين قادرين على مواجهة تحديات المستقبل، وتقديم مساهمات فعالة ومتنوعة في مختلف القطاعات والمجالات.

وأن يكون القسم مركزاً متميزاً في بناء قادة المستقبل في مجال الإدارة والريادة، والمساهمة في تطوير الفكر الإداري بما يواكب التحديات العالمية والتحول الاقتصادي الحديثة.

2. رسالة البرنامج

يهدف البرنامج إلى توفير بيئة تعليمية متكاملة تُمكن الطلاب من تحقيق أهداف أكاديمية ومهنية واضحة من خلال تصميم وتنفيذ أنشطة تعليمية وممارسات تربوية متخصصة. تسعى الرسالة إلى ضمان جودة وفاعلية البرنامج عبر تطوير مناهج حديثة ومتطورة تلبي احتياجات المجتمع الأكاديمي وسوق العمل، مع التركيز على تنمية المهارات والمعرفة اللازمة لتمكين الخريجين من التفاعل بكفاءة مع التحديات المهنية والأكاديمية المستقبلية.

وتأهيل كوادر إدارية تمتلك مهارات القيادة والتخطيط الاستراتيجي، وقادرة على إدارة المؤسسات بكفاءة وفعالية من خلال تعليم يدمج بين الجانبين النظري والتطبيقي وبحث علمي يساهم في حل المشكلات الإدارية المعاصرة.

3. اهداف البرنامج

يسعى البرنامج إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الأكاديمية التي تركز على تقديم تجربة تعليمية متميزة تتسم بالمرونة والابتكار، بما يعزز من جودة التعلم وتنوعه. ويهدف بشكل رئيسي إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية لتحقيق التميز الأكاديمي والمهني، مع الالتزام بمعايير الجودة الأكاديمية وضمان تطبيقها بفعالية خلال فترة الدراسة. كما يسعى البرنامج إلى تمكين الخريجين من التفاعل بكفاءة مع متطلبات سوق العمل والمساهمة بفعالية في المجتمع، من خلال منهج تعليمي مرن ومتطور يتناسب مع متطلبات العصر.

4. الاستراتيجية

1. إعداد الطلبة لتبوؤ مناصب قيادية في مختلف المستويات الإدارية (العليا، الوسطى، التنفيذية).
2. تنمية روح الريادة والابتكار وتشجيع الطلبة على إنشاء مشاريعهم الخاصة (Small Business).
3. تمكين الطلبة من مهارات إدارة الموارد البشرية، والتسويق، وإدارة العمليات، وسلاسل التوريد.
4. تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وإدارة الأزمات في بيئة أعمال متغيرة.
5. تعزيز الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة (الإدارة الإلكترونية).
6. ترسيخ مبدأ المسؤولية الاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل في القطاعين العام والخاص.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6- هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	الملاحظات
المؤسسة			12.5%	
الكلية			34.16%	
القسم			53.33%	
التدريب الصيفي				

8- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

تُعد عملية الاعتماد البرامجي جزءاً حيوياً وأساسياً لضمان جودة البرامج الأكاديمية، حيث تهدف إلى تقييم مدى التزام البرنامج بالمقاييس والمعايير المعتمدة على المستويين الوطني والدولي. تركز هذه العملية على التأكد من أن البرنامج يقدم محتوى تعليمياً متكاملًا يلبي احتياجات الطلاب، ويواكب متطلبات سوق العمل، ويتوافق مع تطلعات المجتمع. وتتضمن عملية الاعتماد مراجعة شاملة لمختلف جوانب البرنامج، بما في ذلك أهدافه، وهيكله الأكاديمي، ومخرجات التعلم، واستراتيجيات التدريس، والموارد المتاحة، ومستوى الأداء الأكاديمي للطلاب. كما تركز على تطوير آليات مستدامة لضمان الجودة والتحسين المستمر، بما يعزز من تنافسية البرنامج وسمعته الأكاديمية. ويُنظر إلى الاعتماد البرامجي على أنه ليس مجرد شهادة، بل كموقف مؤسسي يلتزم بالتميز في تقديم التعليم العالي، ويهدف إلى تحقيق التطلعات المستقبلية للمؤسسة الأكاديمية، والمساهمة بشكل فعال في تنمية المجتمع.

المهارات

- ❖ إعداد نخبة من الخريجين القادرين على التميّز وتلبية احتياجات المجتمع: يتمثل الهدف في إعداد طلبة متميزين قادرين على اتخاذ القرارات الإدارية والاقتصادية بكفاءة، وذلك في مختلف التخصصات التي تلبي احتياجات المجتمع وتساعد في حل المشكلات الإدارية.
- ❖ التخطيط الاستراتيجي: يُعنى بتطوير القدرة على صياغة استراتيجيات فعّالة لتنفيذ الأهداف وتحقيقها بكفاءة، من خلال بناء خطط استراتيجية متكاملة تعتمد على أنظمة تخطيط مدروسة.
- ❖ التحليل المالي: يهدف إلى تمكين الطلبة من اكتساب مهارات تحليل البيانات المالية بشكل مستمر، مما يساعدهم على فهم الأدوات المالية واتخاذ القرارات المالية بوعي ودقة.
- ❖ التفكير النقدي والتكامل المعرفي: يتمثل في قدرة الطلبة على تحقيق الانسجام الفكري بين مختلف العلوم الإدارية، من خلال دراسة نقاط القوة والضعف والعمل على تحسينها. كما يسعون إلى تعزيز التماسك الاجتماعي والوطني من خلال التركيز على المعرفة المشتركة.

القيم

تعزيز الفكر الإبداعي والقدرة على التحليل الثقافي والإداري: يتم التركيز على تمكين الطلبة من تطوير التفكير النقدي والإبداعي من خلال الاستفادة من المفاهيم المعاصرة في القراءة والتحليل الثقافي، مما يساهم في تقديم حلول مبتكرة تخدم المجتمع. القدرة على تحسين المسؤولية الاجتماعية بشكل مستمر: يتمثل الهدف في تعزيز القيم المرتبطة بالمسؤولية الاجتماعية تجاه القطاعات العامة والخاصة، مع التركيز على تطوير المبادرات التي تخدم المجتمع بكفاءة واستدامة.

9- استراتيجيات التعلم والتعلم

محاضرات نظرية ، مختبرات عملية ، ندوات علمية ، دورات تدريبية

10- طرائق التقييم

الامتحانات اليومية ، الامتحانات الفصلية ، الحضور اليومي ، تقارير ، تقييم سنوي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- الالتزام بالتوقعيات الخاص بالدوام الرسمي .
- الالتزام بالتوقعيات الخاص بالمحاضرات والامتحانات وسير العملية التعليمية .
- الحث على انجاز البحوث العلمية .
- متابعة سير المحاضرات ونسب الانجاز للمحاضرات
- اجراء تقييم التقرير الذاتي

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تنظيم دورات تدريبية متخصصة للتدريسيين حول تقنيات "التعليم المتمحور حول الطالب".
- دعم أعضاء الهيئة التدريسية للنشر في المستوعبات العالمية.(Scopus / Clarivate)
- تفعيل برنامج "تبادل الخبرات" مع المؤسسات الحكومية والشركات لربط الأكاديميين بالواقع العملي.
- تدريب الكادر الإداري على مهارات استخدام المنصات الإلكترونية ونظم إدارة الجودة..

12- معيار القبول

- خريجي السادس الاعدادي للفرعين الاحيائي والتطبيقي

-

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الموقع الرسمي للكلية والجامعة

14- خطة تطوير لبرنامج

1. المرحلة الأولى (المناهج): تحديث مفردات المناهج سنوياً بنسبة 10-20% لتواكب التغيرات العلمية، وضمان مواعمة. ECTS
2. المرحلة الثانية (التقنية): تجهيز قاعات "السمارت بورد" ومختبرات حاسوب متطورة تضم برمجيات تخصصية حديثة.
3. المرحلة الثالثة (الشراكة): توقيع مذكرات تفاهم مع دوائر الدولة والقطاع الخاص لتوفير فرص تدريب صيفي حقيقي للطلبة.
4. المرحلة الرابعة (الجودة): السعي للحصول على الاعتماد البرامجي من مجلس الاعتماد الوطني العراقي، ولاحقاً الاعتماد الدولي (مثل AACSB).

Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	
						CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)							
One	1	BA1101	Basic of business Administration	اساليب إدارة الاعمال	Arabic	4				1		3	78	122	200	8.00	C	
	2	BA1102	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	B	
	3	BA1103	Static of Accounting	اساليب المحاسبة	Arabic	3					1	3	63	87	150	6.00	B	
	4	BA1104	Mathematics for Business	الرياضيات لإدارة الاعمال	Arabic	3					1	3	63	87	150	6.00	B	
	5	UNI115	English language	اللغة الإنكليزية	English	2						3	33	17	50	2.00	S	
	6	UNI116	Arabic language	اللغة العربية	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	S	
						Total	17	0	0	2	2	0	18	333	417	750	30.00	
Two	1	BA1201	Principles of business Administration	مبادئ إدارة اعمال	Arabic	4				1		3	78	122	200	8.00	C	
	2	BA1202	Statistecs for Business	مبادئ إحصاء	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	3	BA1203	principles of Accounting	مبادئ محاسبة	Arabic	3					1	3	63	87	150	6.00	C	
	4	BA1204	English Reading in Business	قراءات إنكليزي	English	2					1	3	48	77	125	5.00	C	
	5	UNI-1205	Computer	الحواسب	Arabic	2			1			3	48	27	75	3.00	S	
	6	UNI-1206	Human Right & Democracy	الديمقراطية وحقوق الإنسان	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
						Total	16	0	1	1	3	0	18	333	417	750	30.00	
						Total	33	0	1	3	5	0	36	666	834	1500	60	
Three	1	BA2101	Marketing Management	إدارة التسويق	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	2	BA2102	Organizational Theory	نظرية المنظمة	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	3	BA2103	Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية	Arabic	3						3	48	102	150	6.00	C	
	4	BA2104	Intermediate Accounting	محاسبة متوسطة	Arabic	2					1	3	48	52	100	4.00	B	
	5	BA2105	Commercial Law	القانون التجاري	Arabic	3						3	48	27	75	3.00	B	
	6	UNI-2106	Computer	الحواسب	Arabic	1			2			3	48	27	75	3.00	S	
	7	UNI-2107	Ba'ath Party Crimes	جرائم حزب البعث	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	S	
						Total	17	0	2	2	1	0	21	351	399	750	30.00	
Four	1	BA2201	Digital Marketing	التسويق الرقمي	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	2	BA2202	Contemporary Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	Arabic	3						3	48	102	150	6.00	C	
	3	BA2203	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	4	BA2204	Operations Research by QSB	بحوث العمليات باستخدام QSB	English	1			2			3	48	77	125	5.00	B	
	5	BA2205	Logistics Management	إدارة اللوجستيات	Arabic	3						3	48	27	75	3.00	B	
	6	UNI-2206	Arabic	اللغة العربية	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	S	
	7	UNI-2207	English	اللغة الإنكليزية	English	2						3	33	17	50	2.00	S	
						Total	17	0	2	2	0	0	21	336	414	750	30.00	
						Total	34	0	4	4	1	0	42	687	813	1500	60	
Five	1	BA3101	Basics of Financial Management	اساليب الإدارة المالية	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	2	BA3102	Strategic Planning	التخطيط الاستراتيجي	Arabic	3				1		3	63	62	125	5.00	C	
	3	BA3103	Bank Management	إدارة المصارف	Arabic	3					1	3	63	62	125	5.00	C	
	4	BA3104	Project Management	إدارة المشاريع	Arabic	3					1	3	63	62	125	5.00	C	
	5	BA3105	Digital Business Management	إدارة الاعمال الرقمية	Arabic	2				1		3	48	52	125	5.00	C	
	6	BA3106	Quantitative Methods and SPSS	الاساليب الكمية وتطبيقات SPSS	English	2			2			3	63	37	100	4.00	B	
						Total	16	0	2	2	3	0	18	363	362	750	30.00	
Six	1	BA3201	Advanced Financial Management	إدارة مالية متقدمة	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	2	BA3202	Strategic Management	إدارة استراتيجية	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	3	BA3203	Leadership Skills	مهارات القيادة	Arabic	3				1		3	63	87	150	6.00	C	
	4	BA3204	Crisis Management	إدارة الازمات	Arabic	2				1		3	48	77	125	5.00	C	
	5	BA3205	Cost Accounting	محاسبة التكاليف	Arabic	2					2	3	63	62	125	5.00	C	
	6	BA3206	Research Methods and Ethics	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
						Total	15	0	0	3	3	0	18	333	417	750	30.00	
						Total	31	0	2	5	6	0	36	696	779	1500	60	

المرحلة الاولى / الكورس الاول

نموذج وصف المادة الدراسية

MODULE DESCRIPTION FORM

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery
Module Type			<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1106		
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader		e-mail	
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	

Module Aims أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير القدرات النحوية والأدبية لدى الطالب الجامعي. • تأهيل وإعداد الطلاب للحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري وتحديد أهمية اللغة العربية. • تنمية المهارات اللغوية لدى الطلاب.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • الأسبوع 1: مراجعة نص من القرآن الكريم وفهم معانيه المختلفة. • الأسبوع 2: معرفة علامات الترقيم لأهميتها في توضيح النصوص. • الأسبوع 3: تذكير الطلاب بعلامات الإعراب الأصلية والفرعية. • الأسبوع 4: معرفة مكونات الجملة في اللغة العربية. • الأسبوع 5: دراسة المبتدأ والخبر وأحكامهما. • الأسبوع 6: دراسة الأفعال الناقصة (كان وأخواتها). • الأسبوع 7: دراسة الأحرف المشبهة بالفعل (إن وأخواتها). • الأسبوع 8: التمييز بين الفعل اللازم والفعل المتعدي. • الأسبوع 9: معرفة الفعل المبني للمعلوم والفعل المبني للمجهول. • الأسبوع 10: دراسة العدد وتذكيره وتأنيثه. • الأسبوع 11: القواعد الإملائية (الهمزة في بداية ووسط ونهاية الكلمة). • الأسبوع 12: دراسة "الضاد" و "الظاء" والفرق بينهما. • الأسبوع 13: التمييز بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة. • الأسبوع 14: الأخطاء الشائعة في اللغة العربية. • الأسبوع 15: مراجعة عامة للمادة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>Focusing on treating and solving problems that students may face</p> <p>Providing cognitive and awareness support in organizing courses</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • المنهج المتبع هو تعزيز مهارة الطالب في الكتابة الصحيحة وتجنب الأخطاء اللغوية والإملائية الشائعة، من خلال المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	30	Structured SWL (h/w)	2
-------------------------------	----	-----------------------------	---

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	45		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes				
	Assignments				
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 3,5,9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	
Week 1	القرآن الكريم، سورة الكهف.
Week 2	الإملاء، علامات الترقيم.

Week 3	قواعد اللغة العربية، علامات الإعراب الأصلية.
Week 4	قواعد اللغة العربية، أقسام الكلام.
Week 5	قواعد اللغة العربية، الجملة الاسمية (المبتدأ والخبر).
Week 6	قواعد اللغة العربية، الجملة الاسمية، النواسخ (إن وأخواتها، كان وأخواتها).
Week 7	الأدب العربي، نص شعري من الأدب الجاهلي.
Week 8	قواعد اللغة العربية، الجملة الفعلية.
Week 9	قواعد اللغة العربية، الفعل المضارع.
Week 10	قواعد اللغة العربية، الفعل الماضي.
Week 11	قواعد اللغة العربية، فعل الأمر.
Week 12	الأدب العربي، نص شعري من صدر الإسلام.
Week 13	قواعد اللغة العربية، العدد وأحكام كتابته.
Week 14	الأدب العربي، نص شعري من الأدب الحديث.
Week 15	الإملاء، كيفية كتابة الهمزة.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد

Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	اللغة العربية لأقسام غير اختصاص – عبد القادر حسن وآخرون	No
Recommended Texts	مهارات لغوية وتذوق الأدب العربي - فخري خليل النجار	No
Websites	المراجع و المصادر الإلكترونية	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الرياضيات لإدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1104		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	UGI 1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
name	احمد علي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	احمد علي	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<p>"إن الهدف من هذا المساق الدراسي هو تعريف الطلبة بالمواضيع الرئيسية في الرياضيات. يغطي المساق المتطلبات الأساسية للرياضيات، والغاية (Limits) والاستمرارية (Continuity) والتفاضل (طرق وتطبيقات)، والمصفوفات (Matrices) والعمليات على المصفوفات، وحل منظومة المعادلات باستخدام المصفوفات. وفي نهاية المساق، سيكون لدى الطلبة معرفة واسعة بالمفاهيم الأساسية والتقنيات والتطبيقات الخاصة بالتفاضل والمصفوفات. وسيتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات النظرية، والدروس التوجيهية (Tutorials) والواجبات المنزلية."</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> مخرج التعلم الأول (CLO-1) التعرف على أساسيات الرياضيات والتركيز على الدوال (التابع) والتمثيل البياني. مخرج التعلم الثاني (CLO-2) فهم مسائل الغايات (النهايات) المتنوعة جبرياً وبيانياً، واستخدامها في فحص استمرارية الأنواع المختلفة من الدوال.

	<ul style="list-style-type: none"> • مخرج التعلم الثالث (CLO-3) إيجاد مشتقة الدوال المختلفة باستخدام قواعد التفاضل. • مخرج التعلم الرابع (CLO-4) تطبيق التفاضل في إيجاد التقريب الخطي وحل مسائل الأمثلة (Optimization) • مخرج التعلم الخامس (CLO-5) حل المصفوفات والعمليات عليها، واستخدامها في حل منظومات المعادلات الخطية.
<p>Indicative Contents المحتويات الإرشادية</p>	<p>الجزء أ - متطلبات حساب التفاضل والتكامل (Prerequisites for Calculus) الإحداثيات والتمثيل البياني في المستوى، الميل ومعادلات الخطوط المستقيمة، الدوال وتمثيلها البياني، الإزاحة (Shifts) الدوائر والقطع المكافئ، ومراجعة الدوال المثلثية.</p> <p>الجزء ب - الغايات والاستمرارية (Limits and Continuity) الغايات (النهايات)، مبرهنة الساندويتش (الإحاطة)، غاية الدوال المثلثية (sin) الغايات التي تتضمن اللانهاية، والدوال المستمرة.</p> <p>الجزء ج - المشتقات (Derivatives) الميل، مماس الخطوط، والمشتقات، قواعد التفاضل، السرعة المتجهة، السرعة، ومعادلات التغيير الأخرى، مشتقات الدوال المثلثية، قاعدة السلسلة (Chain Rule) الاشتقاق الضمني والقوى الكسرية، التقريب الخطي والتفاضلات</p> <p>الجزء د - تطبيقات المشتقات (Applications of Derivatives) معدلات التغيير المرتبطة، القيم العظمى والصغرى ومبرهنة القيمة المتوسطة، رسم المنحنيات باستخدام المشتقة الأولى، المشتقة الثانية، التمثيل البياني للدوال الكسرية - المحاذيات (Asymptotes) والحدود المهمة، مسائل الأمثلة (Optimization)</p> <p>الجزء هـ - المصفوفات (Matrices) العمليات على المصفوفات، المصفوفات المتساوية، جمع وطرح المصفوفات، الضرب في كمية قياسية، ضرب المصفوفات، محور المصفوفة (Transpose) مصفوفة المرافقات (Adjoint) للمصفوفة المربعة، المحددات، خواص المحددات، المصفوفة المنفردة (Singular Matrix) حل منظومة المعادلات باستخدام معكوس المصفوفة، قاعدة كرامر (Cramer's Rule) لحل منظومة المعادلات، وحذف غاوس (Gaussian Elimination).</p>

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>"توسيع مدارك الطلاب الرياضية، وتعريفهم بالمفاهيم والمبادئ الرياضية الأساسية، وتنمية قدرتهم على التمييز بين المفاهيم الرياضية المختلفة. يتكون هذا المساق من عدة عناصر تشمل المحاضرات الدراسية، والدروس التوجيهية (Tutorials) والمناقشات، والواجبات المنزلية، ومنصات التعلم الإلكتروني. سيتم تدريس المساق باللغة العربية، ويجب تقديم جميع التكاليفات الإلزامية ضمن المواعيد النهائية المحددة للسماح للطلاب بدخول الامتحان.</p>

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	8	CLO-1 , CLO-2, CLO-3,CLO-4,CLO-5
	Assignments	1	10% (10)	6	CLO-1, CLO-2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	continuous	
	Report	1	10% (10)	10	CLO-1, CLO-2, CLO-3
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	CLO-1, CLO-2, CLO-3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الدالة , تعريف الدالة , اهمية التمثيل البياني للدالة في العلوم المحاسبية , المجال والمجال المقابل
Week 2	المعادلات الخطية واللاخطية والدوال اللوغاريتمية
Week 3	الغايات , تعريف الغاية , الغايات لدوال مختلفة
Week 4	خواص الغايات مع امثلة تطبيقية
Week 5	قاعدة لوبيتال مع امثلة تطبيقية
Week 6	التفاضل , تعريف التفاضل بأستخدام المشتقة حسب التعريف
Week 7	قواعد التفاضل
Week 8	اهمية التفاضل في تمثيل ميل المنحنيات المالية والاقتصادية لدوال الانتاج واحتساب الفائدة
Week 9	التكامل , مفهوم التكامل , التكامل الغير محدد , امثلة تطبيقية
Week 10	التكامل المحدد وخواصه وتطبيقاته المالية والاقتصادية
Week 11	المصفوفات , تعريف المصفوفة , انواع المصفوفات
Week 12	العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 13	ضرب المصفوفات , معكوس المصفوفة
Week 14	استخدام المصفوفات في حل المعادلات الخطية
Week 15	امثلة وتطبيقات محاسبية
Week 16	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- التفاضل والتكامل مع التطبيقات — لياه (Liah) 2- مبادئ الرياضيات لطلاب الادارة والاقتصاد-أ.د ضافر حسين رشيد	
Recommended Texts	"المجلات الأكاديمية العراقية المتخصصة في العلوم الإدارية والصادرة عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق."	
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الاقتصاد		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGI 1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	سيف احمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	PHD
Module Tutor	سيف احمد	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		Version Number	2.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<p>يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بالمواضيع الرئيسية في علم الاقتصاد. يغطي المساق المتطلبات الأساسية للاقتصاد، نظرية الطلب، نظرية المنفعة الحدية (النظرية الكلاسيكية)، نظرية منحنيات السواء (النظرية الحديثة)، نظرية العرض، نظرية الإنتاج وعناصر الإنتاج، التكاليف والإيرادات، والأسواق. وفي نهاية المساق، سيكون لدى الطلبة معرفة واسعة بالمفاهيم الأساسية، والاقتصاد الجزئي، وتوازن المستهلك. وسيتم تحقيق ذلك من خلال (والعروض التقديمية، والواجبات Tutorials المحاضرات النظرية، والدروس التوجيهية) المنزلية.</p>

<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>فهم أساسيات علم الاقتصاد والتركيز على تعريف علم (CLO-1 مخرج التعلم الأول) الاقتصاد، والاقتصاد الجزئي، والاقتصاد الكلي، وعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى، وطرق التحليل الاقتصادي، والأنظمة الاقتصادية.</p> <p>فهم مفهوم الطلب، والعوامل المؤثرة فيه، ومرونة الطلب، (CLO-2 مخرج التعلم الثاني) والعوامل المؤثرة على مرونة الطلب، وانتقال منحنى الطلب.</p> <p>التعرف على النظريات المفسرة لسلوك المستهلك من خلال (CLO-3 مخرج التعلم الثالث) نظرية المنفعة ونظرية منحنيات السواء.</p> <p>تحديد مستوى التوازن في السوق من خلال التفاعل بين (CLO-4 مخرج التعلم الرابع) العرض والطلب.</p> <p>فهم نظرية الإنتاج من خلال معرفة دالة الإنتاج وقانون (CLO-5 مخرج التعلم الخامس) تناقص الغلال.</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>الجزء أ - المتطلبات الأساسية لنشوء علم الاقتصاد نشأة علم الاقتصاد، تعريف علم الاقتصاد، علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى، منهجية علم الاقتصاد، طرق التحليل الاقتصادي، الأنظمة الاقتصادية، والمشكلة الاقتصادية.</p> <p>الجزء ب - نظرية الطلب (Demand Theory) مفهوم الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب، مرونة الطلب، وانتقال (زحزحة) منحنى الطلب. (25 ساعة)</p> <p>الجزء ج - النظريات المفسرة لسلوك المستهلك نظرية المنفعة: وتشمل المنفعة الكلية، المنفعة الحدية، توازن المستهلك، وفائض المستهلك. نظرية منحنيات السواء: وتشمل مفهوم منحنى السواء، خارطة منحنيات السواء، خصائص منحنيات السواء، وخط السعر (خط الميزانية).</p> <p>الجزء د - نظرية العرض (Supply Theory) مفهوم العرض، قانون العرض، جدول العرض، منحنى العرض، العوامل المؤثرة في العرض، مرونة العرض، والعوامل المؤثرة في مرونة العرض</p> <p>الجزء هـ - تحديد مستوى التوازن في السوق تفاعل العرض والطلب لتحديد مستوى التوازن، انتقال منحنيات العرض والطلب وانعكاساتها على سعر وكمية التوازن.</p>

<p>Learning and Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
<p>Strategies</p>	<p>"توسيع مدارك الطلاب الاقتصادية، وتعريفهم بالمفاهيم والمبادئ الاقتصادية الأساسية، وتنمية قدرتهم على التمييز بين المفاهيم الاقتصادية المختلفة. يتكون هذا المساق من عدة عناصر تشمل المحاضرات الدراسية، والدروس التوجيهية ((Tutorials)، والمناقشات، والواجبات المنزلية، والعروض التقديمية، ومنصات التعلم الإلكتروني. سيتم تدريس المساق باللغة العربية، ويجب تقديم جميع التكاليف الإلزامية ضمن المواعيد النهائية المحددة للسماح للطلاب بدخول الامتحان."</p>

<p>Student Workload (SWL)</p> <p>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا</p>			
<p>Structured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>45</p>	<p>Structured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>3</p>
<p>Unstructured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>30</p>	<p>Unstructured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>2</p>
<p>Total SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل</p>	<p>75</p>		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO #1, 2, 10 and 11
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 3, 4, 6 and 7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	CONT.	
	Report	1	10% (10)	13	LO # 5, 8 and 10
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	20% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الإطار العام للاقتصاد في الفكرين الرأسمالي والاشتراكي، القوانين الاقتصادية، المشكلات الاقتصادية وطبيعتها، والأنظمة المعاصرة.
Week 2	الطلب، قانون الطلب، منحى الطلب، جدول الطلب، العوامل المحددة للطلب، ونظرية سوق المستهلك.
Week 3	العرض، قانون العرض، منحى وجدول العرض، مرونة العرض وقياسها.
Week 4	التوازن بين العرض والطلب: سعر وكمية التوازن، وتغيرات الأسعار عندما لا يتساوى العرض والطلب.
Week 5	عناصر الإنتاج وعوائدها: العمل (الأجر)، الأرض (الريع)، رأس المال (الفائدة)، والتنظيم (الربح).
Week 6	الإنتاج: دالة الإنتاج، المدى الطويل والمدى القصير، وقانون تناقص الغلال.
Week 7	التكاليف: أنواع التكاليف، التكاليف الثابتة والمتغيرة، التكاليف الكلية، متوسط التكاليف، والتكاليف الحدية.
Week 8	الإيرادات: تعريف الإيرادات، أنواع الإيرادات، الإيراد الكلي، متوسط الإيراد، والإيراد الحدي.
Week 9	الأسواق: مفهوم السوق، أنواع الأسواق، وظائف السوق وتحديد الأسعار، أشكال الأسواق وآليات تحديد السعر فيها.
Week 10	أسواق المنافسة الكاملة، سوق الاحتكار التام، وسوق المنافسة الاحتكارية.
Week 11	الدخل القومي: مفهوم وأهمية الدخل القومي، مفهوم الناتج المحلي وطرق احتسابه، دالة الاستهلاك ودالة الادخار.
Week 12	النقود والمصارف: مفهوم النقود وأنواعها ووظائفها، السياسة النقدية (مفهومها وأدواتها).
Week 13	التجارة الخارجية والداخلية: مفهوم وأهمية التجارة الخارجية والداخلية، نظريات التجارة الخارجية، ميزان المدفوعات، والسياسة التجارية وأدواتها.
Week 14	لتضخم: مفهوم وأنواع التضخم والنظريات المفسرة له، آثار التضخم وطرق معالجته.
Week 15	الامتحان الشهري.
Week 16	الأسبوع التحضيري الذي يسبق الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts		
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات ادارة الاعمال		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UG1	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الاعمال	College	Type College Code
Module Leader	رياب وحيد	e-mail	E-mail
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	رياب وحيد	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	2025/10/14	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	أهداف المادة الدراسية
Module Learning Outcomes	

1. تزويد الطالب بالمعارف الأساسية لمفاهيم الإدارة.
2. تزويد الطالب بمهارات العمل اللازمة لما بعد التخرج، والتي تسهم في تحسين الأداء وإعدادهم لمهارات المستقبل.
3. تمكين الطالب من استثمار الفرص المتاحة في سوق العمل.

• مخرج التعلم الأول: سيكون الطالب قادراً على مناقشة ووصف الوظائف والأدوار المختلفة في مجال إدارة الأعمال بكفاءة.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • مخرج التعلم الثاني: سيكون الطالب قادراً على وصف وتحليل بيئة الأعمال (الداخلية والخارجية) وفهم تأثيراتها على المنظمة. • مخرج التعلم الثالث: سيكون الطالب قادراً على تطوير رؤية متكاملة حول أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات. • مخرج التعلم الرابع: سيكون الطالب قادراً على استخدام أدوات وتقنيات التخطيط الحديثة في عمليات التنبؤ الإداري. • مخرج التعلم الخامس: سيكون الطالب قادراً على تحليل العناصر الأساسية للقضايا التنظيمية والإدارية وتقديم الحلول المناسبة لها. • مخرج التعلم السادس: سيكون الطالب قادراً على استيعاب مفهوم الاستراتيجية وتحليل العناصر المؤثرة في عملية التغيير التنظيمي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	المصطلحات الادارية يستخدم مصطلح المنظمة للإشارة الى الشركات والمؤسسات و الدوائر الحكومية وسواء كانت قطاع خاص او عام او منظمات تطوعية. Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم القائم على المحاضرات: ويتم من خلال الشرح الوافي للمفاهيم الإدارية النظرية. • التعلم القائم على المشاريع: ويُطبق من خلال تكليف الطلبة بمشاريع تطبيقية في مجال الإدارة، أو "التعلم بالممارسة" عبر إسناد مهام واقعية لهم. • التعلم التعاوني: ويُنفذ من خلال تشكيل فرق عمل لحل المشكلات الإدارية، واستخدام أسلوب العصف الذهني الجماعي للوصول إلى الحلول. • استراتيجيات المناقشة الصفية: وتتم عبر فتح باب النقاش أو اعتماد أسلوب التعلم التشاركي. • تحفيز التفكير النقدي: من خلال تشجيع الطلبة على تحليل القضايا الإدارية وتقييمها. • التقييم المستمر: وتقديم التغذية الراجعة الفورية حول نشاطات الطلبة وأدائهم.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل إلى الإدارة والمنظمات.
Week 2	نشأة وتطور المفاهيم الإدارية.
Week 3	أنواع منظمات الأعمال.
Week 4	الثقافة التنظيمية والبيئة.
Week 5	الهيكل التنظيمي والتصميم التنظيمي.
Week 6	ريادة الأعمال. (Entrepreneurship)
Week 7	تكنولوجيا الأعمال.

Week 8	التنبؤ وفروض التخطيط.
Week 9	تحديد الأهداف واتخاذ القرارات.
Week 10	أخلاقيات العمل.
Week 11	سياسات الأعمال.
Week 12	الاستراتيجيات والتغيير التنظيمي.
Week 13	التعلم التنظيمي.
Week 14	القيادة والاتصال التنظيمي.
Week 15	الإنتاجية والمشكلات الإدارية.
Week 16	الأسبوع التحضيري الذي يسبق الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<p>Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.</p>				

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال، خليل محمد الشماع، دار المسرة، 2016.	Yes
Recommended Texts	ادارة الاعمال، د. سعد علي الغنزي، دار اليازوري، 2020.	No
Websites		

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	لغة انكليزية		Module Delivery
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمنر
Module Code	BA1105		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	30		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader			e-mail
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name			e-mail
Scientific Committee Approval Date			Version Number 1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module			Semester
Co-requisites module			Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	أهداف المادة الدراسية "تمكين الطلبة من التواصل بفعالية باللغة الإنجليزية، وفهم النصوص المسموعة والمكتوبة، والتعبير عن أفكارهم بدقة. وتطوير كفاءة الطالب في مهارات اللغة الأربعة: الاستماع، والتحدث، والقراءة، والكتابة."
Module Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none">مخرج التعلم الأول: تمكين طلبة قسم اللغة الإنجليزية من اكتساب معرفة أعمق بالنظام الصوتي للغة.مخرج التعلم الثاني: تحديد الخصائص الرئيسية لكل صوت والتقنيات الأساسية لنطقه بشكل صحيح.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • مخرج التعلم الثالث: إكساب الطلبة الخبرة اللازمة لممارسة النطق السليم من خلال الدروس التطبيقية والمختبرات. • مخرج التعلم الرابع: تمكين الطلبة من تقييم وتحليل كل صوت وتحديد مخرجه بدقة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	"يتم إطلاع الطلبة على الاستراتيجيات والعمليات التي يتبناها الكتاب الناجحون لتحقيق أغراض محددة. كما يتم إعداد الطلبة للتواصل الأكاديمي، ويتحقق ذلك من خلال المناقشات الصفية، وقراءة نصوص في سياقات متنوعة لتعزيز الفهم والاستيعاب، بالإضافة إلى التدريب على أساليب الإرشاد، والإقناع، والتقصي، والشرح، وطرح الحلول للمشكلات، والتقييم."

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	يعد تدريس القواعد الجانبية جانباً أساسياً من دورك كمعلم لغة؛ حيث يعتمد طلابك عليك " لتزويدهم بالأدوات اللازمة للانخراط في المحادثات مع الآخرين، وتشكل البنى القواعدية جزءاً كبيراً من هذه الحقيقة اللغوية. ومع ذلك، قد يبدو تدريس قواعد اللغة الإنجليزية مهمة شاقة، وربما جافة بعض الشيء، خاصة عندما تمارسها لسنوات عديدة. لذا، لعل الوقت قد حان لبث روح جديدة " في دروسك باستخدام هذه الاستراتيجيات المخصصة لتدريس القواعد لمتعلمي اللغة الإنجليزية
------------	--

Student Workload (SWL)

اسبوعاً 15 الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	45		

As	Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)	
Formative assessment	Quizzes	2	10%(10)	3,7	LO: 1-3
	Assignments	1	10%(10)	6	LO :4-6
	Projects / Lab.	1	10%(10)	8	LO : 7-11
	Report	1	10%(10)	9	LO :5-12

Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	12	LO :1-12
	Final Exam	3hr	(50)	16	All
Total assessment			(100) Marks		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	<ul style="list-style-type: none"> • فعل الكينونة • توقعات قواعدية • مقدمة
Week 2	<ul style="list-style-type: none"> • اللغة الإنجليزية للحياة اليومية • التحية والترحيب • ما اسم هذا باللغة الإنجليزية • طابق الصور مع الكلمات • إضاءات قواعدية
Week 3	امتحانات
Week 4	<ul style="list-style-type: none"> • المفردات والمحادثة. • اكتب الكلمة المناسبة لكل صورة • إضاءات قواعدية • الأرقام من واحد إلى عشرة • النطق: أصوات (s/, /z/, /iz/).
Week 5	<ul style="list-style-type: none"> • الدول. • إضاءات قواعدية – الاختصارات. • السؤال: (من أين + الفاعل) وملء الفراغات. • إضاءات قواعدية: أكمل السؤال.
Week 6	<ul style="list-style-type: none"> • القراءة والمحادثة. • أكمل الجملة. • إضاءات قواعدية: استخدام (is) أو (are). • قراءة فقرة نصية. • قراءة اللغة الإنجليزية. • الأرقام من أحد عشر إلى ثلاثين.
Week 7	<ul style="list-style-type: none"> • الدرس الثالث: كل ما يخصك. • طابق المهن مع الصور. • النفي (هو ليس / هي ليست). • إضاءات قواعدية. • الاختصارات.
Week 8	<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة والأجوبة. • البريد الإلكتروني. • أكمل الأسئلة والأجوبة. • إضاءات قواعدية.

Week 9	<ul style="list-style-type: none"> • إضاءات قواعدية. • النفي. • الإجابة القصيرة. • ضع علامة صح بجانب الجملة الصحيحة. • قراءة مجلة (مترو 5). • الإنجليزية اليومية: التعبيرات الاجتماعية.
Week 10	امتحانات
Week 11	<ul style="list-style-type: none"> • الدرس الرابع: العائلة والأصدقاء. • أس الملكية. • العائلة. • استخدام (Has) أو (Have). • الأبجدية. • إضاءات قواعدية. • الاختصارات.
Week 12	<ul style="list-style-type: none"> • العائلة الأمريكية. • استخدام (Has) مع الاختصارات. • استخدام (Has). • فقرة نصية – "بادي" وعائلته. • أكمل الجمل باستخدام (Has) أو (Have). • طابق الأسئلة مع الأجوبة. • ضع علامة صح بجانب الجملة الصحيحة. • فقرة نصية (صديقتي أنتونيا). • اللغة الإنجليزية للحياة اليومية. • الأبجدية. • رتب الحروف بالتسلسل الصحيح.
Week 13	<ul style="list-style-type: none"> • الدرس الخامس: الرياضة / الطعام / المشروبات. • المضارع البسيط. • إضاءات قواعدية (الإثبات والنفي)
Week 14	<ul style="list-style-type: none"> • القراءة والمحادثة. • إضاءات قواعدية) أدوات التعريف والتنكير. (a, an, the) : • المفردات. • طابق الفعل في القائمة (أ) مع القائمة (ب). • تحدث عن نفسك. • ضع علامة صح بجانب الجملة الصحيحة. • المفردات والنطق. • اللغة والجنسية. • طابق الدول واللغات. • الاستماع والمحادثة. • في الحفل. • اللغة الإنجليزية للحياة اليومية. • كم سعر هذا؟
Week 15	امتحانات

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	<ul style="list-style-type: none">العنوان الجديد: كتاب الطالب للمستوى المبتدئ، تأليف جون ولييز سورز.	yes
Recommended Texts		
Websites		Yes

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات المحاسبة		Module Delivery
Module Type	اساسي		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1103		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	College of Admin & Economics
Module Leader	عبد المحسن عجيل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	عبد المحسن عجيل	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تتطلب معرفة أساسية في العلوم المالية. • التركيز على التطبيق العملي في جميع جوانب عمليتي التعليم والتعلم. • تزويد الطلبة بالقدرة على فهم تنوع بيئة الأعمال والتفاعل معها. • تطوير مهارات الطلبة وكفاءاتهم وأخلاقيات المهنة لديهم، لمنحهم فرص النجاح في وظائفهم المستقبلية على المستوى المحلي. • تأهيل الطلبة للحصول على الشهادات المهنية المطلوبة والدقيقة.
Module Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> • فهم الطالب واستيعابه لمفهوم المحاسبة وأهميتها على مستوى الوحدة الاقتصادية. • اكتساب الطالب المعرفة بفروع المحاسبة وتخصص كل فرع منها. • تعلم الطالب لمفاهيم وأساليب التسجيل والقياس.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> فهم الطالب للمبادئ المحاسبية وتطبيقاتها، بما في ذلك تسجيل وتحليل وتوصيل المعلومات المحاسبية. فهم الطالب لعملية إعداد القوائم المالية. تعرف الطالب على فوائد وأغراض المحاسبة المالية. تعريف الطالب بأنواع السجلات والمستندات المحاسبية. تعلم الطالب كيفية إعداد الحسابات الختامية واستخراج النتائج منها. فهم واستخدام نظم المعلومات المحاسبية ودورها في منظمات الأعمال.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> تتطلب معرفة أساسية في العلوم المالية. التركيز على التطبيق العملي في جميع جوانب عمليتي التعليم والتعلم. تزويد الطلبة بالقدرة على فهم تنوع بيئة الأعمال والتفاعل معها. تطوير مهارات الطلبة وكفاءاتهم وأخلاقيات المهنة، لتعزيز فرص نجاحهم في وظائفهم المستقبلية على المستوى المحلي. تأهيل الطلبة للحصول على الشهادات المهنية المطلوبة والدقيقة.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. المحاضرات الإلكترونية. الوسائل التكنولوجية الحديثة والبرامج المحاسبية التي تساعد الطلبة على فهم المادة وبناء المعرفة.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
--	-------------	----------------	----------	---------------------------

Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO # 2,4
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 1,3,5
	Projects / Lab.	1	10%(10)	cont	
	Report	1	10% (10)	10	LO # 8,9
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 3,5,9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	قدمة في المحاسبة وبيئة الأعمال (الشركات).
Week 2	الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمو المعلومات المحاسبية.
Week 3	أنواع الشركات وفقاً لطبيعة الملكية وطبيعة النشاط.
Week 4	القيد المفرد.
Week 5	العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية.
Week 6	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية.
Week 7	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - ميزان المراجعة.
Week 8	المحاسبة عن تكوين الشركات - تقديم رأس المال، زيادته وتخفيضه.
Week 9	المسحوبات الشخصية، القروض وفوائدها.
Week 10	المصرفوات الإيرادية والرأسمالية.
Week 11	المحاسبة عن البضائع (المشتریات والمردودات والمسموحات).
Week 12	المحاسبة عن البضائع (المبيعات والمردودات والمسموحات).
Week 13	المعالجات المحاسبية لأنواع الخصم.
Week 14	امتحان الفصل الدراسي.
Week 15	مقدمة في المحاسبة وبيئة الأعمال (الشركات).

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	None
Week 2	None
Week 3	None
Week 4	None
Week 5	None
Week 6	None
Week 7	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ المحاسبة المالية 2009 / د. نزار فليح البلداوي -د. اساسيات المعرفة المحاسبية/2007: أ.د. رضوان حلوة حنان طلال الججاوي + د. ريان نعوم واخرون	No
Recommended Texts	المحاسبة المالية 2014/ د. ضياء عبد الحسين القاموسي + عدنان عبد الحميد مبادئ المحاسبة المالية 2018 / أ.د. صفاء احمد العاني -م. حكيم الساعدي	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الإحصاء لإدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	B		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA.07		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	احمد علي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	احمد علي	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2025/10/14	Version Number	2.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلبة بالمواضيع الرئيسية في علم الإحصاء. سيتناول المساق متطلبات الإحصاء من خلال تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم الإحصائية واستخداماتها، وتعريفه بدور الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى، بما في ذلك العلوم الاقتصادية. كما سيكتسب الطالب مهارات في تطبيق القوانين والمبادئ الأساسية للإحصاء الوصفي، ومهارة تحديد الأسلوب الإحصائي المناسب في جمع البيانات ووصفها وتنظيمها وعرضها. وفي نهاية المساق، سيكون لدى الطلبة معرفة واسعة بالمفاهيم الأساسية للإحصاء من حيث استخدام المؤشرات الإحصائية المناسبة وتطبيقها على البيانات والمعلومات، ويتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات النظرية، والبرامج التعليمية، والواجبات المنزلية.
Module Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none"> مخرج التعلم الأول: (CLO-1) التعرف على أساسيات علم الإحصاء، وبداية نشأته ومراحل تطوره، وما هي وسائل وأساليب جمع البيانات عن الظواهر، والأخطاء الشائعة التي يقع فيها الباحث عند جمع البيانات عن تلك الظاهرة.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> مخرج التعلم الثاني: (CLO-2) التعرف على مجالات تطبيق الإحصاء، وعلاقته بالعلوم الأخرى، وكيفية تحديد مشكلة الدراسة. مخرج التعلم الثالث: (CLO-3) الرموز والمعادلات والمصطلحات الرياضية الإحصائية. مخرج التعلم الرابع: (CLO-4) كيفية إنشاء جدول التوزيع التكراري وطرق عرض البيانات. مخرج التعلم الخامس: (CLO-5) حساب بعض المؤشرات الإحصائية، بما في ذلك مقاييس النزعة المركزية. مخرج التعلم السادس: (CLO-6) حساب مقاييس التشتت. مخرج التعلم السابع: (CLO-7) حساب مقاييس التجزئة. (Hash metrics)
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> الجزء الأول: (A) المتطلبات الأساسية لحساب ورسم مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت للبيانات المبوبة وغير المبوبة. الجزء الثاني: (B) إنشاء جدول التوزيعات التكرارية، التوزيع المتقطع، التوزيع المستمر، طرق عرض البيانات، العرض الجدولي، التوزيع التكراري المتجمع، التوزيع التكراري النسبي، التوزيع التكراري المنوي، العرض الهندسي، المدرج التكراري، المخططات البيانية الأعمدة، المخطط الدائري، والمخطط الخطي. الجزء الثالث: (C) حساب قيم المتغير العشوائي X و Y، رمز الجمع، ورمز الضرب.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	توسيع مدارك الطلبة فيما يخص علم الإحصاء، والإلمام بالمفاهيم والمبادئ الرياضية الأساسية، والقدرة على التمييز بين المفاهيم الرياضية المختلفة. يتكون هذا المساق من عدة عناصر تشمل دراسة المحاضرات، والدروس التطبيقية، والمناقشات، والواجبات المنزلية، ومنصات التعلم الإلكتروني. سيتم تدريس المساق باللغة الإنجليزية، ويجب تقديم جميع الواجبات الإلزامية ضمن المواعيد النهائية المحددة للسماح للطلاب بدخول الامتحان.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	75		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	8	CLO-1 , CLO-2, CLO-3,CLO-4,CLO-5

	Assignments	1	10% (10)	6	CLO-1, CLO-2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	continuous	
	Report	1	10% (10)	10	CLO-1, CLO-2, CLO-3
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	CLO-1, CLO-2, CLO-3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة الى علم الاحصاء
Week 2	العينات , انواع العينات
Week 3	التوزيعات التكرارية
Week 4	جمع البيانات الاحصائية وعرضه
Week 5	مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي وطرق احتسابه)
Week 6	مقاييس النزعة المركزية (الوسيط والمنوال وطرق احتسابهم)
Week 7	مقاييس النزعة المركزية (الوسط التوافقي , الوسط الهندسي وطرق احتسابهم)
Week 8	العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية
Week 9	مقاييس التشتت (المدى , الانحراف المتوسط والانحراف الربيعي)
Week 10	مقاييس التشتت (التباين والانحراف المعياري)
Week 11	مقاييس الالتواء
Week 12	الانحدار الخطي البسيط (بيرسون)
Week 13	الارتباط الخطي البسيط مع الاشارة الى الارتباط الجزئي والمتعدد
Week 14	ارتباط الرتب وصفاته (سبيرمان)
Week 15	تطبيقات احصائية متنوعة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	المشهداني، محمود حسن وأمير ح. هرمز، 1989، الإحصاء، جامعة بغداد. مدخل الى علم الاحصاء – د خاشع الراوي مبادئ الاحصاء التطبيقي – أ.د رعد فاضل	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	القراءات الإنجليزية في إدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	اساسي		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA.08		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	علي حسن	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	علي حسن	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	2025/10/14	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	<ul style="list-style-type: none">تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية في فهم القراءات الإدارية.تطبيق المهارات الإدارية لتمكين الطلبة من استخدامها في حياتهم العلمية والعملية.
Module Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none">تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية لتعزيز قدرات القيادة واتخاذ القرار.تعزيز المهارات التنظيمية لإدارة العمليات والموارد التجارية بفعالية.تزويد الطلبة بمهارات التخطيط الاستراتيجي للإدارة الفعالة للأعمال.إثراء إتقان الطلبة لمصطلحات ولغة إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطلبة من تطبيق المفاهيم والأدوات والتقنيات الإدارية الحديثة في تحليل الأعمال. • تعزيز مهارات اتخاذ القرار لدى الطلبة من خلال نهج التفكير النقدي وحل المشكلات • تطوير قدرة الطلبة على تحليل وتقييم أداء الأعمال باستخدام رؤى قائمة على البيانات.
Indicative Contents	
المحتويات الإرشادية	Total hrs = 125 = SSWL - (Exam hrs) = 125 - 3 = 122 hr (Time table hrs x 15 weeks)

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • توفير المواد الدراسية مسبقاً من خلال نشرها وإخطار الطلبة في الوقت المناسب. • تشجيع الطلبة على القراءة النشطة والتفاعل مع النصوص والقطع المقدمة خلال الجلسات الدراسية. • تيسير المناقشات حول المواد التي تمت تغطيتها سابقاً، وإيجاد روابط مع المحاضرة الحالية حيثما أمكن. • تقديم عروض توضيحية مع شرح وافٍ لتعزيز فهم الطلبة للمفاهيم الأساسية. • إدراج تمارين عملية لترسيخ تطبيق نظريات ومفاهيم إدارة الأعمال. • دمج أمثلة من واقع الحياة لتعزيز المهارات العملية للطلبة والتعلم التطبيقي.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Total SWL (h/sem)	75		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10%(10)	3	LO#1, LO#2, LO#3/ LO#5, LO#6, LO#7, LO#8, LO#9, LO#10
	Assignments	1	10%(10)	5	LO#1, LO#2, LO#3, LO#4.

	Projects / Lab.				
	Report	1	10%(10)	6	LO#1, LO#2, LO#3, LO#4, LO#5.
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	20% (20)	8	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مفهوم وأهمية القراءات الإدارية.
Week 2	أنواع منظمات الأعمال.
Week 3	خصائص المنظمة.
Week 4	وظائف العملية الإدارية.
Week 5	المدراء والعملية الإدارية.
Week 6	أنواع المدراء.
Week 7	الوظائف الرئيسية للمدراء.
Week 8	امتحان منتصف الفصل الدراسي.
Week 9	مقدمة في اتخاذ القرارات.
Week 10	المصطلحات الأكثر شيوعاً في الإدارة (الجزء الأول).
Week 11	المصطلحات الأكثر شيوعاً في الإدارة (الجزء الثاني).
Week 12	تعريف التخطيط + أنواع التخطيط.
Week 13	تعريف وقياس الكفاءة.
Week 14	تعريف وقياس الفاعلية.
Week 15	المصطلحات الأكثر شيوعاً في الإدارة (الجزء الثالث).
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Compiled booklet from different references.	No.
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ ادارة الاعمال		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA1101		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	خلف عجيفة	e-mail	E-mail
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	خلف عجيفة	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	2025/10/14	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	<ul style="list-style-type: none">تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية لمفاهيم الإدارة.تزويد الطالب بمهارات العمل لما بعد التخرج التي تسهم في تحسين الأداء وإعدادهم لمهارات المستقبل.تمكين الطالب من استثمار الفرص المتاحة في سوق العمل.
Module Learning Outcomes	<ul style="list-style-type: none">مخرج التعلم الأول: سيكون الطالب قادراً على فهم مفهوم الإدارة والمدير، وأهم أدوار ومسؤوليات المدير.مخرج التعلم الثاني: سيكون الطالب قادراً على شرح تطور الفكر الإداري.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • مخرج التعلم الثالث: سيكون الطالب قادراً على تحليل المعلومات واتخاذ القرارات. • مخرج التعلم الرابع: سيكون الطالب قادراً على فهم التخطيط وعملياته. • مخرج التعلم الخامس: سيكون الطالب قادراً على تطبيق أساليب التنبؤ والتخطيط الفعال. • مخرج التعلم السادس: سيكون الطالب قادراً على فهم عملية الصراع التنظيمي. • مخرج التعلم السابع: سيكون الطالب قادراً على فهم فرق العمل. • مخرج التعلم الثامن: سيكون الطالب قادراً على فهم عملية الرقابة الإدارية. • مخرج التعلم التاسع: سيكون الطالب قادراً على فهم الرقابة في إطارها الاستراتيجي. • مخرج التعلم العاشر: سيكون الطالب قادراً على فهم إدارة الموارد البشرية والإدارة المالية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>يُستخدم مصطلح "المنظمة" للإشارة إلى الشركات والمؤسسات والدوائر الحكومية، سواء كانت في القطاع الخاص أو العام أو التطوعي.</p> <p>Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)</p>

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم القائم على المحاضرات: يتم من خلال الشرح الوافي للمفاهيم الإدارية النظرية. • التعلم القائم على المشاريع: يُستخدم عبر تكليف الطلبة بمشاريع تطبيقية في مجال الإدارة، أو "التعلم بالممارسة" من خلال إسناد مهام واقعية للطلبة. • التعلم التعاوني: يُستخدم من خلال تشكيل فرق عمل لحل المشكلات الإدارية، واستخدام العصف الذهني الجماعي لمعالجة القضايا الإدارية. • استراتيجيات المناقشة الصفية: تُستخدم عبر فتح باب النقاش أو التعلم التشاركي. • تحفيز التفكير النقدي. • التقييم المستمر وتقديم التغذية الراجعة حول أنشطة الطلبة

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	طبيعة الإدارة ومهام المدير.
Week 2	تطور الفكر الإداري.
Week 3	الإدارة في البيئة المتغيرة.
Week 4	التخطيط.
Week 5	المعلومات واتخاذ القرارات.
Week 6	السلطة.
Week 7	الصراع التنظيمي.
Week 8	التحفيز والرضا الوظيفي.
Week 9	فرق العمل.
Week 10	طبيعة وأنواع الرقابة.
Week 11	الرقابة في إطارها الاستراتيجي والاجتماعي.

Week 12	أدوات وتقنيات الرقابة.
Week 13	إدارة أنشطة المنظمة.
Week 14	إدارة الموارد البشرية والإدارة المالية.
Week 15	الذكاء الاصطناعي في منظمات الأعمال.
Week 16	الأسبوع التحضيري قبل الامتحان النهائي.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الاعمال، خليل محمد الشماع، دار المسرة، 2016.	Yes
Recommended Texts	إدارة الاعمال، د. سعد علي العنزي، دار اليازوري، 2020.	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ المحاسبة المالية		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input checked="" type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code	AB1103		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	ضيف احمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	ضيف احمد	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Objectives</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والعملية في مجال المحاسبة المالية، من خلال التركيز على التطبيق العملي لجميع جوانب عملية التعليم والتعلم. • تطوير قدرة الطلبة على فهم بيئة الأعمال المتغيرة والتفاعل مع متغيراتها بفعالية من خلال تطبيق مبادئ المحاسبة المالية. • تمكين الطلبة من فهم وتطبيق المبادئ الأساسية للمحاسبة، بما في ذلك التسجيل والتحليل وإيصال المعلومات المالية بفعالية إلى الأطراف ذات العلاقة. • تطوير المهارات العملية في إعداد وتحليل البيانات المالية واستخدام المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات المالية والإدارية. • تعزيز فهم الطلبة لنظم المعلومات المحاسبية وكيفية استخدامها لدعم العمليات المحاسبية داخل المنظمات. • تطوير مهارات الطلبة في حل المشكلات المالية عن طريق تحليل البيانات المالية وتصحيح الأخطاء المحاسبية. • تعزيز القيم وأخلاقيات المهنة المحاسبية التي تساعد الطلبة على النجاح في مساراتهم المهنية المستقبلية على المستويين المحلي والدولي. • تأهيل الطلبة للحصول على الشهادات المهنية المتخصصة في المحاسبة والتدقيق من خلال تزويدهم بالمعرفة اللازمة. • تطوير قدرة الطلبة على إعداد الحسابات الختامية، وتحليل المركز المالي للشركات، وتطبيق العمليات المحاسبية الصحيحة.
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • فهم مفهوم وأنواع الأوراق التجارية وتحديد خصائصها المحاسبية. • التعرف على عمليات التسجيل المحاسبي للكمبيالات وتسجيل الشيكات الصادرة والواردة. • معالجة القيود المحاسبية لحالات التصرف في الأوراق التجارية وإعداد القيود المحاسبية لكل حالة. • فهم تصنيف الأصول الثابتة ومواصفاتها المحاسبية والتميز بين الإيرادات والمصروفات الرأسمالية. • التعرف على طرق التسجيل المحاسبي للأصول الثابتة ومعالجة اندثارها (استهلاكها) محاسبياً. • التعرف على مفهوم الاندثار للأصول الثابتة وتطبيق الطرق المختلفة لحساب الاندثار. • فهم أثر طرق حساب الاندثار المختلفة على القوائم المالية ومعالجة بيع الأصول الثابتة محاسبياً. • تحليل الأرباح والخسائر المتحققة من بيع الأصول وتسجيلها في السجلات المحاسبية. • فهم مفهوم استبدال الأصول الثابتة ومعالجة تسجيل استبدال الأصول المتشابهة وغير المتشابهة. • فهم تسويات القيود للمصروفات والإيرادات وطرق تسجيلها ومعالجتها. • فهم الأخطاء المحاسبية وتحديد أنواعها وإعداد قيود التصحيح الخاصة بها. • إعداد ميزان المراجعة المعدل بناءً على التصحيحات المحاسبية وإعداد القوائم المالية. • التعرف على الحسابات الختامية وإعداد قيود الغلق للعمليات المالية المتعلقة بحساب المتاجرة. • إعداد حساب الأرباح والخسائر، وتسجيل القيود المحاسبية ذات الصلة، وإعداد الميزانية العمومية. • فهم عملية إعداد القوائم المالية النهائية، بما في ذلك الميزانية العمومية، وقائمة التدفقات النقدية، وقائمة الدخل، وتقييم الأداء المالي بناءً على هذه القوائم.
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • يتطلب معرفة أساسية في العلوم المالية. • التركيز على التطبيق العملي في جميع جوانب عملية التعليم والتعلم. • تزويد الطلبة بالقدرة على فهم تنوع بيئة الأعمال والتفاعل معها. • تطوير مهارات وكفاءات الطلبة وأخلاقيات المهنة لمنحهم فرص النجاح في وظائفهم المستقبلية على المستوى المحلي. • تأهيل الطلبة للحصول على الشهادات المهنية المطلوبة والدقيقة.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات الصفية. • المحاضرات الإلكترونية. • الوسائل التكنولوجية الحديثة والبرامج المحاسبية التي تساعد الطلبة على فهم المادة وبناء المعرفة.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

اسبوعا 15 الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

		Time/Number عدد المتطلب :	Weight (Marks) الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome (تسلسل المخرج)
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	Continuous	LO # 1,2,3,5,6,7, 10 and 11
	Assignments	2	10% (10)	Continuous	LO # 4,5,6,7,10, 11 and 12
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	
	Report	1	10%(10)	Continuous	LO # 1,2,3,13 14 and 15
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	12	LO # 1-10
	Final Exam	3hr	(50)	16	All
Total assessment			(100) Marks		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	فهم مفهوم وأنواع الأوراق التجارية وتحديد خصائصها المحاسبية.
Week 2	التعرف على عمليات التسجيل المحاسبي للكمبيالات وتسجيل الشيكات الصادرة والواردة.
Week 3	معالجة القيود المحاسبية لحالات التصرف في الأوراق التجارية وإعداد القيود المحاسبية لكل حالة.
Week 4	فهم تصنيف الأصول الثابتة ومواصفاتها المحاسبية والتميز بين المصروفات الإيرادية والرأسمالية.
Week 5	التعرف على طرق التسجيل المحاسبي للأصول الثابتة ومعالجة اندثارها محاسبياً.
Week 6	التعرف على مفهوم الاندثار للأصول الثابتة وتطبيق الطرق المختلفة لحساب الاندثار.
Week 7	فهم أثر طرق حساب الاندثار المختلفة على القوائم المالية ومعالجة بيع الأصول الثابتة محاسبياً.
Week 8	تحليل الأرباح والخسائر المتحققة من بيع الأصول وتسجيلها في السجلات المحاسبية.
Week 9	فهم مفهوم استبدال الأصول الثابتة ومعالجة تسجيل استبدال الأصول المتشابهة وغير المتشابهة.
Week 10	فهم الأخطاء المحاسبية وتحديد أنواعها وإعداد قيود التصحيح الخاصة بها.
Week 11	إعداد ميزان المراجعة المعدل بناءً على التصحيحات المحاسبية وإعداد القوائم المالية.
Week 12	التعرف على الحسابات الختامية وإعداد قيود الغلق للعمليات المالية المتعلقة بحساب المتاجرة.
Week 13	إعداد حساب الأرباح والخسائر، وتسجيل القيود المحاسبية ذات الصلة، وإعداد الميزانية العمومية.
Week 14	فهم مفهوم وأنواع الأوراق التجارية وتحديد خصائصها المحاسبية). مكرر)
Week 15	التعرف على عمليات التسجيل المحاسبي للكمبيالات وتسجيل الشيكات الصادرة والواردة). مكرر)
Week 16	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	

Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	(المحاسبة، مقدار أحمد الجليلي وآخرون، طبعة عام 2000).	
Recommended Texts	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ المحاسبة المالية: رؤية معاصرة، الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور وآخرون، الطبعة الأولى 2013. • مدخل إلى أساسيات المحاسبة المالية، الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور، الأستاذ خليل الزلزلي، الطبعة الأولى 2020. 	
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اساسيات علم الحاسوب	Module Delivery	
Module Type	S	<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Lecture	
Module Code	BA.09		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	1		
Administering Department		College	
Module Leader	علاء كامل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	علاء كامل	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يزيد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">• فهم وتوضيح أهمية محو الأمية الحاسوبية (الثقافة الحاسوبية).• تطوير مفاهيم تصميم البرمجيات وتقنيات برمجة الحاسوب.• تعريف وشرح ماهية الحاسوب وكيفية عمله، بما في ذلك مكونات الأجهزة (Hardware) ومواصفاتها وأنواعها.• فهم أهمية نظم المعلومات القائمة على الحاسوب في الإدارة التربوية.

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> التدريب على استخدام الحاسوب الشخصي في عالم الأعمال. إتقان إدارة الأعمال الإلكترونية. اكتساب المهارات المطلوبة والمنشودة في إدارة الأعمال الإلكترونية. فهم السمات الشخصية التي يقدرها أصحاب العمل. فهم مبادئ التواصل الفعال. القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل بفعالية. القدرة على معالجة احتياجات التطوير الشخصي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> في هذا المقرر، سيتم تعريفك بالجانب التمهيدي للحوايب وتطبيقاتها في مجالات الإدارة والأعمال. استخدام برنامج "مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)" في الإدارة الإدارية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ul style="list-style-type: none"> معلومات حول مفردات المادة وقواعد التقييم. دروس توفر مواد دراسية في شكل نصوص وصور وعروض توضيحية ورسوم متحركة وتعليم تفاعلي. الجزء الأخير مخصص للاختبار النهائي من خلال التقييم والاختبارات.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	10	LO #1, 2, 10 and 11
	Assignments	1	10% (10)	2, 12	LO # 3, 4, 6 and 7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO # 5, 8 and 10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO # 1-7
	Final Exam	2hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة حول تطور الحاسبات الالكترونية واجيالها
Week 2	مميزات الوندوز , مكونات سطح المكتب Windows الوندوز
Week 3	القوائم الرئيسية في الوندوز , المجلدات والملفات
Week 4	والاعدادات الرئيسية Control Banal لوحة التحكم
Week 5	اساسيات الانترنت , نبذة تاريخية عن الانترنت والشبكات العالمية , استخدامات الانترنت والشبكات العالمية
Week 6	متصفحات الويب , انواع الشبكات , مميزات الانترنت اللاسلكي وانترنت اكسبلور
Week 7	البريد الالكتروني , مميزات البريد الالكتروني , كيفية انشاء البريد الالكتروني والتحكم به
Week 8	مايكروسوفت اوفس , نبذة عن اهم برامج مايكروسوفت اوفس والاستخدامات الخاصة لكل برنامج
Week 9	برنامج الورد , فتح برنامج الورد , شرح القوائم الرئيسية في برنامج الورد
Week 10	انشاء مستند جديد , التحكم بالمستند , التحكم بأنواع الخط وحجم الخط

Week 11	حفظ الملفات في برنامج الورد , التحكم بالطباعة , تبويب الصفحات في الورد , تخطيط الصفحة
Week 12	, الخطوة الأولى مع قواعد البيانات- فتح قاعدة بيانات موجودة ACCESS , فتح برنامج ACCESS برنامج بالشكل الافتراضي , تعديل سجل داخل قاعدة بيانات وحفظها , حفظ قاعدة بيانات في القرص الصلب أو المرن , إغلاق قاعدة البيانات.
Week 13	استرجاع معلومات - عمليات أساسية , الدخول إلى قاعدة بيانات موجودة , البحث عن سجل بناءً على معيار معين . , إنشاء استعلام بسيط
Week 14	إنشاء استعلام بمعايير مختلفة , حفظ استعلام , اختيار وفرز , اختيار وفرز البيانات بناءً على معيار معين
Week 15	امثلة وتطبيقات ادارية
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	ظام التشغيل (Windows 10) , سطح المكتب.
Week 2	مكونات سطح المكتب، تشغيل وإعادة تشغيل الكمبيوتر.
Week 3	شريط المهام.
Week 4	إنشاء مجلد جديد، الأيقونات، الملف، المجلد.
Week 5	إعادة تسمية المجلد، حذف المجلد، أيقونة سلة المحذوفات.
Week 6	خطوات تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد.(Microsoft Word)
Week 7	شريط الأدوات في مايكروسوفت وورد.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	لا	نعم
Recommended Texts	لا	لا
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حقوق انسان والديمقراطية		Module Delivery
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	BA.10		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	30		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	ابراهيم محمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	ابراهيم محمد	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • أهداف التعليم في مجال حقوق الإنسان. • الدفاع عن الكرامة الإنسانية. • المساهمة في تغيير حياة الإنسان نحو الأفضل فيما يتعلق ب: التغيير في القيم والمشاعر - والتغيير في السلوك. • تعزيز فكرة العدالة الاجتماعية. • تقوية الرابطة بين الفرد والمجموعة والدولة ومؤسساتها. • تعزيز مشاعر التضامن مع الآخرين. • تطوير مهارات رصد الانتهاكات والتعامل مع المنتهكين. • دعم مهارات فهم قضايا حقوق الإنسان. • تعزيز أساليب التعليم التفاعلي.

	<ul style="list-style-type: none"> تعزيز طرق المشاركة في الشؤون العامة - المواطنة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> الجانب المعرفي: تدريس المبادئ الأساسية لأبرز حقوق الإنسان، ومصادرها، وأنواعها، والآليات المستخدمة لحمايتها. الجانب الوجداني: القيم والاتجاهات والسلوكيات التي تعلي من شأن حقوق الإنسان وتعمل على الالتزام بها. الجانب السلوكي: يجب أن تهدف مساقات حقوق الإنسان إلى ترجمة المعارف والخبرات والقيم والسلوكيات إلى عمل دائم ونشاط مستمر للدفاع عنها في الواقع المعيش وتعزيز الجهود الرامية لمعالجة قضايا حقوق الإنسان.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة من الحقوق والحريات. يكتسبها الإنسان بمجرد كونه إنساناً. تحدد وتحمي الكرامة الإنسانية وسلامة الذات. حقوق متأصلة في البشر ولا يمكن التصرف فيها. تضمن حقوق وحريات الأفراد والشعوب في مواجهة الدولة واحتمالية استبدالها. تلتزم الدولة بحمايتها من الاعتداء أو الانتهاك. لا تفرق بين الناس على أي أساس كان. معايير وضمانات تكفل تمتع الإنسان بهذه الحقوق وحمايتها. منصوص عليها في عدد من الإعلانات والمعاهدات الدولية وفي مصادر أخرى تتنوع بتنوع الثقافات والحضارات، مثل الشريعة الإسلامية. أنواع متعددة من الحقوق: الحق في الحياة، الحق في التملك، حرية الرأي والتعبير، حرية التجمع، حرية التنقل، الحماية من التمييز، الحماية من التعذيب، الحق في المساواة أمام القانون، الحق في الحصول على الغذاء والتعليم والصحة والعمل، وحق الشعوب في تقرير المصير. في أوقات السلم وأوقات الحرب.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن تتماشى مع متطلبات كل فرع من فروع المعرفة وكل قطاع من قطاعات الحياة. مرتبطة باستقلال المؤسسات التعليمية وتمتع الأكاديميين بالحرية الأكاديمية.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	45		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	10	
	Assignments	1	10% (10)	5	
	Projects / Lab.	1	10% (10)		
	Report	1	10% (10)	13	
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	11	
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة عامة عن مفهوم حقوق الإنسان.
Week 2	جذور وتطور حقوق الإنسان في التاريخ البشري.
Week 3	تعريف حقوق الإنسان.
Week 4	مفهوم وتاريخ الديمقراطية.
Week 5	سمات وخصائص حقوق الإنسان.
Week 6	سمات ومكونات النظام الديمقراطي.
Week 7	حقوق الإنسان في العصر الحديث.
Week 8	المكونات الرئيسية للديمقراطية.
Week 9	مناقشة + امتحان يومي.
Week 10	مصادر حقوق الإنسان والاتفاقيات ذات الصلة.
Week 11	الدستور والديمقراطية.
Week 12	مفهوم وأهمية الانتخابات.
Week 13	آليات الأمم المتحدة لحماية حقوق الإنسان.
Week 14	مفاهيم حقوق الإنسان.
Week 15	خصائص النظام الديمقراطي.
Week 16	مؤسسات المجتمع المدني.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	الكتاب المنهجي: المدخل لدراسة حقوق الانسان { ا.د.مازن ليلو راضي-ا.د.حيدر { ادهم عبدالهادي {المدخل لدراسة القانون الدولي لحقوق الانسان}{د.هادي نعيم المالكي {مدخل لتعليم حقوق الانسان في العراق}{جواد شحاته	Yes
Recommended Texts	مقدمة لمفهوم حقوق الانسان محمد السيد سعيد, حقوق الانسان بين تعاليم الاسلام واعلان الامم المتحدة لمحمد الغزالي محمد الغزالي	
Websites	المعهد الوطني لحقوق الانسان https://www.nihriq.org/Arabic/	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المرحلة الثانية / الفصل الثالث

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة الموارد البشرية		Module Delivery
Module Type	اساسي الزامي		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input checked="" type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمنر
Module Code	BA1203		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	UGII	Semester of Delivery	3
Administering Department	Type Dept. Code	College	
Module Leader	م.م رباب وحيد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مساعد مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.د. محمود داخل عبدالكريم	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	مبادئ ادارة الاعمال	Semester	2
Co-requisites module	سلوك تنظيمي	Semester	2

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أولاً: الأهداف المعرفية

1. تعريف الطالب بمفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات.
2. توضيح تطور وظيفة الموارد البشرية ودورها الاستراتيجي في تحقيق أهداف المنظمة.
3. تمكين الطالب من فهم عمليات الموارد البشرية (الاستقطاب، الاختيار، التدريب، التطوير، التقييم، التعويضات).
4. بيان العلاقة بين إدارة الموارد البشرية ومجالات الإدارة الأخرى مثل التسويق والإنتاج والمالية.
5. التعرف على الأنظمة والقوانين ذات الصلة بالموارد البشرية (قوانين العمل، السلامة، المساواة، العلاقات العمالية).

ثانياً: الأهداف المهارية

1. إكساب الطالب مهارات تصميم وتحليل الوصف الوظيفي.
2. تدريب الطالب على استخدام أساليب الاستقطاب والاختيار المناسبة.
3. تنمية قدرات الطالب على تصميم خطط تدريب وتطوير الموارد البشرية.
4. إكساب مهارة تقييم الأداء باستخدام أدوات ومعايير موضوعية.
5. تمكين الطالب من تحليل مشكلات القوى العاملة واقتراح حلول عملية.

ثالثاً: الأهداف القيمية والسلوكية

1. تعزيز إدراك الطالب لقيمة العنصر البشري باعتباره أهم مورد في المنظمة.
2. غرس قيم العدالة والشفافية في التعامل مع الموظفين.
3. تنمية الحس الأخلاقي في اتخاذ القرارات الإدارية الخاصة بالموارد البشرية.
4. تشجيع العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية.
5. ترسيخ مفهوم التعلم المستمر والتطوير الذاتي.

Module Objectives

أهداف المادة الدراسية

الأهداف التعليمية لمقرر إدارة الموارد البشرية

أولاً: المجال المعرفي / Cognitive المعرفة

1. فهم وشرح المفاهيم والوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
2. تحديد التحديات والاتجاهات الرئيسية التي تؤثر في إدارة الموارد البشرية داخل المنظمات.
3. إظهار المعرفة بالأطر القانونية والأخلاقية التي تحكم ممارسات إدارة الموارد البشرية.

ثانياً: المجال المهاري / Skills المهارات العملية أو التقنية

4. تحليل السياسات والإجراءات الخاصة بإدارة الموارد البشرية واقتراح التحسينات المناسبة لها.
5. إعداد برامج تدريب وتطوير للموظفين بما يتناسب مع احتياجات المنظمة.
6. تقييم أنظمة إدارة الأداء واقتراح استراتيجيات فعالة لتحسينها.

ثالثاً: المجال الوجداني / السلوكي / Affective / Behavioral الاتجاهات والقيم

7. العمل بفاعلية ضمن فرق لحل المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
8. تطبيق التفكير الأخلاقي والحكم المهني السليم في اتخاذ القرارات الخاصة بالموارد البشرية.
9. التواصل بوضوح وإقناع عند عرض مفاهيم إدارة الموارد البشرية على مختلف أصحاب المصلحة.

Module Learning Outcomes

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

1. مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- الطبيعة، النطاق، الوظائف، التطور التاريخي، وأدوار إدارة الموارد البشرية.
- 2. إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية
- موازنة استراتيجية الموارد البشرية مع الاستراتيجية التنظيمية.
- 3. تخطيط الموارد البشرية

Indicative Contents

المحتويات الإرشادية

	<ul style="list-style-type: none"> • التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية، تخطيط القوى العاملة، وخطط الإحلال الوظيفي. 4. تحليل وتصميم الوظائف • أساليب التحليل، إعداد الوصف الوظيفي، وتقييم الوظائف. 5. الاستقطاب والاختيار • مصادر التوظيف، اختبارات الاختيار، والمقابلات الشخصية. 6. التدريب والتطوير • تحديد الاحتياجات التدريبية، أساليب التدريب، وتقييم البرامج التدريبية. 7. إدارة الأداء • نظم تقييم الأداء، التغذية الراجعة، وتحسين الأداء الفردي والتنظيمي. 8. الأجور والمكافآت • هيكل الرواتب، الحوافز، والمزايا الوظيفية. 9. علاقات العاملين وقانون العمل • تسوية النزاعات، دور النقابات، والالتزام بالقوانين العمالية. 10. التحفيز واستراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين • أساليب تعزيز المشاركة والرضا الوظيفي. 11. تقنيات الموارد البشرية ونظم المعلومات (HRIS) • الأدوات الرقمية وإدارة بيانات الموارد البشرية. 12. الأخلاقيات والتنوع والشمول في إدارة الموارد البشرية • الممارسات الأخلاقية، واحترام التنوع في بيئة العمل. 13. إدارة الموارد البشرية الدولية والاتجاهات المستقبلية • تحديات إدارة الموارد البشرية في بيئة عالمية واتجاهاتها الحديثة.
--	---

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>أولاً: الاستراتيجيات المعرفية (Cognitive Strategies)</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات التفاعلية: لشرح المفاهيم النظرية والمناهج الأساسية في إدارة الموارد البشرية. • العصف الذهني: لتوليد الأفكار حول موضوعات مثل التحفيز أو تطوير الأداء. • دراسات الحالة: لتحليل مشكلات واقعية في مجال الموارد البشرية وربطها بالنظريات ذات الصلة. • التعلّم القائم على المشكلات (PBL): من خلال تكليف الطلبة بمواقف عملية مثل حلّ نزاع في بيئة العمل. <p>ثانياً: استراتيجيات قائمة على المهارات (Skills-Based Strategies)</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحاكاة: من خلال تمثيل أدوار لمواقف مثل المقابلات الوظيفية أو تقييم الأداء. • التعلّم التعاوني: تقسيم الطلبة إلى مجموعات لتصميم خطط تدريب أو سياسات للموارد البشرية.

- الورش التدريبية :لتطبيق أدوات عملية مثل إعداد الوصف الوظيفي أو تصميم نظم الحوافز والمكافآت.
- التعلّم القائم على المشاريع :إعداد خطة متكاملة لإدارة الموارد البشرية لمنظمة افتراضية.

ثالثاً: الاستراتيجيات الوجدانية (Affective Strategies)

- المناقشات الموجهة :حول القضايا الأخلاقية والقانونية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- التعلّم التأملي :كتابة تقارير شخصية حول مواقف اكتسب منها الطالب قيماً ومهارات مهنية.
- الألعاب التعليمية :لتعزيز روح الفريق والانتماء للقيم المؤسسية.
- الزيارات الميدانية :إلى شركات أو مؤسسات لمتابعة تطبيقات إدارة الموارد البشرية في الواقع العملي.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Weight وزن الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)
Formative assessment	Quizzes	2	(10)	10%)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	(10)	10%	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7

	Projects / Lab.	1	(10)	10%	Continuou s	All
	Report	1	(10)	10%	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	10%	7	LO #1 - #7
	Final Exam	50% (50)	(50)	50%	16	All LOs
Total assessment			(100) Marks	100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في إدارة الموارد البشرية
Week 2	التعريف والأهمية والتطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية - دور إدارة الموارد البشرية في الاستراتيجية التنظيمية
Week 3	الإطار القانوني والأخلاقي لإدارة الموارد البشرية
Week 4	أساسيات قوانين العمل - تكافؤ الفرص وأخلاقيات العمل
Week 5	التخطيط للموارد البشرية
Week 6	التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للموارد البشرية - تحليل وتصميم الوظائف
Week 7	Midterm
Week 8	الاستقطاب - مصادر الاستقطاب
Week 9	- الاستقطاب الداخلي مقابل الخارجي
Week 10	الاختبار - طرق الاختبار (الاختبارات، المقابلات، التقييمات)
Week 11	- الموثوقية والصدق في الاختبار
Week 12	التهيئة والتوجيه - أهمية برنامج التهيئة للموظفين الجدد
Week 13	- عملية دمج الموظف في بيئة العمل

Week 14	المراجعة والتقييم النصفي -دراسة حالات في الاستقطاب والاختيار
Week 15	-العروض الجماعية

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	●مقدمة في نظم معلومات الموارد البشرية وإدارة بيانات الموظفين
Week 2	●استكشاف واجهة نظام معلومات الموارد البشرية ووظائفه الأساسية
Week 3	●إنشاء وإدارة سجلات الموظفين
Week 4	●إدارة أمن البيانات والخصوصية في نظم الموارد البشرية
Week 5	●إعداد الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية
Week 6	●إجراء تحليل الوظائف باستخدام أدوات نظم المعلومات
Week 7	●تصميم بطاقات الوصف الوظيفي والمواصفات الوظيفية
Week 8	●تصميم إعلانات توظيف فعّالة
Week 9	●إدارة الطلبات الإلكترونية وفرز السير الذاتية
Week 10	●إجراء المقابلات التجريبية وتقييم المرشحين
Week 11	●إعداد وإدارة نماذج تقييم الاحتياجات التدريبية(TNA)
Week 12	●نظم تقييم الأداء في نظم معلومات الموارد البشرية
Week 13	●إعداد التقارير ولوحات المتابعة والتحليل في الموارد البشرية
Week 14	●اتخاذ القرارات المبنيّة على البيانات في إدارة الموارد البشرية
Week 15	●عرض المشروع النهائي وتقييم النظام

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	اساسيات ادارة الموارد البشرية, أ.د. سعد علي العنزي, 2019	Yes
Recommended Texts	Dessler, G. (2023). Human Resource Management. Pearson Education.	N0
Websites	https://www.shrm.org/?utm_source=chatgpt.com https://www.hr.com/?utm_source=chatgpt.com https://www.thomas.co/resources/type/blog/top-5-websites-hr-guides-articles?utm_source=chatgpt.com	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المادة الدراسية

الوحدة معلومات			
معلومات المادة الدراسية			
تسليم الوحدة	القانون التجاري		عنوان الوحدة
<input type="checkbox"/> نظريه <input type="checkbox"/> قدم <input type="checkbox"/> المختبر <input type="checkbox"/> تعليمي <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> الحلقة الدراسيه	نوع الوحدة	B	
	رمز الوحدة	BA152102	
	انتانات ECTS	3	
	SWL (ساعة) / (SEM)	45	
1	الفصل الدراسي للتسليم	UGI 1	مستوى الوحدة
	الكلية	الإدارة	
	البريد الإلكتروني	م.م رنا عباس	A
ماجستير	مؤهلات قائد الوحدة	مدرس مساعد	عنوان أكاديمية قائد الوحدة
	البريد الإلكتروني	م.م رنا عباس	مدرس الوحدة
	البريد الإلكتروني	اسم المراجع الزملاء	
	رقم الإصدار	تاريخ اعتماد اللجنة العلمية	

الأخرى الوحدات مع العلاقة			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات الأساسية	اي	الفصل الدراسي	
وحدة المتطلبات المشتركة	اي	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	<p>الهدف من هذا المساق هو تعريف الطلاب بالموضوعات الرئيسية للقانون التجاري. سيغطي المساق المتطلبات الأساسية للقانون التجاري من معرفة ماهية القانون التجاري و العمل التجاري ومن هو التاجر ؟ وما هي واجباته ؟ وما هو القانون المطبق في العراق ؟ سيتم تحقيق ذلك من خلال المحاضرات النظرية والبرامج التعليمية والواجبات المنزلية.</p>
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>هام: اكتب ما لا يقل عن 5 نتائج تعليمية ، من الأفضل أن تكون مساويا لعدد أسابيع الدراسة.</p> <p>CLO-1: التعرف على أساسيات القانون التجاري والتركيز على موضوعاته المهمة</p> <p>CLO-2: معرفة كيفية التمييز بين العمل التجاري و العمل المدني</p> <p>CLO-3: التعرف على شروط اكتساب صفة التاجر والواجبات التي ينبغي عليه القيام بها</p> <p>CLO-4: تطبيق نصوص مواد القانون التجاري على مختلف الأشخاص والاعمال لكي يتسنى لنا معرفة من هو التاجر وما هو العمل التجاري</p> <p>CLO-5: معرفة طبيعة الورقة التجارية وأهم أنواعها</p>

المحتويات الإرشادية	الجزء أ- القانون التجاري / تعريفه وبيان مصادره ونطاق تطبيقه
	الجزء ب – العمل التجاري/ تعريفه وتميزه عن العمل المدني و بيان موقف المشرع العراقي من تعداد الأعمال التجارية
	الجزء ج – التاجر / تعريفه وبيان شروطه وواجباته
	الجزء د- الورقحة التجارية /تعريفها وبيان وظائفها وأنواعها

استراتيجيات التعلم والتعليم	
استراتيجيات	توسيع تصورات الطلاب حول مفهوم القانون التجاري والإلمام بمجموع ما يتضمنه من مواد قانونية يحتوي هذا المساق على العديد من المكونات التي تشمل دراسة المحاضرات والبرامج التعليمية والمناقشة والواجبات المنزلية ومنصات التعلم الإلكتروني. سيتم تدريس الكورس باللغة العربية، ويجب تقديم جميع الواجبات الإلزامية خلال المواعيد النهائية للقبول في الامتحان.

عبء عمل الطالب (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
SWL المنظم (h / sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	SWL المنظم (h / w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
SWL غير منظم (h / sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	30	SWL غير منظم (h / w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	3
إجمالي SWL (h / sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

الوحدة تقييم					
تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	الوزن (علامات)	الأسبوع المستحق	مخرجات التعلم ذات الصلة
التقييم التكويني	البطولة	1	10% (10)	8	CLO-1 ، CLO-2 ، CLO-3 ، CLO-4 ، CLO-5
	تعيينات	1	10% (10)	6	CLO-1 ، CLO-2
	الامتحان اليومي	1	10% (10)	مستمر	
	تقرير	1	10% (10)	10	CLO-1 ، CLO-2 ، CLO-3
التقييم الختامي	امتحان منتصف الفصل الدراسي	2 ساعة	10% (10)	9	CLO-1 ، CLO-2 ، CLO-3
	الامتحان النهائي	3 ساعات	50% (50)	16	كل
		التقييم الكلي	100% (100 درجة)		

الأسبوعي المنهج) التسليم خطة	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
1 الأسبوع	تعريف القانون التجاري وبيان مصادره
2 الأسبوع	نطاق تطبيق القانون التجاري
3 الأسبوع	تعريف العمل التجاري

4 الأسبوع	مراجعة شاملة لما سبق دراسته مع امتحان يومي
5 الأسبوع	تعداد الاعمال التجارية
6 الأسبوع	النظام القانوني للعمل التجاري
7 الأسبوع	امتحان نصف الفصل
8 الأسبوع	التاجر
9 الأسبوع	واجبات التاجر الجزء الأول
10 الأسبوع	واجبات التاجر الجزء الثاني
11 الأسبوع	تسليم التقارير ومناقشتها
12 الأسبوع	التعريف بالورقة التجارية
13 الأسبوع	أنواع الأوراق التجارية
14 الأسبوع	مراجعة شاملة للمادة
15 الأسبوع	التهيئة لامتحان النهائي
16 الأسبوع	Preparatory week before the final Exam الامتحان النهائي

(الأسبوعي المختبر منهج) التسليم خطة

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	المواد المغطاة
1 الأسبوع	
2 الأسبوع	
3 الأسبوع	
4 الأسبوع	
5 الأسبوع	
6 الأسبوع	

والتعليم التعلم موارد مصادر التعلم والتدريس

متوفر في المكتبة؟	نص	
	<p>1-محاضرات من اعداد مدرس المادة تتضمن شرح مبسط للقانون التجاري العراقي النافذ 2- متن نصوص مواد القانون التجاري العراقي النافذ المعدل رقم 30 لسنة 1984 ا</p> <p>الوسيط في شرح القانون التجاري العراقي للدكتور صلاح الدين الناصي مبادئ القانون التجاري ل طالب حسين موسى الوجيز في القانون التجاري العراقي للدكتور فاروق ابراهيم جاسم</p>	النصوص المطلوبة
	مجلات اكااديمية عراقية متخصصة في العلوم القانونية تصدرها كليات القانون في العراق	النصوص المقترحة
		المواقع الإلكترونية

الدرجات مخطط مخطط الدرجات

تعريف	العلامات (%)	التقدير	درجة	مجموعة
أداء متميز	100 - 90	امتياز	ممتاز - أ	مجموعة النجاح (100 - 50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89 - 80	جيد جدا	جدا جيد - ب	
عمل الصوت مع أخطاء ملحوظة	79 - 70	جيد	جيد - ج	
عادل ولكن مع أوجه قصور كبيرة	69 - 60	متوسط	مرضية - د	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59 - 50	مقبول	كاف - هـ	
مطلوب المزيد من العمل ولكن الائتمان الممنوح	(49-45)	راسب (قيد المعالجة)	فشل - FX	مجموعة الفشل (49 - 0)
قدر كبير من العمل المطلوب	(44-0)	راسب	فشل - F	

ملاحظة: سيتم تقريب المنازل العشرية للعلامات أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأقل (على سبيل المثال سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55 ، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. لدى الجامعة سياسة بعدم التنازلي عن "فشل النجاح القريب" ، لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة من قبل العلامات (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

(جرائم حزب البعث)

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	جرائم حزب البعث		Module Delivery
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code	BA1224		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	30		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	م.م. رنا عباس	e-mail	-
Module Leader's Acad. Title	مساعد مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م. رنا عباس	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. لتعرف على الخلفية التاريخية والسياسية لنشوء حزب البعث ، وفهم طبيعة النظام السياسي الذي حكم العراق خلال فترة الحزب. 2. تحليل الإطار القانوني والإنساني للجرائم التي ارتكبتها النظام البعثي بحق الأفراد والجماعات، استنادًا إلى القوانين الوطنية والمواثيق الدولية لحقوق الإنسان. 3. بيان مفهوم الجريمة السياسية وجريمة الإبادة الجماعية وربطها بالأحداث التي وقعت في العراق خلال فترة حكم الحزب. 4. توضيح آليات المساءلة القانونية والعدالة الانتقالية التي اتبعتها الدولة العراقية بعد عام 2003 لمحاسبة مرتكبي الجرائم.

	<p>5. دراسة أبرز الجرائم والانتهاكات مثل المقابر الجماعية، عمليات التهجير القسري، القمع السياسي، جرائم الأنفال، وحملات تصفية المعارضين.</p> <p>6. تحليل الآثار الاجتماعية والاقتصادية والسياسية لتلك الجرائم على المجتمع العراقي، وكيف ساهمت في تشكيل الوعي الجمعي والذاكرة الوطنية.</p>
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>1. تحديد مفهوم الجريمة لغة واصطلاحاً، وتصنيفات الجرائم. وتعريف جرائم نظام البعث في العراق ومناظرتها المختلفة، وفق ما ورد في الوثائق القانونية والتاريخية.</p> <p>2. تحليل الإطار القانوني المحلي والدولي لملاحقة جرائم البعث، خاصة وفق قانون محكمة الجنايات العراقية. والقدرة على توثيق الأدلة مثل المقابر الجماعية، الشهادات، الوثائق، وربطها بالقانون الدولي وحقوق الإنسان.</p> <p>3. تقييم الأثر النفسي للفظائع على الأفراد والمجتمعات، مثل الإحساس بالخوف، الصدمة، فقدان الهوية. وتحليل التأثير الاجتماعي على نسيج المجتمع، مثل تدمير الثقة، التفكك الاجتماعي، العنف المؤسسي.</p> <p>4. تقييم العواقب البيئية لسياسات نظام البعث، مثل استخدام الأسلحة المحرمة، تجفيف الأهوار، التلوث والتدمير البيئي. وربط الأضرار البيئية بحقوق المواطنين والصحة العامة.</p> <p>5. تفسير دور آليات العدالة الانتقالية في معالجة إرث الجرائم، مثل اللجان، المحاكم، التعويض، الحقيقة.</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالمنهج العلمي والموضوعية • امتحانات قصيرة أو واجبات تحريرية • التحليل القانوني لقضية محددة • البحوث القصيرة أو التقارير • المناقشات الصفية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني والنقاش الموجه • التعلم القائم على المشكلات • المشاريع البحثية • التعلم التعاوني
--------------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 اسبوعاً

<p>Structured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل</p>	30	<p>Structured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً</p>	2
<p>Unstructured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل</p>	15	<p>Unstructured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً</p>	1
<p>Total SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل</p>	45		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Time/Number	(Marks)	Weight	Week Due	Relevant Learning Outcome
عدد المتطلب :	الدرجة	وزن الدرجة	رقم الاسبوع	(تسلسل المخرج)

Formative assessment	Quizzes	1	10	10%	7	LO: 5
	Assignments	1	10	10%	cont	LO :1-5
	Projects / Lab.	1	10	10%	10	LO :3
	Report	1	10	10%	14	LO :4
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	10	7	LO :
	Final Exam	3hr	(50)	50	16	All
Total assessment			(100) Marks	100 Weight		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Week	Material Covered
Week 1	مقدمة عامة عن المادة وأهداف دراسة "جرائم حزب البعث" ومفهوم الانتهاك السياسي والإنساني
Week 2	انتهاكات الحقوق والحريات
Week 3	النظم السياسية في العراق (1921-2003)
Week 4	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة: القتل، التعذيب، الاعتقال، التهجير
Week 5	آثار سلوكيات النظام البعثي في المجتمع والدولة: تكريس الاستبداد وتعطيل الحياة الديمقراطية
Week 6	آثار المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية: العدالة الانتقالية ومعالجة آثار النظام
Week 7	الآثار النفسية والاجتماعية والفكرية للنظام
Week 8	الميدان النفسي: القمع والخوف كأدوات حكم
Week 9	الميدان الاجتماعي: تفكيك النسيج الاجتماعي ونشر ثقافة الخوف والتجسس
Week 10	الدين والدولة: استغلال الدين في خدمة السلطة واضطهاد الطوائف والمذاهب
Week 11	الثقافة والإعلام وعسكرة المجتمع: السيطرة على الإعلام وتسييس الثقافة والتعليم
Week 12	القمع والحروب على البيئة والسكان واستعمال الأسلحة المحرمة والتلوث البيئي
Week 13	سياسة الأرض المحروقة وحرق القرى والبنى التحتية والتجريف والإبادة الزراعية
Week 14	تجفيف الأهوار والهجرة القسرية: جريمة بيئية وإنسانية
Week 15	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية والتلوث الإشعاعي: آثار الحروب على البيئة
	امتحان المد

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

Week	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	
Week 8	
Week 9	
Week 10	
Week 11	
Week 12	
Week 13	
Week 14	
Week 15	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	منهج معد من وزارة التعليم: دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة	
Recommended Texts	كتب مختلفة في مجال الحقوق منها حقوق الانسان لسهيل حسين الفتلاوي وكتاب حقوق الانسان لجورج سعد	
Websites	كل المواقع التي تحتوي على معلومات وبرنامج في مجال الحقوق	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية
(اساسيات علم الحاسوب)

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	أساسيات علم الحاسوب		Module Delivery
Module Type			<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري
Module Code	BA.09		<input type="checkbox"/> Lecture اونلاين
ECTS Credits	3		<input type="checkbox"/> Lab مختبر
SWL (hr/sem)	45		<input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة
			<input checked="" type="checkbox"/> Practical عملي
			<input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Level	2	Semester of Delivery	1
Administering Department		College	
Module Leader	م.م علاء كامل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مساعد مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م علاء كامل	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1- فهم وتحديد أهمية الثقافة الحاسوبية2- تطوير مفاهيم تصميم البرمجيات وتقنيات برمجة الحاسوب.3- التعرف على ماهية الحواسيب وكيفية عملها، بما في ذلك مكونات الأجهزة (Hardware) ومواصفاتها وأنواعها.4- فهم أهمية أنظمة المعلومات القائمة على الحاسوب في الإدارة التعليمية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1. التدريب على استخدام الحاسوب الشخصي في عالم الأعمال.2. إتقان إدارة الأعمال الإلكترونية.3. اكتساب المهارات المطلوبة في إدارة الأعمال الإلكترونية.4. فهم السمات الشخصية التي يقدرها أصحاب العمل.5. فهم مبادئ التواصل الفعال.6. القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل بفعالية.7. القدرة على معالجة احتياجات التطوير الشخصي
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<ol style="list-style-type: none">1. معلومات حول منهج المادة وقواعد التقييم.2. توفير المواد الدراسية على شكل نصوص، صور، عروض تقديمية، رسوم متحركة، وتعليم تفاعلي.3. الجزء الأخير مخصص للامتحان النهائي من خلال التقييم والاختبارات
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		75	

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Weight وزن الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)
تقييم اولي	اختبارات قصيرة	2	10	10%	مستمر	LO #1, 2, 10 and 11
	واجبات	1	10	10%	مستمر	LO # 3, 4, 6 and 7
	مشاريع/مختبر	1	10	10%	مستمر	All
	تقرير	1	10	10%	مستمر	LO # 5, 8 and 10
تقييم نهائي	امتحان نصفي	2hr	10	10%	مستمر	LO # 1-7
	امتحان نهائي	3hr	(50)	50	16	All
المجموع			(100) Marks	100 Weight		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الأمن والشبكات: ما هي الشبكة؟ أنواع الشبكات، ومكوناتها الأساسية.
Week 2	الأمن والشبكات (تابع): أساسيات أمن الشبكات وفهم التهديدات.
Week 3	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية (الصراف الآلي، بطاقات الخصم، الخدمات عبر الهاتف، التنبيهات الإلكترونية)
Week 4	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة.
Week 5	ستكشاف الأخطاء : تقنيات وأدوات التشخيص الأساسية
Week 6	مقدمة في الذكاء الاصطناعي: (AI) التعريف، التاريخ، والأساليب
Week 7	مقدمة في الذكاء الاصطناعي (تابع): الخصائص الرئيسية، الفوائد، التحديات، والاعتبارات الأخلاقية
Week 8	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة: تقنيات الهاتف المحمول المعتمدة على AI ، والمساعدين الافتراضيين (Siri, Google Assistant).

Week 9	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف: التعلم التكيفي، وخدمات الترجمة الفورية
Week 10	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي: نظرة عامة على تطبيقاته في مختلف الصناعات، التعليم، والرعاية الصحية.
Week 11	تطبيقات الذكاء الاصطناعي : النقل، التسويق، والإعلان.
Week 12	تطبيقات الذكاء الاصطناعي : التمويل، الروبوتات، وتقنيات التطبيقات.
Week 13	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: التأثير الاجتماعي، العلاقات الدولية، ومستقبل البشرية.
Week 14	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: الخصوصية، المراقبة، والتأثير على سوق العمل.
Week 15	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات المستقبلية، البحوث الحديثة، والتقنيات الناشئة.
Week 16	اسبوع تحضيري قبل الامتحان

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	الأمن والشبكات: ما هي الشبكة؟ أنواع الشبكات، والمكونات الأساسية للشبكة.
Week 2	الأمن والشبكات : أساسيات أمن الشبكات وفهم التهديدات.
Week 3	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية، وتشمل الخدمات عبر الإنترنت: الصراف الآلي (ATM) ، خدمات بطاقات الخصم، المصرفية عبر الهاتف، الرسائل النصية القصيرة (SMS) ، التنبيهات الإلكترونية، والمصرفية عبر الهاتف المحمول.
Week 4	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة (Hardware) والبرامج (Software) الشائعة التي يواجهها مستخدمو الحاسوب.
Week 5	استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها : تقنيات وأدوات التشخيص الأساسية لحل المشكلات.
Week 6	مقدمة في الذكاء الاصطناعي: تعريف الذكاء الاصطناعي، تاريخه، وتقنياته ومناهجه.
Week 7	مقدمة في الذكاء الاصطناعي : الخصائص الرئيسية للذكاء الاصطناعي، فوائده، والتحديات والاعتبارات الأخلاقية.
Week 8	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة: تقنيات الهاتف المحمول المعتمدة على الذكاء الاصطناعي، والمساعدين الافتراضيين مثل (Siri, Google Assistant, Alexa).
Week 9	دور الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية الحديثة : التعلم التكيفي، وخدمات الترجمة في الوقت الفعلي.
Week 10	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي: نظرة عامة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف الصناعات، والتعليم، والرعاية الصحية.

Week 11	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي : النقل، التسويق، والإعلان.
Week 12	تطبيقات وأدوات الذكاء الاصطناعي : التمويل، الروبوتات، وتقنيات التطبيقات.
Week 13	الذكاء الاصطناعي والمجتمع: كيف يؤثر الذكاء الاصطناعي على الجوانب الاجتماعية، العلاقات الدولية، ومستقبل البشرية.
Week 14	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، الخصوصية والمراقبة، وتأثير الذكاء الاصطناعي على سوق العمل.
Week 15	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات المستقبلية، البحوث الحديثة، والتقنيات الناشئة.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	المحتوى	هل متوفر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة		
النصوص الموصى بها		
Websites	تتوفر مواقع متعددة في مجال توسيع المعرفة بمهارات الحاسوب الحديثة.	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

المجموعة	Grade	التقدير	Marks %	التعريف
مجموعة الناجحين (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	مقبول ولكن مع أوجه قصور رئيسية
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الراسبين (0 - 49)	FX – Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب عملاً إضافياً لمنح الدرجة
	F – Fail	راسب	(0-44)	فشل ذريع، يتطلب إعادة المادة

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية (نظرية المنظمة)

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	نظرية المنظمة		Module Delivery
Module Type	core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input checked="" type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code	BA212102		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	د. عادل كاصد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	د. عادل كاصد	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطالب بمفهوم نظرية المنظمة 2. توضيح تطور نظرية المنظمة وأهميتها كحقل معرفي 3. تمكين الطالب من فهم المحور المعرفي و المحور التطبيقي في المنظمات 4. بيان العلاقة بين نظرية المنظمة و السلوك التنظيمي 5. التعرف على الصورة الشاملة للعناصر الحاسمة في المنظمات
Module Learning Outcomes	1. إكساب الطالب مهارات نقل النماذج التنظيمية المميزة 2. تدريب الطالب على تنفيذ رسالة المنظمات في المجتمع 3. تنمية قدرات الطالب على التوجه نحو سلوكيات المواطنة الصالحة

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>4. تعزيز التفكير النقدي وربط النظرية بالتطبيق.</p> <p>5. تنمي المهارات العملية مثل المقابلات والتواصل وحل النزاعات.</p> <p>6. تطبيق لتحليل الموقف وصياغة بدائل الحلول.</p> <p>7. تعزيز التفكير النقدي وربط النظرية بالتطبيق.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بمشروع (مثل إعداد خطة تدريب لمؤسسة افتراضية). • استخدام منصات رقمية لمناقشة موضوعات محددة أو إجراء اختبارات قصيرة. • إعطاء الطالب أنشطة تأملية وتقارير قصيرة لتقويم مدى فهمه.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Weight وزن الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)
Formative assessment	Quizzes					LO:
	Assignments					LO :
	Projects / Lab.					LO :
	Report					LO :
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	10	7	LO :
	Final Exam	3hr	(50)	50	16	All
Total assessment			(100) Marks	100 Weight		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة عن نظرية المنظمة و المنهج الدراسي
Week 2	ملامح التفكير في نظرية المنظمة
Week 3	المرحلة المبكرة و عصر الفكر الكلاسيكي
Week 4	تطور مداخل الفكر التنظيمي
Week 5	حركة التنظير في الفكر التنظيمي
Week 6	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة
Week 7	قضية النمو و دورة حياة المنظمة
Week 8	طبيعة و متطلبات تصميم الهيكل التنظيمي
Week 9	عملية اتخاذ لقرار في المنظمة
Week 10	مجالات تاثير القوة في لمنظمات

Week 11	معايير ادراك التغيير التنظيمي الفعال
Week 12	قياس النجاح بمعايير الفاعلية و التفوق
Week 13	برنامج عملي عن التفكير الحاسم
Week 14	برنامج عملي عن حاجات العاملين
Week 15	امتحان المد

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 2	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 3	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 4	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 5	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 6	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 7	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 8	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 9	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 10	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 11	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 12	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 13	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 14	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي
Week 15	فهم الطروحات الفكرية في النص العلمي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	ا.د. سعد علي العنزي (نظرية المنظمة و السلوك التنظيمي)، 2017 / دار اليازوري للنشر.	
Recommended Texts	ا.د. خليل محمد الشماع و د. خضير كاظم حمود، (نظرية المنظمة)، 2024، دار المسيرة للنشر و التوزيع و الطباعة	
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title اسم المقرر	محاسبة متوسطة		Module Delivery
Module Type نوع المقرر			<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code رمز المقرر	BA202102		
ECTS Credits عدد ساعات المقرر اليومي	3		
SWL (hr/sem) عدد الساعات بالفصل الدراسي	45		
Module Level مستوى المقرر	2	Semester of Delivery الفصل الدراسي	
Administering Department القسم الاداري		College رمز الجامعة	
Module Leader مدير المقرر	د. محمد نعيم		e-mail
Module Leader's Acad. Title اللقب العلمي لمدير المقرر	مدرس	Module Leader's Qualification شهادة مدير المقرر	دكتوراه
Module Tutor مدرس المقرر	د. محمد نعيم		e-mail
Peer Reviewer Name اسم المراجع		e-mail	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Aims</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين ادناه اهم تلك الاهداف :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم تفسير الاطار النظري للمحاسبة 2. اعداد كوادر بشرية كفوءة في مجال المحاسبة المتوسطة والتعاملات المالية على مستوى المنشأة 3. المساهمة في تطوير الطلبة في مجال التعاملات المالية والتسويات القيدية 4. دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتسويات القيدية والمعالجا لها
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المتوسطة 2. تدعيم قدرة الطالب على تقييم مدى التطور في العمل المحاسبي على مستوى المنشأة 3. تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال في الوحدات الاقتصادية 4. التعرف على كيفية اعداد الحسابات الختامية وقائمة الدخل
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>يتضمن المحتوى الارشادي ما يلي</p> <p>يوضح فيها كل المادة خلال اسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من استقبال و تقبل المعلومات المحاسبية 2. ان يعتبر الطالب المعرفة المحاسبية لخدمة مؤسسات الدولة و المجتمع 3. تنمية روح الفريق الواحد لدى الطالب 4. تمكين الطالب من التعرف على الالتزام باخلاقيات المهنة

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

<p>Strategies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات وحل التمارين في القاعة الدراسية 2. المناقشة و المباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات 3. الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة 4. استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الافكار
--------------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

<p>Structured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>45</p>	<p>Structured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>3</p>
<p>Unstructured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>30</p>	<p>Unstructured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>2</p>
<p>Total SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل</p>	<p>75</p>		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO # 2,4
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 1,3,5
	Projects / Lab.	1	10%(10)	cont	
	Report	1	10% (10)	10	LO # 8,9
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 3,5,9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية
Week 2	اهداف المحاسبة والمفاهيم الاساسية
Week 3	عناصر القوائم المالية
Week 4	التسويات القيدية : المصارف
Week 5	التسويات القيدية : الايرادات
Week 6	القيود العكسية
Week 7	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان
Week 8	الاستلام للمصاريف المستحقة والايوانات المستحقة
Week 9	القوائم المالية
Week 10	قائمة الدخل (ذات الخطوة الواحدة)
Week 11	قائمة الدخل (ذات الخطوات المتعددة)
Week 12	الميزانية
Week 13	قائمة الارباح والخسائر
Week 14	كشف المطابقة
Week 15	الامتحان الشهري الثالث مع حل اسئلة الامتحان
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	None
Week 2	None
Week 3	None
Week 4	None
Week 5	None
Week 6	None
Week 7	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية – للمؤلفين أ.د. طلال الججاوي – أ.م.د. حيجر علي المسعودي	No
Recommended Texts	كتاب المحاسبة المتوسطة – للمؤلفين أ.م.د. بشرى فاضل الطائي – أ.م. حكيم حمود الساعدي	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title اسم المقرر	إدارة التسويق		Module Delivery
Module Type نوع المقرر			<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code رمز المقرر	BA12102		
ECTS Credits عدد ساعات المقرر اليومي	3		
SWL (hr/sem) عدد الساعات بالفصل الدراسي	45		
Module Level مستوى المقرر	2	Semester of Delivery الفصل الدراسي	
Administering Department القسم الاداري	ادارة الاعمال	College رمز الجامعة	
Module Leader مدير المقرر	م.م خلف عجيفة عنك	e-mail	
Module Leader's Acad. Title اللقب العلمي لمدير المقرر	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification شهادة مدير المقرر	ماجستير
Module Tutor مدرس المقرر	م.م. خلف عجيفة عنك	e-mail	
Peer Reviewer Name اسم المراجع	2026/2/1	e-mail	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p>Module Aims</p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<p>تهدف المادة الدراسية إلى مجموعة من النقاط تبين في اثناهم تلك الأهداف</p> <ol style="list-style-type: none">1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق مثل السوق , المستهلك , المنتجات القيمة , التبادل , والعلاقات التسويقية.2. تطوير فهم شامل لعملية التخطيط التسويقي من خلال تحليل البيئة الداخلية والخارجية, وتحديد الفرص والتهديدات, وصياغة الأهداف والاستراتيجيات.3. إكساب الطلبة مهارات تحليل سلوك المستهلك لفهم دوافعه واحتياجاته والعوامل المؤثرة على قرارات الشراء.4. تمكين الطالب من تصميم المزيج التسويقي (PS4) المنتج, السعر التوزيع, والترويج, وكيفية تحقيق التوازن بين هذه العناصر الخدمة أهداف المؤسسة.5. تنمية القدرة على استخدام أدوات البحوث التسويقية الجمع البيانات وتحليلها واتخاذ قرارات تسويقية مبنية على معلومات دقيقة.6. تعزيز مهارات بناء العلاقات مع العملاء وإدارة رضاهم عبر تطبيق مفاهيم التسويق الحديث مثل التسويق بالعلاقات وقيمة دورة حياة العميل.7. تطوير مهارات التعامل مع الأسواق الرقمية مثل التسويق الإلكتروني, وسائل التواصل الاجتماعي, والتجارة الإلكترونية.8. تنمية القدرة على تفسير مؤشرات الأداء التسويقي مثل المبيعات, الحصة السوقية, قيمة العلامة التجارية, ورضا الزبائن.9. و إعداد الطالب لفهم الممارسات الأخلاقية في التسويق وتطبيق معايير السلوك المهني والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات.10. تمكين الطالب من المساهمة في خلق ميزة تنافسية مستدامة من خلال حلول تسويقية مبتكرة تعتمد على الإبداع والتحليل الاستراتيجي
<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none">1. يشرح المفاهيم الأساسية للتسويق ودوره في تحقيق أهداف المنظمة.2. خطوات التخطيط التسويقي وتحليل البيئة التسويقية الداخلية والخارجية.3. يميز بين عناصر المزيج التسويقي (المنتج, السعر, التوزيع, الترويج) ويشرح وظائف كل منها.4. يوضح العوامل المؤثرة في سلوك المستهلك وقرارات الشراء.5. يتعرف على أساسيات البحوث التسويقية وطرق جمع وتحليل البيانات.6. يحلل الأسواق المستهدفة ويحدد الفرص والتهديدات التسويقية.7. يقيم الاستراتيجيات التسويقية المقترحة للمؤسسات ويقارن بين بدائلها
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<ol style="list-style-type: none">1. تنمية مهارات تحليل سلوك المستهلك<ul style="list-style-type: none">• دراسة دوافع المستهلك واحتياجاته.• فهم تأثير العوامل النفسية والاجتماعية والثقافية على قرارات الشراء2. بناء معرفة متكاملة حول المزيج التسويقي<ul style="list-style-type: none">• شرح عناصر المزيج التسويقي (المنتج , السعر , التوزيع , الترويج)• بيان كيفية ربط عناصر المزيج لتحقيق أهداف المؤسسة.3. تدريب الطلبة على البحوث التسويقية<ul style="list-style-type: none">• جمع البيانات وتحليلها واستخدام نتائجها في اتخاذ القرارات.• تعلم طرق البحث الكمية والنوعية.4. التركيز على التسويق الرقمي<ul style="list-style-type: none">• تعريف الطلبة بأساسيات التسويق الإلكتروني .• تدريبهم على استخدام المنصات الرقمية في الحملات التسويقية

	<p>5. تشجيع التعلم التطبيقي</p> <ul style="list-style-type: none"> • ربط المحاضرات بنماذج وأمثلة من السوق. • تحليل حالات واقعية لمشكلات تسويقية. <p>6. تعزيز مهارات التواصل والعرض</p> <ul style="list-style-type: none"> • تدريب الطلبة على عرض الأفكار التسويقية. • تطوير مهارات العمل الجماعي في المشاريع. <p>7. تعزيز الجوانب الأخلاقية في التسويق</p> <ul style="list-style-type: none"> • توضيح أهمية السلوك الأخلاقي والمسؤولية الاجتماعية. • مناقشة قضايا مثل الإعلان المضلل، حماية المستهلك، الاستدامة. <p>8. توجيه الطلبة نحو الابتكار والإبداع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الأفكار التسويقية الجديدة. • استخدام العصف الذهني لتوليد حلول غير تقليدية. <p>9. ربط المعرفة النظرية بالواقع المهني</p> <ul style="list-style-type: none"> • استضافة خبراء تسويق أو تنظيم زيارات ميدانية. • تقديم نماذج من الحملات التسويقية الناجحة محليًا وعالميًا.
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي الإدارة التسويقية أهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة مناقشة الأقران، دراسة الحالة. وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب. وفيما يلي أمثلة لهذه الاستراتيجيات:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات التفاعلية (Interactive Lectures) <ul style="list-style-type: none"> • استخدام العروض التقديمية • إثارة الأسئلة والنقاشات • شرح الأمثلة التطبيقية 2. التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning) <ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلبة بإعداد خطة تسويقية • تحليل حالة واقعية المؤسسة • إعداد حملات ترويجية أو رقمية مصغرة 3. دراسات الحالة (Case Studies) <ul style="list-style-type: none"> • تحليل مواقف تسويقية حقيقية • مناقشة أخطاء أو نجاحات استراتيجيات التسويق • تعزيز مهارات اتخاذ القرار 4. التعلم التعاوني (Collaborative Learning) <ul style="list-style-type: none"> • العمل ضمن مجموعات • تحليل مشكلات تسويقية وطرح حلول جماعية 5. المحاضرات التطبيقية (Practical Sessions) <ul style="list-style-type: none"> • استخدام أدوات التحليل (SWOT، STP، SMART) • تطبيق نماذج تسعير وترويج • تصميم استراتيجيات محتوى للمواقع الرقمية 6. العروض التقديمية الطلابية (Student Presentations) <ul style="list-style-type: none"> • عرض نتائج بحوث تسويقية • عرض خطط أو حملات تسويقية • تعزيز مهارات الاتصال

7. التعلم الإلكتروني (E-Learning)

- فيديوهات تعليمية
- محاضرات مسجلة
- مهام عبر LMS او Google Classroom

8. العصف الذهني

- توليد أفكار تسويقية جديدة
- تعزيز الإبداع في تصميم المنتجات والحملات

9. الاختبارات التحليلية والأنشطة الصفية

- اختبارات قصيرة
- أنشطة تقييم فوري (Quizzes)
- تمارين تحليل السوق

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	75		
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO # 2,4
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 1,3,5
	Projects / Lab.	1	10%(10)	cont	
	Report	1	10% (10)	10	LO # 8,9
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 3,5,9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	نشأة وتطور التسويق
Week 2	التسويق نشاط خدمي وإنساني
Week 3	نطاق مفهوم التسويق
Week 4	مراحل تطور مفهوم التسويق
Week 5	مفهوم وأهمية وأهداف التسويق
Week 6	المزيج التسويقي للسلع
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	المنتج
Week 9	التسعير
Week 10	الترويج
Week 11	التوزيع
Week 12	العوامل المؤثرة على قرار الشراء
Week 13	العوامل السايكولوجية
Week 14	العوامل الاجتماعية
Week 15	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	None
Week 2	None
Week 3	None
Week 4	None

Week 5	None
Week 6	None
Week 7	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	<ul style="list-style-type: none"> • كتاب ادارة التسويق / أ.د. ابي سعيد الديوه جي • الاتجاهات الحديثة في التسويقية / أ.د. ثامر البكري 	No
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المرحلة الثانية / الكورس الرابع

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة الموارد البشرية المعاصرة		Module Delivery
Module Type	اساسي		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري
Module Code	BA1203		<input type="checkbox"/> Lecture اونلاين
ECTS Credits	3		<input type="checkbox"/> Lab مختبر
SWL (hr/sem)	45		<input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة
			<input checked="" type="checkbox"/> Practical عملي
			<input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Level	2	Semester of Delivery	4
Administering Department	ادارة واقتصاد	College	
Module Leader	م.م مروة كامل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م. مروة كامل	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module	اساسيات ادارة الموارد البشرية	Semester	1

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أولاً: الأهداف المعرفية

1. تعريف الطالب بمفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات.
2. توضيح تطور وظيفة الموارد البشرية ودورها الاستراتيجي في تحقيق أهداف المنظمة.
3. تمكين الطالب من فهم عمليات الموارد البشرية (الاستقطاب، الاختيار، التدريب، التطوير، التقدير (التعويضات).
4. بيان العلاقة بين إدارة الموارد البشرية ومجالات الإدارة الأخرى مثل التسويق والإنتاج والمالية.
5. التعرف على الأنظمة والقوانين ذات الصلة بالموارد البشرية (قوانين العمل، السلامة، المساواة، العلاقات العمالية).

ثانياً: الأهداف المهارية

1. إكساب الطالب مهارات تصميم نظم التحفيز الوظيفي.
2. تدريب الطالب على استخدام أساليب خلق الدافعية المناسبة.
3. تنمية قدرات الطالب على تصميم خطط تدريب وتطوير الموارد البشرية.
4. إكساب مهارة تقييم الأداء باستخدام أدوات ومعايير موضوعية.
5. تمكين الطالب من تحليل مشكلات دافعية القوى العاملة واقتراح حلول عملية.

ثالثاً: الأهداف القيمية والسلوكية

1. تعزيز إدراك الطالب لقيمة المورد البشري باعتباره أهم موارد المنظمة.
2. غرس قيم العدالة والشفافية في التعامل مع الموظفين.
3. تنمية الحس الأخلاقي في اتخاذ القرارات الإدارية الخاصة بالموارد البشرية.
4. تشجيع العمل بروح الفريق وتحمل المسؤولية.
5. ترسيخ مفهوم التعلم المستمر والتطوير الذاتي.

Module Objectives

أهداف المادة الدراسية

الأهداف التعليمية لمقرر إدارة الموارد البشرية

أولاً: المجال المعرفي / Cognitive المعرفة

1. فهم وشرح المفاهيم الأساسية لتحفيز الموارد البشرية.
2. تحديد التحديات والاتجاهات الرئيسية التي تؤثر رفاة الموارد البشرية داخل المنظمات.
3. إظهار المعرفة بالأطر القانونية والأخلاقية التي تحكم ممارسات إدارة الموارد البشرية.

ثانياً: المجال المهاري / Skills المهارات العملية أو التقنية

4. تحليل السياسات والإجراءات الخاصة بإدارة الموارد البشرية واقتراح التحسينات المناسبة لها.
5. إعداد برامج تدريب وتطوير للموظفين بما يتناسب مع احتياجات المنظمة.
6. تقييم أنظمة إدارة الأداء واقتراح استراتيجيات فعالة لتحسينها.

ثالثاً: المجال الوجداني / السلوكي / Affective / Behavioral الاتجاهات والقيم

7. العمل بفاعلية ضمن فرق لحل المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
8. تطبيق التفكير الأخلاقي والحكم المهني السليم في اتخاذ القرارات الخاصة بالموارد البشرية.
9. التواصل بوضوح وإقناع عند عرض مفاهيم إدارة الموارد البشرية على مختلف أصحاب المصلحة.

Module Learning Outcomes

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

Indicative Contents المحتويات الإرشادية	10. مقدمة في ادارة الموارد البشرية المعاصرة 11. التحفيز والمكافآت 12. القيادة والتوجيه في إدارة الموارد البشرية 13. إدارة علاقات العمل 14. تصميم بيئة العمل الشاملة 15. الصحة النفسية في بيئة العمل 16. الاحتراق الوظيفي وتأثيره على الأداء المؤسسي 17. التدريب والتطوير
	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الاحتياجات التدريبية، أساليب التدريب، وتقييم البرامج التدريبية.
	18. إدارة الأداء
	<ul style="list-style-type: none"> • نظم تقييم الأداء، التغذية الراجعة، وتحسين الأداء الفردي والتنظيمي.
	19. الأجور والمكافآت
	<ul style="list-style-type: none"> • هيكل الرواتب، الحوافز، والمزايا الوظيفية.
	20. علاقات العاملين وقانون العمل
	<ul style="list-style-type: none"> • تسوية النزاعات، دور النقابات، والالتزام بالقوانين العمالية.
	21. التحفيز واستراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين
	<ul style="list-style-type: none"> • أساليب تعزيز المشاركة والرضا الوظيفي.
	22. تقنيات الموارد البشرية ونظم المعلومات (HRIS)
	<ul style="list-style-type: none"> • الأدوات الرقمية وإدارة بيانات الموارد البشرية.
	23. الأخلاقيات والتنوع والشمول في إدارة الموارد البشرية
	<ul style="list-style-type: none"> • الممارسات الأخلاقية، واحترام التنوع في بيئة العمل.
	24. إدارة الموارد البشرية الدولية والاتجاهات المستقبلية
	<ul style="list-style-type: none"> • تحديات إدارة الموارد البشرية في بيئة عالمية واتجاهاتها الحديثة.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	أولاً: الاستراتيجيات المعرفية (Cognitive Strategies) <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات التفاعلية: لشرح المفاهيم النظرية والمناهج الأساسية في إدارة الموارد البشرية. • العصف الذهني: لتوليد الأفكار حول موضوعات مثل التحفيز أو تطوير الأداء. • دراسات الحالة: لتحليل مشكلات واقعية في مجال الموارد البشرية وربطها بالنظريات ذات الصلة. • التعلّم القائم على المشكلات (PBL): من خلال تكليف الطلبة بمواقف عملية مثل حلّ نزاع في بيئة العمل.
	ثانياً: استراتيجيات قائمة على المهارات (Skills-Based Strategies) <ul style="list-style-type: none"> • المحاكاة: من خلال تمثيل أدوار لمواقف مثل المقابلات الوظيفية أو تقييم الأداء.

	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني: تقسيم الطلبة إلى مجموعات لتصميم خطط تدريب أو سياسات للموارد البشرية. الورش التدريبية: تطبيق أدوات عملية مثل إعداد الوصف الوظيفي أو تصميم نظم الحوافز والمكافآت. التعلم القائم على المشاريع: إعداد خطة متكاملة لإدارة الموارد البشرية لمنظمة افتراضية. <p>ثالثاً: الاستراتيجيات الوجدانية (Affective Strategies)</p> <ul style="list-style-type: none"> المناقشات الموجهة: حول القضايا الأخلاقية والقانونية في مجال إدارة الموارد البشرية. التعلم التأملي: كتابة تقارير شخصية حول مواقف اكتسب منها الطالب قيماً ومهارات مهنية. الألعاب التعليمية: لتعزيز روح الفريق والانتماء للقيم المؤسسية. الزيارات الميدانية: إلى شركات أو مؤسسات لمتابعة تطبيقات إدارة الموارد البشرية في الواقع العملي.
--	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation						
تقييم المادة الدراسية						
		Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Weight وزن الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)
Formative assessment	Quizzes	2	(10)	10%)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	(10)	10%	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	(10)	10%	Continuou s	All
	Report	1	(10)	10%	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	(10)	10%	7	LO #1 - #7
	Final Exam	50% (50)	(50)	50%	16	All Los
Total assessment			(100) Marks	100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في ادارة الموارد البشرية المعاصرة
Week 2	التحفيز والمكافآت
Week 3	القيادة والتوجيه في إدارة الموارد البشرية
Week 4	إدارة علاقات العمل
Week 5	تصميم بيئة العمل الشاملة
Week 6	الصحة النفسية في بيئة العمل
Week 7	الاحترق الوظيفي وتأثيره على الأداء المؤسسي
Week 8	Midterm
Week 9	استراتيجيات إدارة التغيير داخل المنظمات
Week 10	التنوع والشمولية في الموارد البشرية
Week 11	التدريب والتطوير المستمر للموارد البشرية
Week 12	إدارة الأداء والصحة النفسية
Week 13	الاتجاهات المستقبلية في إدارة الموارد البشرية
Week 14	تجربة إدارة الموارد البشرية في غرب آسيا: دروس من سنغافورة واليابان
Week 15	-العروض الجماعية

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي العملي

	Material Covered
Week 1	عرض نماذج عالمية في ادلرة الموارد البشرية المعاصرة
Week 2	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية

Week 3	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 4	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 5	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 6	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 7	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 8	اخبارات
Week 9	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 10	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 11	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 12	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 13	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 14	دراسة حالة ومحاكاة تطبيقية
Week 15	عرض تناجات الطلبة

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	اساسيات ادارة الموارد البشرية, أ.د. سعد علي العنزي, 2019	Yes
Recommended Texts	Dessler, G. (2023). Human Resource Management. Pearson Education.	N0
Websites	https://www.shrm.org/?utm_source=chatgpt.com https://www.hr.com/?utm_source=chatgpt.com https://www.thomas.co/resources/type/blog/top-5-websites-hr-guides-articles?utm_source=chatgpt.com	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	التسويق الرقمي		Module Delivery
Module Type	C		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	F4422		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	UGI I	Semester of Delivery	1
Administering Department	ادارة اعمال	College	
Module Leader	م.م خلف عجيفة	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م خلف عجيفة	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- تعريف بمفاهيم التسويق الرقمي وأوجه الاختلاف مع مفهوم التسويق التقليدي . 2- تمكين الطالب من فهم تنقل الزبائن في البيئة الرقمية وكيفية توظيف الأدوات الحديثة للتأثير فيه . 3- تدريب الطالب على استخدام قنوات وأدوات التسويق الرقمي بكفاءة . 4- تعزيز مهارات تحليل البيانات الرقمية واتخاذ القرارات التسويقية المبنية على التحليل . 5- مناقشة الاتجاهات المستقبلية واثار التكنولوجيا في تطوير استراتيجيات التسويق .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ- المعرفة والفهم : 1- المعارف والمهارات المتعلقة بمفاهيم التسويق الرقمي . 2- اضافة الى معارف ومهارات عديدة والمتعلقة بفهم قضايا التجارة الالكترونية والتسويق الدولي . ب- المهارات الخاصة بالموضوع: 1- مهارات في فهم المعلومات التسويقية الرقمية .

	<p>2-تصميم خطة تسويق رقمي باستخدام الأدوات المتاحة .</p> <p>3-توظيف قنوات التواصل الاجتماعي في الحملات التسويقية.</p> <p>ج-مهارات التفكير :</p> <p>1.مهارات تفكير خاصة بكيفية العمل في المشاريع الصغيرة</p> <p>2.مهارات العمل في الانشطة الترويجية بشكل رقمي</p> <p>3.مهارات خاصة بكيفية التعامل مع الزبائن الكترونيا من خلال وسائل التواصل</p> <p>4.مهارات خاصة بكيفية فهم عمليات التوزيع الكتروني من خلال أدوات رقمية مناسبة لنوع النشاط.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	محاضرات نظرية مع مناقشة حالات دراسية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies الاستراتيجية	- المناقشات في المحاضرات ويجاد روح التنافس بين الطلبة -المشاركات في المناقشات والامتحانات اليومية والتقارير

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	4	CLO-1 , CLO-2, CLO-3,CLO-4,CLO-5
	Assignments	1	10% (10)	6	CLO-1, CLO-2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	continuous	
	Report	1	10% (10)	8	CLO-1, CLO-2, CLO-3
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	CLO-1, CLO-2, CLO-3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة عن التسويق التقليدي والرقمي
Week 2	سلوك المستهلك في العصر الرقمي
Week 3	الاتصال التسويقي المتكامل
Week 4	دور التكنولوجيا والانترنت في التسويق الرقمي
Week 5	استراتيجيات الجذب والانتقال
Week 6	التسويق بالمحتوى: شرح أهمية القصص التسويقية في البيئة الرقمية .
Week 7	التسويق عبر شبكات التواصل الاجتماعي:قنوات التسويق الرقمي
Week 8	exam
Week 9	التسويق عبر المؤثرين: شرح دور المجتمعات الرقمية في اتخاذ القرار الشرائي.
Week 10	التسويق بالبيانات: التحليلات الرقمية, أدوات مشابه
Week 11	أتمتة التسويق الرقمي:استخدامات الذكاء الاصطناعي في التسويق
Week 12	تجربة الزبون في البيئة الرقمية.
Week 13	قضايا أخلاقية وقانونية في التسويق الرقمي, حماية البيانات وخصوصية المستهلك.
Week 14	الاتجاهات المستقبلية في التسويق الرقمي
Week 15	التسويق في عالم الميتافيرس والواقع المعزز.
Week 16	امتحان

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	<p>1- كتاب: الانتقال من التسويق التقليدي إلى التسويق الرقمي، تأليف: فيليب كوتلر، 2018، ترجمة: عصام داود.</p> <p>2- المصادر والبحوث العلمية.</p>	
Recommended Texts	المجلات الأكاديمية العراقية المتخصصة في العلوم الإدارية الصادرة عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق.	
Websites		<p>- شبكة الانترنت</p> <p>- الذكاء الصناعي</p>

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية (سواء كانت أعلى أو أقل من 0.5) إلى أقرب درجة كاملة؛ (على سبيل المثال: الدرجة 54.5 تُقرب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقرب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة تقضي "بعدم التغاضي" عن حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد الذي سيطرأ على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح (أو المصححين) هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery
Module Type	Supportive		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code	F1357		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	30		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	ادارة اعمال	College	
Module Leader	م.م علاء عبد الرحمن	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م علاء عبد الرحمن	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		Semester	
Co-requisites module		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>أكتساب الطالب مهارات تعليمية في كيفية الإعراب وتحديد الجمل بالإضافة الى تصحيح لسانه اللغوي من خلال الاخطاء الشائعة في المجتمع ، وكسر حاجز الخوف لدى الطالب لتعزيز ثقته بنفسه</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>1-قراءة سورة الاسراء وحفظ آيات منها وفهم معناها والتمعن بكلماتها، وحفظ حديث نبوي شريف عن العمل. 2- يتعرف الطالب على المنصوبات والمجرورات في اللغة العربية والقدرة على ترتيب الجملة بشكلها الصحيح.. 3- تعلم كيفية كتابة علامات الترقيم في اللغة العربية . 4- تعرف على تصريف الميزان الصرفي وما يتناوله من زيادة وتجريد واشتقاق.</p>

	<p>5-دراسة البلاغة العربية : علم البديع وأثره في بلاغة الكلام: أ- المحسنات المعنوية (التورية ،الطباق ،المقابلة ، حسن التعليل ،تأكيد المدح بما يشبه الذم) ، البلاغة العربية : علم البديع وأثره في بلاغة الكلام: ب- المحسنات اللفظية (الجناس ،السجع ، الاقتباس ، التضمين)</p> <p>6-تناول موضوع المعجمات العربية : مراحل جمع اللغة ،معجمات الألفاظ والدلالة</p> <p>7- ندرس الأدب العربي : أنشودة المطر للسياب ، فنون النثر.</p> <p>8-نتعلم كتابة العدد بصورة صحيحة .</p> <p>9-أن يتعرف الطالب على مهارات لغوية : كتابة الضاد، والطاء، و أحكام كتابة التاء (المفتوحة والمربوطة)، أحكام كتابة الألف (الممدودة والمقصورة</p>
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>المحتويات الإرشادية، وتشمل:</p> <p>1-تصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة من كلمات تم تداولها في المجتمع.</p> <p>2- توضيح البدايات الأولى للغة العربية وكيفية نشأتها وأول من وضع القواعد للغة العربية .</p> <p>3- ارشاد الطلبة في فهم اللغة العربية بشكلها المبسط من خلال الرجوع للمصادر اللغة العربية المبسطة كتاب الجمل لعبد القاهر الجرجاني و كُتِيب اللغة العربية هو اجرومية اللغة العربية لمحمد بن آجروم .</p>

<h3>Learning and Teaching Strategies</h3> <h4>استراتيجيات التعلم والتعليم</h4>	
<p>Strategies</p>	<p>1- التعلم يتم من خلال السمع ويكون سمع المعلومة عن طريق الاصوات والبصر يكون عن طريق عرض الصور والقراءة قراءة المعلومة وفهمها ،ومن ثم تخزينها.</p> <p>2-التعليم : يكون عن طريق طرح الاسئلة او من خلال عمل مجموعات داخل القاعة ويتم مناقشة الطلبة فيما بينهم</p> <p>3-طريقة استرجاع المادة السابقة، ومن ثم تدرج بالموضوع الجديد ويكون عن طريق سؤال وجواب لكي يتفاعل الطلبة بمعية الدرس .</p> <p>4- يتم التعامل مع الطلبة بدافع أباوي ولكن عدم تجاوز الحدود بين الطالب والاساذ</p> <p>5-تشجيعهم المستمر يرفع من معنوياتهم ومع احترام آرائهم ووجهات نظرهم وعدم استهانة بهم أمام الآخرين مما يقل لديهم الثقة بالنفس .</p>

<h3>Student Workload (SWL)</h3> <h4>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 اسبوعا</h4>			
<p>Structured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>30</p>	<p>Structured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>3</p>
<p>Unstructured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>15</p>	<p>Unstructured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا</p>	<p>2</p>
<p>Total SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل</p>	<p>45</p>		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number عدد المتطلب :	(Marks) الدرجة	Weight وزن الدرجة	Week Due رقم الاسبوع	Relevant Learning Outcome(تسلسل المخرج)
Formative assessment	Quizzes الاختبارات	1	10	10	8و2	رقم 1، و4 : LO
	Assignments تعيينات	1	10	10	13 و15	7، و8 : LO
	Projects / المشاريع Lab.	1	10	10	مستمر	الجميع : LO
	Report تقرير	1	10	10	12	6 : LO
Summative assessment	Midterm Exam اختبار	2hr	(10)	10	13	8 : LO
	Final Exam اختبار نهائي	3hr	(50)	50	16	الجميع
Total assessment			(100) Marks	100 Weight		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	١. القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف (من سورة الاسراء الآيات من 23- 29) "من الحديث النبوي الشريف: قال رسول الله صلى الله عليه واله: " أن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه
Week 2	النحو العربي : الفعل المضارع رفعه ونصبه وجزمه
Week 3	النحو العربي : المجزورات
Week 4	النحو العربي المنصوبات
Week 5	النحو العربي : العدد واحكامه
Week 6	النحو العربي: التوابع
Week 7	الصرف : تصريف الاسماء : أ-الاسم من حيث التذكير والتأنيث

Week 8	الصرف : تصريف الاسماء : ب-الاسم من حيث التجرد والزيادة
Week 9	الصرف : تصريف الاسماء : ج- الاسم من حيث الإفراد والتثنية والجمع
Week 10	البلاغة العربية : علم البديع وأثره في بلاغة الكلام: أ- المحسنات المعنوية (التورية ،الطباق ،المقابلة ، حسن التعليل ،تأكيد المدح بما يشبه الذم)
Week 11	(البلاغة العربية : علم البديع وأثره في بلاغة الكلام: ب- المحسنات اللفظية (الجناس ،السجع ، الاقتباس ، التضمين
Week 12	. المعجمات العربية : مراحل جمع اللغة ،معجمات الألفاظ والدلالة
Week 13	. الأدب العربي : أنشودة المطر للسياب ، فنون النثر
Week 14	مهارات لغوية : كتابة الضاد والطاء
Week 15	(مهارات لغوية : أحكام كتابة التاء (المفتوحة والمربوطة) ، أحكام كتابة الألف (الممدودة والمقصورة
Week 16	الاختبار

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتب مختلفة في مجال اللغة والادب	نعم
Recommended Texts	الكتب التعليمية شرح ابن عقيل، وقطر الندى، ونحو الوافي، ومثن الاجرومية عبارة عن كتيب تعليمي، وشروحات عبد القاهر الجرجاني، وكتاب الجمل للجرجاني، وبالإضافة للمعجمات، والنحو التطبيقي: خالد عبد العزيز	نعم متوفر
Websites	http://mohamedrabeea.net/list.aspx?bookId=11	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	بحوث عمليات باستخدام QSP		Module Delivery
Module Type	core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory
Module Code	Q4455		<input type="checkbox"/> Lecture
ECTS Credits	2		<input type="checkbox"/> Lab
SWL (hr/sem)	30		<input type="checkbox"/> Tutorial
			<input checked="" type="checkbox"/> Practical
			<input type="checkbox"/> Seminar
Module Level	Undergraduate (Bachelor - Stage 2)	Semester of Delivery	2
Administering Department	ادارة اعمال	College	
Module Leader	م.م سيف احمد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م سيف احمد	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2026/2/1	Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	<p>تهدف هذه المادة الى</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لبحوث العمليات وتطبيقاتها في الإدارة. • تطوير مهارات الطلبة في صياغة النماذج الرياضية للمشكلات الإدارية والاقتصادية. • تمكين الطلبة من استخدام برنامج QSB في تحليل وحل المشكلات. • تعزيز قدرات اتخاذ القرار من خلال تطبيق الأساليب الكمية. • جسر الفجوة بين النظرية والتطبيق من خلال دراسة الحالات والتمارين العملية.

<p>Module Learning Outcomes</p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>في نهاية هذه المادة، سيكون الطالب قادراً على</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف وشرح المفاهيم الرئيسية لبحوث العمليات. • صياغة نماذج البرمجة الخطية، والنقل، والتعيين. • حل مشكلات التحسين باستخدام برنامج QSB وتفسير النتائج. • تطبيق أدوات اتخاذ القرار في بيئات عمل متنوعة. • تحليل البيانات الكمية وتقديم التوصيات بناءً على النتائج.
<p>Indicative Contents</p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<p>Indicative Contents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Operations Research and its managerial applications. • Linear Programming: Formulation, Graphical Solution, and the Simplex Method. • Sensitivity Analysis and Model Duality. • Transportation and Assignment Models. • Network Models. • Nonlinear Programming (Introductory Concepts). • Decision-Making Theory. • Game Theory (Basic Concepts). • Inventory Models (Introduction). • Queuing Theory (Introduction). • Practical Applications using QSB software.

<p>Learning and Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
<p>Strategies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات التفاعلية المدعومة بالأمتعة. • الجلسات العملية باستخدام برنامج QSB. • دراسة الحالات وورش عمل لحل المشكلات. • الواجبات الفردية والجماعية. • الاختبارات القصيرة والتقارير لتعزيز التغذية الراجعة. • تشجيع مشاركة الطلبة أثناء المحاضرات من خلال المناقشة وطرح الأسئلة العلمية، وهو ما يُعد نشاطاً ضمن عملية التقييم. • إلزام الطلبة بحضور المحاضرات وتخصيص درجات للحضور تُحسب كجزء من التقييم الكلي. • تكليف الطلبة بواجبات منزلية لأغراض التقييم وتحديد مستواهم الأكاديمي..

<p>Student Workload (SWL)</p> <p>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً</p>			
<p>Structured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>30</p>	<p>Structured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً</p>	<p>2</p>
<p>Unstructured SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>	<p>15</p>	<p>Unstructured SWL (h/w)</p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً</p>	<p>1</p>
<p>Total SWL (h/sem)</p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل</p>	<p>45</p>		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	1	10% (10)	8	CLO-1 , CLO-2, CLO-3,CLO-4,CLO-5
	Assignments	1	10% (10)	6	CLO-1, CLO-2
	Projects / Lab.	1	10% (10)	continuous	
	Report	1	10% (10)	10	CLO-1, CLO-2, CLO-3
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	9	CLO-1, CLO-2, CLO-3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في بحوث العمليات وتطبيقاتها في الإدارة
Week 2	صياغة النماذج الرياضية (البرمجة الخطية)
Week 3	الحل البياني للنماذج ذات المتغيرين
Week 4	الجزء الأول – طريقة السمبلكس (Simplex Method)
Week 5	الجزء الثاني – طريقة السمبلكس (Simplex Method)
Week 6	تحليل الحساسية والثنائية في البرمجة الخطية
Week 7	نماذج النقل (Transportation Models)
Week 8	نماذج التعيين (Assignment Models)
Week 9	نماذج الشبكات (Network Models)
Week 10	البرمجة غير الخطية – مقدمة
Week 11	مقدمة في تحليل القرارات
Week 12	نظرية المباريات – الأساسيات
Week 13	مقدمة في نظرية الصفوف (الطوابير)
Week 14	(تدريب عملي مباشر) QSB تطبيقات عملية باستخدام
Week 15	مراجعة عامة والاستعداد للامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1. بحوث العمليات: مقدمة – حمدي طه. 2. مقدمة في بحوث العمليات – هيلير وليبرمان. 3. بحوث العمليات – تأليف: حامد الشمرتي.	
Recommended Texts	دليل استخدام برنامج QSB. المجلات الأكاديمية العراقية في العلوم الإدارية.	
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى أقرب درجة كاملة (على سبيل المثال: الدرجة 54.5 تُقرب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقرب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة تقضي "بعدم التغاضي" عن حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد المسموح به هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	السلوك التنظيمي		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="checkbox"/> Seminar
Module Code	F4545		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	UG11	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الاعمال	College	
Module Leader	د. عادل كاصد	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	د. عادل كاصد	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	01/02/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	<p>4. اكساب الطالب للمعرفة الاساس الخاصة بالمفاهيم الادارية.</p> <p>5. رفد الطالب بالمهارات الوظيفية بعد التخرج التي تسهم بتحسين الاداء و اعداده للمهارات المستقبلية.</p> <p>6. يكون الطالب قادر على استثمار الفرص في سوق العمل.</p>
Module Learning Outcomes	<p>Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks.</p> <p>1. ان يكون الطالب قادر على مناقشة أهمية السلوك التنظيمي.</p>

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>2. ان يكون الطالب قادر على وصف الجوانب الشخصية للعاملين.</p> <p>3. ان يكون الطالب قادر على تطوير منظور السلوك التنظيمي.</p> <p>4. ان يكون الطالب قادر استخدام ادوات التخطيط في مجال السلوك التنظيمي.</p> <p>5. ان يكون الطالب قادر على تحليل العناصر الاساسية في السلوك التنظيمي.</p> <p>6. ان يكون الطالب قادر على فهم الاستراتيجية و تحليل عناصر السلوك التنظيمي.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>Indicative content includes the following.</p> <p>المصطلحات الادارية:</p> <p>يستخدم مصطلح المنظمة للإشارة الى الشركات والمؤسسات و الدوائر الحكومية وسواء كانت قطاع خاص او عام او منظمات تطوعية.</p> <p>Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)</p>

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>يكون التعلم القائم على المحاضرات من خلال التفسير الشامل للمفاهيم النظرية الادارية</p> <p>يستخدم التعلم على اساس المشروعات من خلال تكليف الطلاب بمشروعات تطبيقية في مجال الادارة او التعلم من خلال التطبيق عبر تكليف الطلاب بمهام واقعية.</p> <p>يستخدم التعلم التعاوني من خلال عمل فرق لحل المشكلات الادارية واستخدام العصف الذهني الجماعي لحل المشكلات الادارية.</p> <p>يستخدم استراتيجيات المناقشات الصفية من خلال فتح النقاش او التعلم بالمشاركة.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>التقييم المستمر و التغذية الراجعة لنشاطات الطلبة.</p>
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل للسلوك التنظيمي
Week 2	تطور الفكر الاداري
Week 3	الشخصية
Week 4	الادراك
Week 5	الدافعية
Week 6	القيم
Week 7	التعلم
Week 8	الاتصال
Week 9	القيادة الادارية
Week 10	ادارة فرق العمل
Week 11	ادارة الصراع
Week 12	ادارة الضغط
Week 13	الثقافة التنظيمية
Week 14	امتحان المد
Week 15	مراجعة المادة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال، خليل محمد الشماع، دار المسرة، 2016.	Yes
Recommended Texts	ادارة الاعمال، د. سعد علي العنزي، دار اليازوري، 2020.	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (فيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى أقرب درجة كاملة (على سبيل المثال: الدرجة 54.5 تُقرب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقرب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة تقضي "بعدم التغاضي" عن حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد المسموح به هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	ادارة اللوجستيات		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input checked="" type="checkbox"/> Seminar
Module Code	A3312		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	45		
Module Level	JG11	Semester of Delivery	
Administering Department	إدارة الاعمال	College	
Module Leader	م.م فاضل رحيم	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	م.م فاضل رحيم	e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	
Scientific Committee Approval Date	01/02/2026	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	أهداف المادة الدراسية 1. اكساب الطالب للمعرفة الاساس الخاصة بالمفاهيم الادارية. 2. رفد الطالب بالمهارات الوظيفية بعد التخرج التي تسهم بتحسين الاداء واعداده للمهارات المستقبلية. 3. يكون الطالب قادر على استثمار الفرص في سوق العمل.
Module Learning Outcomes	Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks. 1. ان يكون الطالب قادر على مناقشة الادارة اللوجستية. 2. ان يكون الطالب قادر على وصف سلاسل التوريد.

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>3. ان يكون الطالب قادر على تطوير منظور ادارة المخزون.</p> <p>4. ان يكون الطالب قادر استخدام ادوات التخطيط في التنبوء.</p> <p>5. ان يكون الطالب قادر على تحليل العناصر الاساسية في التكلفة اللوجستية.</p> <p>6. ان يكون الطالب قادر على فهم الاستراتيجية و تحليل عناصر المخاطر اللوجستية.</p>
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>Indicative content includes the following.</p> <p>المصطلحات الادارية:</p> <p>يستخدم مصطلح المنظمة للاشارة الى الشركات والمؤسسات و الدوائر الحكومية وسواء كانت قطاع خاص او عام او منظمات تطوعية.</p> <p>Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)</p>

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<p>يكون التعلم القائم على المحاضرات من خلال التفسير الشامل للمفاهيم النظرية الادارية</p> <p>يستخدم التعلم على اساس المشروعات من خلال تكليف الطلاب بمشروعات تطبيقية في مجال الادارة او التعلم من خلال التطبيق عبر تكليف الطلاب بمهام واقعية.</p> <p>يستخدم التعلم التعاوني من خلال عمل فرق لحل المشكلات الادارية واستخدام العصف الذهني الجماعي لحل المشكلات الادارية.</p> <p>يستخدم استراتيجيات المناقشات الصفية من خلال فتح النقاش او التعلم بالمشاركة.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>التقييم المستمر و التغذية الراجعة لنشاطات الطلبة.</p>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	30	Unstructured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	75		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل الى ادارة اللوجستيات
Week 2	سلاسل التوريد
Week 3	التنبؤ و التخطيط و الطلب
Week 4	ادارة المخزون
Week 5	النقل و التوزيع
Week 6	ادارة المستودعات
Week 7	التكلفة اللوجستية
Week 8	نظم المعلومات اللوجستية
Week 9	الخدمات اللوجستية
Week 10	الوجستيات العكسية
Week 11	ادارة المخاطر اللوجستية
Week 12	الاداء اللوجستي
Week 13	الوجستيات الرقمية
Week 14	امتحان المد
Week 15	مراجعة عامة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال، خليل محمد الشماع، دار المسرة، 2016.	Yes
Recommended Texts	ادارة الاعمال، د. سعد علي العنزي، دار اليازوري، 2020.	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى أقرب درجة كاملة (على سبيل المثال: الدرجة 54.5 تُقرب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقرب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة تقضي "بعدم التغاضي" عن حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد المسموح به هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title اسم المقرر	اللغة الانكليزية		Module Delivery
Module Type نوع المقرر	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory نظري <input type="checkbox"/> Lecture اونلاين <input type="checkbox"/> Lab مختبر <input type="checkbox"/> Tutorial مراجعة <input type="checkbox"/> Practical عملي <input type="checkbox"/> Seminar سيمينر
Module Code رمز المقرر	F5798		
ECTS Credits عدد ساعات المقرر اليومي	2		
SWL (hr/sem) عدد الساعات بالفصل الدراسي	30		
Module Level مستوى المقرر	المستوى الثاني	Semester of Delivery الفصل الدراسي	
Administering Department القسم الاداري		College رمز الجامعة	
Module Leader مدير المقرر	م.م. حوراء عباس		e-mail
Module Leader's Acad. Title اللقب العلمي لمدير المقرر	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification شهادة مدير المقرر	ماجستير
Module Tutor مدرس المقرر	م.م. حوراء عباس		e-mail
Peer Reviewer Name اسم المراجع		e-mail	
Scientific Committee Approval Date تاريخ اعداد الوصف	2026/2/1	Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">تطوير مهارات اللغة : تحسين مهارات القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث باللغة الإنجليزية.فهم المصطلحات المحاسبية : تمكين الطلاب من استخدام المصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية بشكل صحيح .تعزيز التواصل : تحسين القدرة على التواصل الفعال في السياقات الأكاديمية والمهنية.تنمية التفكير النقدي : تشجيع الطلاب على تحليل النصوص والمواقف باللغة الإنجليزية .تحقيق الإلمام الثقافي : تعزيز الفهم الثقافي من خلال دراسة الأدب والنصوص الإنجليزية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">تحسين مهارات الكتابة : قدرة الطلاب على كتابة تقارير ومقالات أكاديمية باللغة الإنجليزية.فهم المصطلحات المحاسبية : تقان استخدام المصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية في السياقات المختلفة .تطوير مهارات القراءة : القدرة على قراءة النصوص الأكاديمية والتقنية وفهم محتواها .التعبير الشفهي: تعزيز مهارات التحدث والعرض باللغة الإنجليزية أمام الجمهور .الاستماع الفعال : تحسين مهارات الاستماع وفهم المحاضرات والنقاشات باللغة الإنجليزية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<ul style="list-style-type: none">مقدمة في اللغة الإنجليزيةالقواعد الأساسيةمهارات الكتابةمهارات القراءةالتعبير الشفهيالمصطلحات المحاسبيةمهارات الاستماعالأدب والنصوص الإنجليزية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	<p>تتضمن استراتيجيات التعليم و التعلم لمادة اللغة الانجليزية في الاقسام المحاسبية بكلية الادارة و الاقتصاد في الجامعات العراقية استخدام المحاضرات التفاعلية لتعزيز الفهم و المشاركة . تعقد ورش عمل لتطبيق المصطلحات المحاسبية في سياقات عملية مما يساعد الطلاب على ربط المعرفة النظرية بالواقع العملي . يتم تنظيم نشاطات جماعية لتعزيز مهارات التواصل و التعبير الشفهي . تستخدم المواد الادبية و النصوص الاكاديمية لتعزيز مهارات القراءة و التحليل تقييم اداء الطلاب من خلال اختبارات و مشاريع عملية لضمان تحقيق الاهداف التعليمية</p>
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	45		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5, 10	LO # 2,4
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 1,3,5
	Projects / Lab.	1	10%(10)	cont	
	Report	1	10% (10)	10	LO # 8,9
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	8	LO # 3,5,9
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week	Material Covered
Week 1	الوحدة الأولى: الأزمنة
Week 2	الأسئلة، أدوات الاستفهام

Week 3	(Have got) و (Have) الوحدة الثانية: الفعل
Week 4	المضارع المستمر، المضارع البسيط
Week 5	الوحدة الثالثة: الماضي البسيط
Week 6	الماضي المستمر
Week 7	امتحان منتصف الفصل الدراسي
Week 8	الوحدة الرابعة: الكمية
Week 9	(Any) و (Some)
Week 10	الوحدة الخامسة: النوايا المستقبلية
Week 11	أنماط الأفعال
Week 12	الوحدة السادسة: صفات المقارنة
Week 13	صفات التفضيل
Week 14	الوحدة السابعة: المضارع التام والماضي البسيط
Week 15	الامتحان الداخلي الثاني

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	None
Week 2	None
Week 3	None
Week 4	None
Week 5	None
Week 6	None
Week 7	None

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتاب نيو هيدواي (المستوى ما قبل المتوسط) تأليف: جون وليز سوارز	No
Recommended Texts		No
Websites	المواقع المتخصصة	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

المرحلة الثالثة / الفصل الخامس

المقررات الدراسية للمرحلة الثالثة

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة الوطنية للعلوم والتكنولوجيا
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المصارف / B1122
4. اسم التدريسي	م. م محمد كاظم
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 اسبوعيا لسنة دراسية كاملة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/10/14
9. أهداف المقرر	
توضيح خصوصية العمل المصرفي واساسياته وما يتميز به عن الاعمال الاخرى ، على ان يكون ملما بمعظم تلك الاساسيات ، ونافعا من الناحيتين النظرية والعملية	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- المعرفة والفهم
- 1- معرفة فلسفة العمل المصرفي
 - 2- معرفة اساسيات العمل المصرفي
 - 3- معرفة دور العمل المصرفي في الاقتصاد الوطني
 - 4- معرفة العمليات المصرفية
 - 5- معرفة اساسيات التخطيط والرقابة المصرفية
 - 6- معرفة تحليل وتقييم الاداء المصرفي

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب1 - مهارات تحليلية
 - ب2 - مهارات رياضية

طرائق التعليم والتعلم

المناقشة والتمارين الرياضية وغير الرياضية

طرائق التقييم

الامتحانات الشفوية والتحريرية وكتابة الاوراق البحثية

ج- مهارات التفكير

طرح الاسئلة التي بها عصف ذهني لمشاركة الطلبة في خلق افكار متجددة

طرائق التعليم والتعلم : المحاضرات والمناقشات

طرائق التقييم : الاختبارات

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		خصوصية العمل المصرفي		
2	2		خصوصية البنك المركزي..		
3	2		المصارف وعملية خلق الودائع		
4	2		اساليب تخصيص اموال المصرف		
5	2		رأسمال المصرف التجاري		
6	2		كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري		
7	2		كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري		
8	2		ادارة سيولة المصرف.		
9	2		ادارة ربحية المصرف		
10	2		ادارة مخاطر المصرف		
11	2		طبيعة ودائع المصرف		
12	2		احتساب الفائدة على الودائع		
13	2		تحليل الودائع المصرفية		
14	2		تحليل الودائع المصرفية		
15	2		طبيعة الائتمان المصرفي		
16	2		طرق سداد القروض المصرفية		
17	2		طرق سداد القروض المصرفية		
18	2		السياسة الائتمانية.		
19	2		المخاطرة الائتمانية.		

		التحليل الائتماني	2	20
		الديون المتعثرة	2	21
		الاستثمار المصرفي..	2	22
		عائد ومخاطرة الاستثمار المصرفي	2	23
		عائد ومخاطرة الاستثمار المصرفي	2	24
		ادارة الاستثمارات المصرفية	2	25
		الصيرفة الاستثمارية	2	26
		الصيرفة المتخصصة..	2	27
		الصيرفة الاسلامية.	2	28
		الصيرفة الالكترونية.	2	29
		الصيرفة الشاملة	2	30

12. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة

13. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى 	خصوصية العمل المصرفي - الاستاذ الدكتور عبد السلام لفته سعيد
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	متطلبات خاصة (ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	الخدمات الاجتماعية (محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

وصف المقرر

اقتصاديات الاعمال

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة الوطنية
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	اقتصاديات ادارة الاعمال / E1122
4. اسم التدريسي	م.م احمد علي حسين
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الفصل الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/١٠/١٤
9. أهداف المقرر	
1- تزويد الطالب بأهم مبادئ و أساسيات النظريات الاقتصادية الخاصة بالمنظمات الإدارية وعلاقتها باتخاذ القرارات	
2- اطلاع الطلبة على طرق استخدام النظرية الاقتصادية في عملية اتخاذ القرار الإداري وإمكانية تطبيقها	
3- اكتساب الخريج المعرفة بأساسيات الاقتصاد الإداري والهدف منها	
4- تطوير وتنمية المهارات في عملية اتخاذ القرارات من خلال الاستعانة بالطرق الاقتصادية وإمكانية اتخاذ القرار السليم بشأنها	
5- اكتساب الخريج مهارات التعليم والتعلم الابداعي	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-الاهداف المعرفية.

- 1-تمكين الطالب من الحصول على المعرفة وفن تطبيق الأساليب وطرق اقتصاديات الاعمال وتأثيرها على اتخاذ القرار الإداري
- 2-تعريف الطالب في كيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية
- 3-اكتساب الطالب على المعرفة في فن استخدام القوانين الاقتصادية وعلاقتها بوظائف الإدارة
- 4-تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية
- 5-تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية للعمل في المؤسسات الحكومية والأهلية
- 6-اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل المشاكل الإدارية والمالية واتخاذ القرارات الإدارية

ب-الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

ب 1 – مهارات علمية

ب 2 – مهارات قيادية

ب 3-مهارات في تطبيق القوانين والنظريات الاقتصادية وعلاقتها بالإدارة

طرائق التعليم والتعلم

1- استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي

2- استخدام اجهزة العرض الحديثة

3- الواجبات البيتية

4- تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة

5- تقسيم الطلبة الى مجاميع لتقديم مقترحات لكيفية اتخاذ القرار الإداري وفق المنطق الاقتصادي

طرائق التقييم

1- امتحانات شفوية

2- امتحانات شهرية

3- امتحانات يومية

4- حضور والتزام الطالب بالدوام

ج-الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1-- تحقيق الاهداف الاخلاقية

ج2-تحقيق الالتزام بالأعراف الجامعية

ج3-تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة

ج4-تنمية القدرات الشخصية للطلاب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين

طرائق التعليم والتعلم

1- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية

2- محاضرات الارشاد التربوي

3- التوجيه المستمر

4- عرض حالات عملية

طرائق التقييم

1- امتحانات يومية

2- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالأخلاق والقيم السامية

3- درجات للمشاركة

4- تقييم شهري وفصلي

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-اكتساب الطالب مهارة تطبيق القوانين والنظريات الاقتصادية والطرق والقوانين المتعلقة بها

د2-تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في استخدام القوانين والنظريات الاقتصادية

د3-تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج

د4-تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل الاقتصادية والمالية التي تواجه الادارة واتخاذ

القرارات الصائبة

11.بنية المقرر

الأسبوع	النساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	يفهم الطالب المادة	مفاهيم أساسية في اقتصاديات الاعمال	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة
الثاني	2	يفهم الطالب المادة	الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة

الثالث	2	يفهم الطالب المادة	أهمية الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة
الرابع	2	يفهم الطالب المادة	عملية اتخاذ القرارات الادارية	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة
الخامس	2	يفهم الطالب المادة	صنع واتخاذ القرار في ظل الظروف البيئية المختلفة	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة
السادس	2	يفهم الطالب المادة	دراسة وتحليل نظرية الطلب	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
السابع	2	يفهم الطالب المادة	مرونة الطلب والعوامل المحددة لها	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
الثامن	2	يفهم الطالب المادة	أهمية التنبؤ بحجم الطلب	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
التاسع	2	يفهم الطالب المادة	الاستراتيجيات واهداف المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
العاشر	2	يفهم الطالب المادة	امتحان فصلي	وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
الحادي عشر	2	يفهم الطالب المادة	تحليل الانتاج	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
الثاني عشر	2	يفهم الطالب المادة	تحليل تكاليف الإنتاج	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية اسئلة
الثالث عشر	2	يفهم الطالب المادة	المعدل الأمثل للإنتاج	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
الرابع عشر	2	يفهم الطالب المادة	السلوك السعري للمنشأة	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
الخامس عشر	2	يفهم الطالب المادة	تحليل أرباح المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية

البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الاقتصاد الإداري: الأستاذة نداء محمد الصوص
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	أساسيات الاقتصاد الإداري: د. سيد كاسب وآخرون أساسيات الاقتصاد الإداري: د. محمد فهمي
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ..)	Economics , McGraw-Hill Irwin- -مبادئ الاقتصاد / دومينك سالفاتور-يوجين ديوليو / سلسلة شوم / المقررات الجامعية - التقارير الاقتصادية العربية و الخليجية
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	موقع springer

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- دراسة احتياجات سوق العمل
- 2- الاطلاع على تجارب الدول في تطبيق النظريات الاقتصادية الإدارية وعلاقتها بوظائف المنظمات واتخاذ القرارات
- 3- الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال تطبيق النظريات الاقتصادية والطرق والأساليب المنبثقة عنها

وصف مقرر: محاسبة التكاليف

القسم	التفاصيل
1- المؤسسة التعليمية	الجامعة الوطنية
2- القسم / المركز	قسم إدارة الأعمال
3- عنوان المقرر / الرمز	محاسبة التكاليف (C4455)
4- اسم التدريسي	م.م زينة صادق زوير
5- نوع التدريس	حضوري
6- السنة الدراسية / الفصل	الكورس الثاني
7- إجمالي عدد ساعات التدريس	30 ساعة
8- تاريخ إعداد هذا التوصيف	2025/10/14

9- أهداف المقرر

- أ. تزويد الطلبة بأهم مبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف
- ب. تعليم الطلبة كيفية تطبيق محاسبة التكاليف
- ج. تزويد الخريجين بالمعرفة اللازمة حول محاسبة التكاليف
- د. تحسين المهارات الإدارية في مجال إدارة محاسبة التكاليف
- هـ. تزويد الخريجين بمهارات التدريس والتعلم الإبداعي في مجال محاسبة التكاليف

أ . الأهداف المعرفية

- أ. تمكين الطالب من اكتساب المعرفة والفنون لإدارة محاسبة التكاليف
- ب. تعريف الطلبة بكيفية تعزيز معرفتهم الشخصية
- ج. مساعدة الطلبة على اكتساب المعرفة في فن محاسبة التكاليف
- د. تمكين الطلبة من صقل مهاراتهم في بيئة عمل ديناميكية
- هـ. تمكين الطلبة من استثمار قدراتهم العلمية في أماكن عملهم ضمن نطاق قسم محاسبة التكاليف
- و. مساعدة الطلبة في الحصول على المعرفة اللازمة لحل مشاكل محاسبة التكاليف

ب . الأهداف المهنية

- أ. المهارات العلمية
- ب. مهارات القيادة
- ج. المهارات المتعلقة بتحديات الأعمال في محاسبة التكاليف

أساليب التعليم والتعلم (للمعرفية/المهارية)

- أ. استخدام محاضرات معدة مسبقاً
ب. استخدام عروض بيانات (data shows) محدثة
ج. اعتماد المناقشات الجماعية

أساليب التقييم (للمعرفية/المهارية)

- أ. الاختبارات الشفوية
ب. الاختبارات الشهرية
ج. الاختبارات اليومية
د. الحضور المنتظم للطلبة

ج . الأهداف الوجدانية والقيمية

- أ. تحقيق الأهداف الأخلاقية
ب. الالتزام بتقاليد الجامعة
ج. الامتثال لتعليمات الجامعة وأنظمة الوزارة
د. تعزيز قدرات الطلبة الشخصية في النطاقات التعليمية وكيفية التصرف الجيد مع الآخرين

أساليب التعليم والتعلم

- أ. محاضرات حول تعليمات الجامعة
ب. محاضرات إرشاد تربوي
ج. التوجيه المستمر
د. زيارة المؤسسات الحكومية والخاصة
هـ. عرض حالات عملية

أساليب التقييم

- أ. الاختبارات اليومية
ب. المناقشات الصفية والالتزام بالأخلاق والقيم السامية
ج. درجات خاصة للأنشطة الصفية
د. التقييم الشهري والفصلي

د . المهارات العامة والنوعية

- أ. تمكين الطلبة من اكتساب مهارة وفن محاسبة التكاليف
ب. تمكين الطلبة من تطبيق التفكير الإبداعي في محاسبة التكاليف
ج. تمكين الطلبة من استخدام الأساليب الحديثة للتحليل والاستنتاج
د. تمكين الطلبة من الأمور المتعلقة بمحاسبة التكاليف

- أ. الكتب المنهجية: الأستاذ الدكتور صلاح الكواز
 ب. المراجع: الأستاذ الدكتور نصيف جاسم محمد علي
 ج. الكتب والدوريات الموصى بها: المجالات العلمية والمتخصصة في المحاسبة
 د. المراجع الإلكترونية: مواقع الويب المتخصصة في المحاسبة المالية

خطة تطوير المنهج

إضافة مفردات حول (المحاسبة المتوسطة) 49.
 تحقيق الرصانة في المنهج بنسبة لا تتجاوز 5-10% 50.

خطة تحسين المقرر

- أ. دراسة احتياجات السوق المالي
 ب. التعرف على تجارب الدول الأخرى في مجال المحاسبة
 ج. الاطلاع على البحوث المنشورة في المجالات الوطنية والدولية في مجال المحاسبة المالية

بنية المقرر						12
الأسبوع	الساعات	التاريخ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2		يفهم الطالب المادة	تصنيف التكاليف	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثاني	2		يفهم الطالب المادة	تصنيف التكاليف	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثالث	2		يفهم الطالب المادة	تصنيف التكاليف	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الرابع	2		يفهم الطالب المادة	المخزون السلعي	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الخامس	2		يفهم الطالب المادة	المخزون السلعي	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السادس	2		يفهم الطالب المادة	المخزون السلعي	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
السابع	2		يفهم الطالب المادة	المخزون السلعي	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الثامن	2		يفهم الطالب المادة	امتحان شهري	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحان تحريري
التاسع	2		يفهم الطالب المادة	الرقابة والمحاسبة عن المواد	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
العاشر	2		يفهم الطالب المادة	الرقابة والمحاسبة عن المواد	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة
الحادي عشر	2		يفهم الطالب المادة	الرقابة والمحاسبة عن الاجور	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحانات شفوية اسئلة

امتحانات شفوية اسئلة	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	الرقابة والمحاسبة عن الاجور	يفهم الطالب المادة	2	الثاني عشر
امتحانات شفوية اسئلة	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	الرقابة والمحاسبة عن التكاليف الصناعية الغير مباشرة	يفهم الطالب المادة	2	الثالث عشر
امتحانات شفوية اسئلة	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	الرقابة والمحاسبة عن التكاليف الصناعية الغير مباشرة	يفهم الطالب المادة	2	الرابع عشر
اسئلة امتحان نهائي	محاضرات نظرية , دراسة حالة مناقشة	امتحان نهاية الكورس	يفهم الطالب المادة		الخامس عشر

13. البنية التحتية

د. بشرى المشهداني	3- الكتب المقررة المطلوبة
أ.د. صلاح الكواز	4- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية والاختصاصية في المحاسبة تكاليف	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
المواقع الالكترونية المتخصصة بالمحاسبة التكاليف المتقدمة والمتطورة	ب) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت

14. خطة تطوير المقرر الدراسي

4- دراسة اساسيات المحاسبة
5- الاطلاع على تجارب الدول في مجال محاسبة تكاليف
6- الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال محاسبة التكاليف

نموذج وصف المقررات الدراسية	
1.	المقرر : الإدارة الاستراتيجية
2.	رمز المقرر S1122
❖	الفصل / السنة المرحلة الثالثة / الكورس الاول 2025-2026
❖	تاريخ اعداد الوصف 2025/10/14
❖	اشكال الحضور المتاحة قاعات دراسية (صفي)
❖	عدد الساعات الدراسية*الكلي /عدد الوحدات 45 ساعة بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
❖	اسم مسؤول المقرر د . عادل كاصد مفتن
❖	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطلاب بمفاهيم وأدوات الإدارة الاستراتيجية ودورها في تحليل المشكلات التنظيمية واتخاذ القرارات الفعالة. ● تمكين الطلاب من صياغة النماذج الاستراتيجية المناسبة لمعالجة التحديات الإدارية والتنظيمية في بيئات الأعمال المختلفة. ● تدريب الطلاب على استخدام الأدوات والتقنيات الاستراتيجية لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمات، بما في ذلك أدوات مثل مصفوفة SWOT وتحليل القوى التنافسية. ● تنمية مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على التحليل الكمي والكيفي للمواقف الإدارية. ● تعزيز فهم الطلاب لأهمية التخطيط الاستراتيجي وأثره في تحقيق أهداف المنظمات، مع تطوير قدراتهم على تصميم وتنفيذ خطط استراتيجية فعالة. ● تمكين الطلاب من استيعاب استراتيجيات النمو والتكيف في بيئات الأعمال المختلفة، مع التركيز على استراتيجيات التسويق والابتكار. ● تعزيز قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة الاستراتيجية في تطوير المشاريع الريادية وتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفعالية. ● تطوير مهارات الطلاب في تحليل الاتجاهات المستقبلية وصياغة السياسات التي تدعم استدامة المنظمة وتعزيز موقعها التنافسي.
❖	الاستراتيجية التعليمية والتعلم //الاستراتيجيات المتبعة
❖	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات الصفية: تقسيم الطلبة إلى مجموعات لمناقشة الموضوعات الاستراتيجية المطروحة في المحاضرات وإجراء مسابقات بينهم لتعزيز الفهم وتحفيز التفكير النقدي حول ما تم تناوله في الصف الدراسي. ❖ تحليل الحالات العملية: مناقشة حالات واقعية ومشكلات استراتيجية تواجه منظمات القطاعين العام والخاص، و طرحها على الطلاب لتحفيزهم على تقديم أفكار وحلول مبتكرة تعتمد على مفاهيم الإدارة الاستراتيجية. ❖ حل المشكلات التطبيقية: مناقشة الحلول التي تم تقديمها للمشكلات الاستراتيجية المطروحة وتقييم مدى التحسن الناتج عن تطبيق تلك الحلول. ❖ تنفيذ أنشطة جماعية لتحليل استراتيجيات حقيقية لمنظمات مختلفة واستخلاص الدروس المستفادة. ❖ تحليل السيناريوهات: تقديم سيناريوهات مستوحاة من الواقع العملي، تتطلب من الطلاب تحليل مشكلات استراتيجية معقدة وصياغة حلول فعالة. ❖ الاكتشاف الموجه: توجيه الطلبة خلال عملية تحديد المفاهيم والنماذج الاستراتيجية المناسبة لكل مشكلة، وتعليمهم كيفية تطبيقها عملياً. ❖ استخدام الموارد الرقمية: الاستفادة من الموارد التفاعلية عبر الإنترنت مثل المحاكاة الاستراتيجية، أدوات التحليل التنافسي، ودراسات الحالة الرقمية. ❖ توفير مقاطع فيديو تعليمية ومواد تدريبية لتعزيز الفهم الذاتي ومتابعة التطورات في مجال الإدارة الاستراتيجية.

❖ التقييم والملاحظات:

- **تنوع التقييمات:** اعتماد مزيج من أساليب التقييم، مثل الاختبارات القصيرة، المشاريع العملية، العروض التقديمية، وتحليل دراسات الحالة.
- **الملاحظات البناءة:** تقديم ملاحظات واضحة وموجهة للطلاب حول أدائهم في الأنشطة والمشاريع لتعزيز تقدمهم الأكاديمي.

❖ مفردات المقرر الدراسي

الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية تطور الإدارة الاستراتيجية . تعريف الإدارة الاستراتيجية . مهام الإدارة الاستراتيجية . أهمية الإدارة الاستراتيجية لمنظمات الأعمال	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التوجه الاستراتيجي رسالة المنظمة وأهدافها	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التحليل الاستراتيجي التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية الكلية (الفرص والتهديدات) تحليل قوى التنافس في بيئة الصناعة .	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التحليل الإستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية تحليل سلسلة القيمة	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	تحديد الموقف الإستراتيجي تحليل مصفوفة (SWOT)	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	الاختيار الإستراتيجي . نموذج مجموعة بوسطن نموذج مصفوفة ماكنزي لشركة جنرال إلكتريك نموذج مصفوفة هوفر	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	صياغة الاستراتيجية استراتيجية المنظمة استراتيجية الأعمال الاستراتيجيات الوظيفية	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التنفيذ الاستراتيجي تحويل الخطط الاستراتيجية إلى واقع عملي إدارة التغيير داخل المنظمة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	القيادة الاستراتيجية: الدور القادة في توجيه المنظمة نحو تحقيق استراتيجياتها.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية

		القيادة الاستراتيجية لضمان نجاح تنفيذ الاستراتيجيات.			
العاشر	3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التقييم والرقابة الاستراتيجية تقييم الأداء الاستراتيجي للتأكد من تحقيق الأهداف المخطط لها.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
الحادي عشر	3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	الرقابة الاستراتيجية تشمل تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وقياس التقدم مقابل الأهداف.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
الثاني عشر	3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	التدقيق الاستراتيجي مراجعة العمليات الاستراتيجية لضمان توافقها مع أهداف المنظمة, تقييم كفاءة وفعالية الاستراتيجيات المستخدمة وتحديد نقاط التحسين.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
الثالث عشر	3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	الخيار الاستراتيجي اختيار البديل الأفضل من بين مجموعة من الخيارات الاستراتيجية المتاحة. تحليل شامل للموارد المتاحة، البيئة الخارجية، وأهداف المنظمة.	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
الرابع عشر	3	تغطية الجوانب النظرية والعملية	القرار الاستراتيجي لمرونة الاستراتيجية في اتخاذ القرار الأثر طويل الأجل للقرار الاستراتيجي المخاطر المرتبطة بالقرار الاستراتيجي مؤشرات النجاح للقرار الاستراتيجي	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
الخامس عشر	3	مجموعة أسئلة وأجوبة	دراسة حالة	محاضرات نظرية مناقشات	اختبارات تحريرية وشفوية
			مصادر التعليم والتدريس		
			❖		
			1. الكتب والمراجع المتخصصة: <ul style="list-style-type: none"> ○ كتب متخصصة في مجال الإدارة الاستراتيجية تركز على المفاهيم الأساسية، دراسة الحالات العملية، والوظائف المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية. ○ كتب أكاديمية وعلمية حديثة صادرة باللغة العربية والإنجليزية، تغطي الموضوعات المتعمقة في الإدارة الاستراتيجية وممارساتها. 2. المجالات العربية والعراقية: <ul style="list-style-type: none"> ○ مصادر تناقش الاقتصاد والإدارة في العراق، مع التركيز على تحديات الإدارة الاستراتيجية في السياق المحلي. ○ المراجع الرئيسية التي تتناول الإدارة الاستراتيجية الحديثة في العالم العربي والعراق، مع استعراض أمثلة تطبيقية من منظمات محلية وإقليمية. 3. الدوريات العلمية والتقارير: <ul style="list-style-type: none"> ○ دوريات علمية محكمة متخصصة في الإدارة الاستراتيجية، تناقش الاتجاهات الحديثة وتطور النظريات والممارسات الاستراتيجية. 		

○ تقارير أكاديمية تتناول دراسات حالة وتحليلات استراتيجية، مع تسليط الضوء على أحدث الأبحاث في هذا المجال.

4. المراجع الإلكترونية:

- مواقع إلكترونية علمية موثوقة تقدم محتوى أكاديمي حول الإدارة الاستراتيجية.
- قواعد بيانات إلكترونية تحتوي على أبحاث ومقالات أكاديمية متخصصة في الإدارة الاستراتيجية
- مجلات إلكترونية أكاديمية
- عراقية وعربية تقدم دراسات وأبحاث حديثة في الإدارة الاستراتيجية.
- مواقع الجامعات العراقية والعربية التي تحتوي على موارد تعليمية ومكتبات إلكترونية لدعم البحث والتعلم.

نموذج وصف المقرر

الإدارة المالية 1

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة الوطنية للعلوم و التكنولوجيا
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم التدريسي	د. محمد نعيم
4. اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية 1 / F112233
5. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي / نظري
6. الفصل/ السنة	نظام الكورسات
7. عدد الساعات الدراسية الكلي	(45) ساعة
8. تاريخ اعداد هذا الوصف	14/10/2025
9.اهداف المقرر	
استيعاب مجالات الاستفادة من المفاهيم ذات العلاقة بالإدارة المالية في الممارسات الادارية تنمية قدرات الطلبة الذهنية في المجالين النظري والكمي بوصف مادة كمية ونظرية فيها العديد من التطبيقات الكمية والنوعية وتكوين ادراك اجمالي عنها. تطوير الوعي بشأن مجالاتها كافة الطرق غير الكمية و الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات في علم الادارة المالية الادارية .	
10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ.الاهداف المعرفية	
1. استعراض الاسس المعرفية الخاصة بكل ما يتعلق بالروافع المالية وقرارات الادارة المالية ومصادر التمويل المالي الخارجي والداخلي 2. وانواع الاسهم واصوله وخصائصه وانواعه ومبادئه 3. والتطبيقات المنهجية ذات العلاقة بمبادئ الحساب الكمي والنوعي للخطر وانواعه وتقنياته 4. وبناء القرار المالي وتحقيق كفائته والتعريف بطرق ادارته 5. حساب النسب المالية وفق التحليل المالي وطرق اختيار القرار المالي على الاسهم و السندات والموجودات الاخرى	
ب. الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر	
1. اكساب الطالب مهارات التمييز بين انواع الاسهم والسندات من حيث الخطر 2. اكساب الطالب مهارات حساب العائد والخطر والروافع وتحليلات التعادل حسب المبلغ والحجم والمنتجات المتعددة والاثـر الضريبي عليها 3. اكساب الطالب مهارات كمية عن طرق اتخاذ القرار المالي	
ج. الاهداف الوجدانية والقيمية	
1. منح الطالب الثقة بإمكانياتهم النظرية والكمية في كيفية بناء القرار في الادارة مالية 2. كيف يتخذ الخطوات المتسلسلة ببناء كفاءة ذلك القرار الاستثماري والاصول الثابتة بوصفها قرارات طويلة الامد 3. كيف ينتقي الاوراق المالية المناسبة مثل الاسهم والسندات وكيف يحللها وفق تقنيات تحليل الادارة المالية الكمية والوصفية 4.	
د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطوير الشخصي)	
1. التواصل اللفظي 2. التحقق والتحليل الكمي والنوعي 3. الصياغة الملائمة للأساليب الاستثمارية واعداد التقارير المتعلقة بالخطر والعائد 4. التواصل الالوسوبي اللغوي التخصصي 5.التنظيم المالي 6.الالتزام والنزاهة والدقة 7.ادارة الوقت واستغلال الزمن كمورد مهم 8.التحفيز والدافعية المقرونة بالانضباط والشفافية في الاداء المالي .	
هـ. طرائق التعليم والتعلم	
محاضرات ووسائل ايضاح كمية ونظرية نوعية ووصفية ومالية متنوعة و data show	
و. طرائق التقييم	
تقييم يومي مفاجيء كورسات – امتحانات فصلية وشهرية –تقييم نهائي – وعروض تقديمية- تقارير – ونشاطات صفية ولاصفية متنوعة –الحضور والغياب – بحوث جماعية وفردية وتقارير مقتضبة ومختصرة .الاجتبارات الشفهية- وتحريرية . وتقسـم الدرجات كما يلي	

اولا :- النشاطات خلال الفصل 20%
 ثانيا :- الامتحان التحريري الفصلي 20%
 ثالثا :- الامتحان النهائي 60%

11. بنية المقرر					
رقم	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مفهوم العسر المالي	نظري	quiz
2	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	التصفية وانواع العسر القانوني والفني	نظري	quiz
3	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	تحليلات التعادل	نظري	quiz
4	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	حجم نقطة التعادل	نظري	quiz
5	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	قيمة نقطة التعادل	نظري	quiz
6	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	نقطة التعادل المتأثرة بالضرائب	نظري	quiz
7	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الروافع وانواعها	نظري	quiz
8	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الرافعة التشغيلية	نظري وامتحان شهري	quiz
9	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الرافعة المالية	نظري	quiz
10	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	الرافعة الشاملة	نظري	quiz
11	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	نقطة التعادل لمنتجات متعددة	نظري	quiz
12	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	ادارة النقدية	نظري	quiz
13	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	ادارة راس المال العامل	نظري	quiz
14	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	ادارة المخزون	نظري	quiz
15	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	نقطة اعادة الطلب	نظري امتحان الشهري	quiz
12. البنية التحتية					
1. الكتب المقررة المطلوبة			1. الادارة المالية فايز نديم 2009		
			2. د هاني فاضل الشاوي المفاهيم النظرية والتطبيقات الكمية في العلوم المالية 2023 مطبعة دار العالمية مصر القاهرة		
2. الكتب الرئيسية المراجع (المصادر المساعدة)			1. جليل العارض الادارة المالية المتقدمة 2013		
			2. الادارة مالية يونس خان و خشام صالح 2007 مركز الكتب الاردني		
			3. ملزمة من اعداد د هاني فاضل الشاوي		
أ. المجلات العلمية والتقارير التي يوصي بها			المجلات العلمية والاختصاصية في الادارة المالية		
ب. المراجع الالكترونية			المواقع الالكترونية المتخصصة بالادارة المالية المتقدمة والمتطورة		
13. خطة تطوير المقرر الدراسي اضافة مفردات عن (الادوات المالية) لتحقيق الرصانة بالمنهج اكثر واكثر بنسبة لا تتجاوز من 5-10%					

وصف مادة المقرر

الجامعة الوطنية للعلوم و التكنولوجيا	14. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	15. القسم العلمي / المركز
النظام الكمي للاعمال ((B3331 QSB	16. اسم / رمز المقرر
د. عادل كاصد	17. اسم التدريسي
حضور	18. أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثالثة	19. الفصل / السنة
45 ساعة	20. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/10/14	21. تاريخ إعداد هذا الوصف
22. أهداف المقرر	
1. تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات النظام الكمي للاعمال.	
2. تزويد الطالب بكيفية استخدام النظام الكمي للاعمال.	
3. إكساب الخريج المعرفة في حل المشاكل الإدارية باستخدام النظام الكمي للأعمال.	
4. تطوير وتنمية المهارات في استخدام النظام الكمي للأعمال.	
5. إكساب الخريج مهارات التعليم والتعلم الإبداعي.	
6. تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات النظام الكمي للاعمال.	

23. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- تمكين الطالب من الحصول على المعرفة وفن النظام الكمي للأعمال.
- تعريف الطالب بكيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية.
- إكساب الطالب المعرفة في فن استخدام النظام الكمي للأعمال.
- تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية.
- تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل في مجال استخدام الحاسبات.
- إكساب الطالب المعرفة في كيفية حل مشاكل الإدارة.

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1: مهارات علمية.
- ب 2: مهارات قيادية.
- ب 3: مهارات في استخدام الحاسوب.

11. طرائق التعليم والتعلم:

1. استخدام المحاضرات المعدة مسبقاً من قبل التدريسي.
2. استخدام أجهزة العرض الحديثة.

3. الواجبات البيتية.
4. تقسيم الطلبة إلى مجاميع للمناقشة

طرائق التقييم:

1. امتحانات شفوية.
2. امتحانات شهرية.
3. امتحانات يومية في المختبر.
4. حضور والتزام الطالب بالدوام.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1: تحقيق الأهداف الأخلاقية.
- ج 2: تحقيق الالتزام بالأعراف الجامعية.
- ج 3: تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة.
- ج 4: تنمية القدرات الشخصية للطلاب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الآخرين

12. طرائق التعليم والتعلم:

- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية.
- محاضرات الإرشاد التربوي.
- التوجيه المستمر.
- عرض حالات عملية.

طرائق التقييم:

- امتحانات يومية في مختبر الحاسوب.
- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالأخلاق والقيم السامية.
- درجات للمشاركة.
- تقييم شهري وفصلي.

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

- د 1: إكساب الطالب مهارة وفن استخدام النظام الكمي للأعمال.
- د 2: تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الإبداعي في النظام الكمي للأعمال.
- د 3: تمكين الطالب من استخدام الأساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج.
- د 4: تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل التي تواجه الإدارة باستخدام النظام الكمي للأعمال.

13. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحانات شفوية وأسئلة	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	كيفية تشغيل QSB	يفهم الطالب المادة	2	الأول
امتحانات شفوية وأسئلة	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	الأوامر وأساليب QSB	يفهم الطالب المادة	2	الثاني
امتحانات وأسئلة شفوية	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	طريقة الرسم البياني لحل البرمجة الخطية	يفهم الطالب المادة	2	الثالث
امتحانات شفوية وأسئلة	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	طريقة السمبلكس	يفهم الطالب المادة	2	الرابع
امتحانات شفوية وأسئلة	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	حل البرمجة العددية	يفهم الطالب المادة	2	الخامس

السادس	2	يفهم الطالب المادة	حل برمجة الأهداف	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
السابع	2	يفهم الطالب المادة	نموذج النقل	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
الثامن	2	يفهم الطالب المادة	التخصيص	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
التاسع	2	يفهم الطالب المادة	نموذج أقصر طريق	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
العاشر	2	يفهم الطالب المادة	نموذج سفر البائع	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
الحادي عشر	2	يفهم الطالب المادة	صفوف الانتظار	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
الثاني عشر	2	يفهم الطالب المادة	صفوف الانتظار	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وأسئلة
الثالث عشر	2	يفهم الطالب المادة	شبكات الأعمال	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
الرابع عشر	2	يفهم الطالب المادة	أساليب التنبؤ	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية
الخامس عشر	2	يفهم الطالب المادة	مراجعة عامة	محاضرات نظرية وعملية في المختبر	امتحانات شفوية وعملية

14. البنية التحتية والمصادر

الكتب المقررة المطلوبة:	النظام الكمي للأعمال - د. خالد ضاري.
المراجع الرئيسية (المصادر):	النظام الكمي للأعمال - أ.د. محمد عبود طاهر مجلة الرافدين.
المجلات العلمية والتقارير:	مجلة كلية شط العرب للعلوم الإدارية Management science journal.

15. خطة تطوير المقرر الدراسي

دراسة احتياجات سوق العمل.
الاطلاع على تجارب الدول في مجال استخدام أنظمة حل بحوث العمليات.
الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال النظام الكمي للأعمال

نموذج وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة الوطنية للعلوم و التكنولوجيا
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المشاريع / P1122
4. اسم التدريسي	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. الفصل / السنة	الفصل الاول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	14/10/2025
9. أهداف المقرر	
3-	تزويد الطالب بمعلومات عن مفهوم ادارة المشاريع وتنمية وبناء المفاهيم الحديثة لادارة المشاريع .
4-	أن يعرف الطالب انواع ونماذج واساليب اختيار المشروع .
3 -	أن يعرف الطالب كيفية اختيار مدير المشروع وما هي خصائص مدير المشروع ومسؤولياته.
4 -	أن يعرف الطالب معنى التخطيط واهمية التخطيط للمشاريع وانواع الخطط .
5 -	أن يعرف الطالب معنى تنظيم المشروع وأنواع التنظيم وفوائد تنظيم المشروع بشكل جيد .
6 -	أن يعرف الطالب معنى جدولة المشروع واهمية الجدولة . وخريطة جانث واسلوب المسار الحرج وان يعرف شبكات الاعمال وقواعد رسم شبكات الاعمال .

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-الاهداف المعرفية .
1- أن يكون الطالب قادرا على تعريف ادارة المشروعات .
2- ان يكون الطالب قادرا على تحديد اسباب ودوافع انشاء المشروعات في المنظمات .
3 - أن يميز الطلب بين انواع المشروعات.
4 - أن يكون الطالب قادرا على تحديد خطوات انهاء المشروع .
5 - أن يكون الطالب قادرا على التمييز بين المشروعات الاقتصادية والخدمية.
6 - أن يكون الطالب قادرا على تحديد ان المشروع يتكون من مجموعة من الانشطة .
7 - أن يعرف الطالب قادرا على جدولة أنشطة المشروع .
8 - أن يعرف الطالب قادرا على جدولة المشروعات وفق خريطة جانث .
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :
ب 1 - مهارات علمية
ب 2 - مهارات قيادية
ب 3 - مهارات في استخدام الاساليب الادارية في حل مشكلات العمل والقدرة على تعديل سلوك العاملين بالمشروع وجعل هذا السلوك يتوافق مع ثقافة المنظمة الام واهدافها .

طرائق التعليم والتعلم

- 6- استخدام الطريقة الالقائية في عرض أهداف موضوع الدرس من خلال عرضها عن طريق الداتا شو.
- 7- استخدام طريقة التعلم التعاوني .
- 8- استخدام الطريقة الاستجوابية للتأكد من تحقق أهداف التعلم .
- 9- طريقة العصف الذهني.

طرائق التقييم

- 5- امتحانات شفوية
- 6- امتحانات شهرية
- 7- امتحانات يومية
- 8- حضور والتزام الطالب بالدوام

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-الالتزام بحضور الدرس في الوقت المحدد .
- ج2-أن يهتم ويميل الطالب الى تكوين افكار ايجابية عن اهمية دراسة مقرر ادارة المشاريع.
- ج3- تنمية القدرات الشخصية للطالب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين وتكوين علاقات ايجابية ويكون الطالب ايجابيا مع زملائه واهله واساتذته وان يكون الطالب قادرا عن طريق اسلوب التعلم التعاوني ان ينشأ مشروع افتراضي متظمنا جميع خطوات ادارة المشروع وكيفية اتمام عمل المشروع.

طرائق التعليم والتعلم

- 5- المحاضرات الخاصة بالتعليمات الجامعية
- 6- محاضرات الارشاد التربوي
- 7- التوجيه المستمر
- 8- عرض حالات دراسية افتتاحية

طرائق التقييم

- 5- امتحانات يومية
- 6- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالاخلاق والقيم السامية
- 7- درجات للمشاركة
- 8- تقييم شهري وفصلي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-اكتساب الطالب مهارة وفن استخدام علم ادارة المشاريع في انشاء واقامة مشاريع خدمية
- د2- تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في استخدام مقرر ادارة المشاريع ومجالاته.
- د3-تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج
- د4- تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل التي تواجه الادارة باستخدام طرق حل المشكلات لمواجهة حالات الصراع التي تظهر عند البدء بتنفيذ العمل بالمشروع

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	يفهم الطالب المادة	Introduction المفاهيم الأساسية في ادارة المشاريع : تعريف المشروع – خصائص المشروع –دورة حياة المشروع –انواع المشاريع – اصحاب المصلحة وذات العلاقة بالمشروع .	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل حالات ومشكلات تنظيمية وادارية	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
2	3	يفهم الطالب المادة	اختيار المشروع : تعريف اختيار المشروع – معايير اختيار المشروع – انواع نماذج واساليب اختيار المشروع – المعايير والنماذج غير العددية – المعايير والنماذج الكمية (الرقمية)	محاضرات نظرية وتطبيقية من خلال دراسة حالة	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
3	3	يفهم الطالب المادة	اختيار مدير المشروع : كيف يتم اختيار مدير المشروع – مقارنة بين مدير المشروع والمدير الوظيفي – المسار الوظيفي لمدير المشروع – خصائص ومواصفات مدير المشروع – مسؤوليات مدير المشروع.	محاضرات نظرية وتطبيقية و case study	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
4	3	يفهم الطالب المادة	التخطيط للمشروع : الحاجة الى التخطيط – ماهية التخطيط – نواتج تخطيط المشروع – معنى الوثيقة المرجعية ومكوناتها – الاعتبارات الواجب اتخاذها عند تخطيط المشروع.	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل اسئلة الفصل	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
5	3	يفهم الطالب المادة	تنظيم المشروع : مفهوم التنظيم – عناصر التنظيم الاداري – الصيغ التنظيمية للمشروع –العوامل الواجب اتخاذها بعين الاعتبار عند اختيار الهيكل التنظيمي للمشروع – مبادئ بناء الهيكل التنظيمي للمشروع .	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل اسئلة الفصل	امتحانات شفوية اسئلة
6	3	يفهم الطالب المادة	الجدولة Schednling وشبكات العمل Net Works : مفهوم جدولة المشروع – تقسيم المشروع الى مراحل واعماله الفرعية- خريطة جانث – شبكات الاعمال –اسلوب المسار الحرج (C P M) –اسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT)- قواعد رسم شبكات العمل – اوجه الشبه والاختلاف بين اسلوبي (CPM / PERT)	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل اسئلة الفصل	امتحانات شفوية وحل أسئلة الفصل
7	3	يفهم الطالب المادة	تخفيض وقت اتمام المشروع : اسباب تخفيض وقت اتمام المشروع – خطة تخفيض الانشطة – الخطوات التي تتبع لتخفيض وقت المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل أسئلة الفصل
8	3	يفهم الطالب المادة	ضبط التكاليف في ظل اسلوب PERT	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل اسئلة الفصل	امتحانات شفوية
9	3	يفهم الطالب المادة	متابعة تنفيذ المشروعات : متابعة تنفيذ المشروع – السيطرة على المشروع – موازنة المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل اسئلة الفصل	امتحانات شفوية
10	3	يفهم الطالب المادة	مخاطر المشاريع الاستثمارية : مفهوم المخاطر – المخاطر وعدم التأكد – قياس المخاطر – انواع المخاطر	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
11	3	يفهم الطالب المادة	الصيانة : ماهية الصيانة – اهمية الصيانة – اهداف الصيانة – انواع الصيانة – تكاليف الصيانة	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
12	3	يفهم الطالب المادة	اختيار موقع المشروع : اهمية اختيار موقع المشروع – مراحل عملية اختيار موقع المشروع – العوامل المؤثرة فياختيار موقع المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
13	3	يفهم الطالب المادة	مرافبة المشروع : مفهوم الرقابة – اهمية الرقابة على المشروع – انواع الرقابة	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل
14	3	يفهم الطالب المادة	الرقابة على المشروع :خصائص النظام الرقابي الجيد – مكونات النظام الرقابي الجيد	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وحل اسئلة الفصل

15	3	يفهم الطالب المادة	انتهاء المشروع : اسباب انتهاء المشروع – الطرق والاساليب الخاصة بانتهاء المشروع	محاضرات نظرية وتطبيقية وحل تمارين	امتحانات شفوية وعملية
12. البنية التحتية					
		الكتب المقررة المطلوبة	ادارة المشاريع تأليف الدكتور احمد يوسف دودوين		
		المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المشروع ودراسة جدواه تأليف الدكتور سامي الغريبي		
		الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)	ادارة المشروع ودراسة جدواه . الدكتور سامي الغريبي		

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال ادارة واقامة المشاريع لتحقيق الاهداف في المنظمات الكبيرة

المرحلة الثالثة / الكورس السادس

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	الإدارة المالية (2) - إدارة الأعمال
2. رمز المقرر	F4455
3. الفصل الدراسي / سنة:	كورسات / الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	م.م. محمد نعيم
8. أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> • استيعاب مجالات الاستفادة من المفاهيم ذات العلاقة بالإدارة المالية في الممارسات الإدارية • تنمية قدرات الطلبة الذهنية في المجالين النظري والكمي بوصف مادة كمية ونظرية فيها العديد من التطبيقات الكمية والنوعية وتكوين ادراك اجمالي عنها. • تطوير الوعي بشأن مجالاتها كافة الطرق غير الكمية و الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات في علم الإدارة المالية الإداري
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ. الأهداف المعرفية	<ol style="list-style-type: none"> 1. استعراض الاسس المعرفية الخاصة بكل ما يتعلق بالروافع المالية وقرارات الادارة المالية ومصادر التمويل المالي الخارجي والداخلي 2. انواع الاسهم واصوله وخصائصه وانواعه ومبادئه 3. التطبيقات المنهجية ذات العلاقة بمبادئ الحساب الكمي والنوعي للخطر وانواعه وتقنياته 4. وبناء القرار المالي وتحقيق كفاءته والتعريف بطرق ادارته 5. حساب النسب المالية وفق التحليل المالي وطرق اختيار القرار المالي على الاسهم و والسندات والموجودات الاخرى <p>ب. الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اكساب الطالب مهارات التمييز بين انواع الاسهم والسندات من حيث الخطر 2. اكساب الطالب مهارات حساب العائد والخطر والروافع وتحليلات التعادل حسب المبلغ والحجم والمنتجات المتعددة والاثر الضريبي عليها 3. اكساب الطالب مهارات كمية عن طرق اتخاذ القرار المالي <p>ج. الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. منح الطالب الثقة بإمكانياتهم النظرية والكمية في كيفية بناء القرار في الادارة مالي ة 2. كيف يتخذ الخطوات المتسلسلة ببناء كفاءة ذلك القرار الاستثماري والاصول الثابتة بوصفها قرارات طويلة الامد

كيف ينتقي الاوراق المالية المناسبة مثل الاسهم والسندات وكيف يحللها وفق تقنيات تحليل الادارة المالية الكمية والوصفية

10. استراتيجيات التدريس والتعلم

محاضرات ووسائل ايضاح كمية ونظرية نوعية ووصفية ومالية متنوعة و data show

11. هيكل المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة	مفهوم نقطة التعادل	نظري	-
2	3	فهم واستيعاب المادة	نقطة التعادل النقدية	تطبيقي	-
3	3	فهم واستيعاب المادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	-
4	3	فهم واستيعاب المادة	مفهوم الرافعات وأنواعها	تطبيقي	-
5	3	فهم واستيعاب المادة	الرافعة التشغيلية	تطبيقي	-
6	3	فهم واستيعاب المادة	الرافعة التمويلية	تطبيقي	-
7	3	فهم واستيعاب المادة	الرافعة المشتركة	تطبيقي	-
8	3	فهم واستيعاب المادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	-
9	3	فهم واستيعاب المادة	مفهوم رأس المال العامل	نظري	-
10	3	فهم واستيعاب المادة	الدورات التشغيلية وأنواعها	نظري	-
11	3	فهم واستيعاب المادة	قرارات الإنفاق الاستثماري	تطبيقي	-
12	3	فهم واستيعاب المادة	حساب صافي القيمة الحالية	تطبيقي	-
13	3	فهم واستيعاب المادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	-
14	3	فهم واستيعاب المادة	حساب فترة الاسترداد	تطبيقي	-
15	3	فهم واستيعاب المادة	حل مسائل تطبيقية	تطبيقي	-

12. تقييم المقرر

الامتحان الشهري: عدد (2) من 15 درجة (المجموع 30)

مشاركات وحضور: 5 درجات

إعداد تقارير: 5 درجات

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)	العامري، د. محمد إبراهيم، الإدارة المالية (2010)، عمان، الأردن .
المراجع الرئيسية (المصادر)	هندي، منير إبراهيم (2010)، الإدارة المالية: مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث .
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	لميداني، محمد أيمن عزت (2010)، الإدارة التمويلية في الشركات، مكتبة العبيكان، الرياض، ط4 . حداد، فايز سليم (2010)، الإدارة المالية، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن .
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

- التعرف على مفاهيم ادارة التأمين ذات العلاقة في الجانب النظري والتطبيق ي
- العمل على تنمية قدرات الطلبة الذهنية في المجال النظري لمادة ادارة التأمين والمهارات الذهنية للطلاب
- تطوير الوعي العلمي الذي يسهم في توعية الطالب الذهنية لاكتساب مهارات ابداعية في ادارة التأمين

9. مخرجات التعليم والتعلم

أ- الاهداف المعرفية

- أ- 1 تعريف الطالب بأساليب وأدراك معرفي يسهم في تطوير المنظمة في مجال ادارة التأمي ن
- أ- 2 اكتساب معرفة اضافية في مجال التقويم والتعليم والتدريب للكوادر الادارية تزيد من الجانب المعرفي والادراكي في مجال ادارة التأمين
- أ- 3 بناء القدرات والمهارات العلمية للطلاب في مجال ادارة التأمين من خلال التعلم على التدريب في حل تمارين ادارة التأمين
- أ- 4 تعريف الطالب بأطراف العقد التأميني (المؤمن والمؤمن له والمستفيد) وهم محور العملية التأمينية
- أ- 5 تعريف الطالب بالمبادئ الفنية والقانونية للتأمين وما تتضمنه من جانب نظري وتطبيقي يساهم في
- أ- 6 زيادة ذهنية الطالب
- أ- 7 تصنيف ادارة التأمين مفاهيم جديدة تخدم الطالب اثناء العمل في المجال التأميني

ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب - 1 تصنيف ادارة التأمين جانب مفاهيمي جديد في تطبيق المبادئ الفنية والقانونية لحل مشاكل التأمين
- ب - 2 استفادة الطالب من الجوانب النظرية لموضوع التأمين وبالتالي تطبيقه على ارض الواقع لحل مشاكل المؤمن له الذي يتعرض للخطر
- ب - 3 تسهم الاهداف المهاراتية مفاهيم في الجوانب النظرية والتطبيقية وتعتبر كمهنة اثناء عملية التوظيف بالنسبة للطلاب المتخرج
- ب - 4 يستفاد الطالب من خلال دراسته في ادارة الاعمال بأن ادارة التأمين هي الادارة المسؤولة عن تعويض المتضرر المؤمن له من قبل شركة التأمين وبالتالي تقليل الخسائر الى اقل حد ممكن

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج - 1 منح الطالب الثقة في امكانياته وقدراته في التعامل مع المادة بأسلوب علمي جاد
- ج - 2 بناء الطالب على التعلم والتدريب والابداع ليضيف قدرة معرفية لمنظمتة في مجال ادارة التأمين
- ج - 3 تصنيف مادة ادارة التأمين للطلاب خلفية علمية ومعرفية قيمة في مجال ادارة التأمين

- ج - 4 الاهداف الوجدانية تضيف للمتعلمين اثناء دراستهم لمادة ادارة التأمين مفاهيم حديثة في مجال التأمين ضد الحريق والتأمين ضد السرقة وتأمين السيارات وتأمين الحياة والتأمين البحري واعادة التأمين

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

- د 1 - التزام الطالب بالطرق المعرفية بشكل نزيه وذات دقة عالية
 - د 2 - التحفيز بأعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة في مجال ادارة التأمين
 - د 3 - تضيف المهارات العامة والتأهيلية للخريج عند قيامه بعملية التوظيف في مجال ادارة التأمين قدرة يستفاد منها اثناء تشخيص الحوادث بمختلف انواعها
 - د 4 - من فوائد ادارة التأمين تعتبر مصدر ادخاري مثلما هو في المصارف يستفاد منه المؤمن والمستفيد
10. استراتيجيات التدريس والتعلم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقاري

10. هيكل المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	ما هو إدارة الخطر - أهميته. مدخل مفاهيمي	نظري	-
2	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين مفهومه وأهميته	نظري	-
3	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	مبادئ التأمين وخصائصه	نظري	الشرح والتوضيح
4	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	جانب رياضي في تحديد الأقساط والتعويضات	نظري	-
5	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين الزائد والناقص والكافي	نظري	-
6	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	مفهوم إعادة التأمين وأهميتها	نظري	-
7	3	-	الامتحان الأول	نظري	-
8	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	أنواع التأمين	نظري	-
9	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين ضد خطر الحريق (أنواعه، وثائقه، استثناءاته)	نظري	-
10	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين ضد خطر السرقة (أنواعه، وثائقه، استثناءاته)	نظري	-
11	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين على السيارات (الإلزامي والاختياري في العراق)	نظري	-
12	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين ضد خطر الإرهاب والابتزاز	نظري	-
13	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	التأمين الهندسي وأنواعه	نظري	-
14	3	فهم واستيعاب المادة وإدراكها	تأمين الائتمان	نظري	-
15	3	-	الامتحان الثاني	نظري	-

الامتحان الشهري: عدد (2) من 15 درجة .

مشاركات وحضور: 5 درجات .

إعداد تقارير: 5 درجات .

امتحان نهاية الفصل الدراسي: 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)	الدكتور سليم الوردى - إدارة التأمين.
المراجع الرئيسية (المصادر)	الدكتورة نغم علي جاسم، م. ابتسام عباس - إدارة الخطر والتأمين.
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب - إدارة الأعمال
2. رمز المقرر
P4455
3. الفصل الدراسي / سنة:
الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.م. علاء كامل
8. أهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none">• تمكين الطالب من حسن استيعاب مادة تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب• تمكين الطالب من فهم تطبيقات إدارة المشاريع• تمكين الطالب من المعرفة حول مجالات التخطيط وتنظيم تطبيقات إدارة المشاريع
9. مخرجات التعلم و التعليم
أ- الاهداف المعرفية
<ul style="list-style-type: none">• اكتساب المعرفة لدى الطلاب حول مفهوم وأهمية إدارة المشاريع و تطبيقاتها باستخدام الحاسوب
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
ب - 1 تمكين الطالب من اعداد مشروع و ادارته باستخدام الحاسوب
ب - 2 تمكين الطالب من اعداد خطة كاملة لإدارة المشاريع باستخدام الحاسوب
ب - 3 تمكين الطالب كيفية التعامل مع الوقت و التاريخ في المشروع
ب - 4 تمكين الكالب من استخدام التكاليف الثابتة و المتغيرة
ج - الاهداف الوجدانية والقيمية
ج - 1 العمل بروح الفريق الواحد
ج - 2 استقبال المعلومات و التقبل المعرفي
ج - 3 العمل بإخلاص
10. استراتيجيات التدريس و التعلم
محاضرات - عرض - Data Show - تطبيق في المختبر
10. هيكل البرنامج

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التعلم
1	3	معرفة عالية	الفصل الأول: مفهوم عام لقواعد البيانات	الفصل الأول: مفهوم عام لقواعد البيانات	محاضرة
2	3	معرفة عالية	الفصل الأول: التعرف على ميزات برنامج Access والمفاهيم الأساسية	نظري	محاضرة نظري
3	3	معرفة عالية	الفصل الثاني: إنشاء وتعديل الجداول	عملي	محاضرة عملي
4	3	معرفة عالية	الفصل الثاني: الجداول والسجلات والحقول	عملي	محاضرة عملي
5	3	معرفة عالية	الفصل الثاني: خصائص الحقول	عملي	محاضرة عملي
6	3	معرفة عالية	الفصل الثاني: المفتاح الأساسي والفهارس	عملي	محاضرة عملي
7	3	معرفة عالية	الفصل الثالث: العلاقات	عملي	محاضرة عملي
8	3		امتحان الشهر الأول	عملي	محاضرة عملي
10	3	معرفة عالية	الفصل الرابع: الاستعلامات (معالج الاستعلام)	عملي	محاضرة عملي
11	3	معرفة عالية	الفصل الرابع: تصميم الاستعلام	عملي	محاضرة عملي
12	3	معرفة عالية	الفصل الخامس: النماذج	عملي	محاضرة عملي
13	3	معرفة عالية	الفصل الخامس: حفظ وحذف السجلات من النماذج	عملي	محاضرة عملي
14	3	معرفة عالية	الفصل الخامس: تصميم التقرير	عملي	محاضرة عملي
15	3	معرفة عالية	امتحان الشهر الثاني	عملي	محاضرة عملي

11. تقييم المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة • (5) درجة مشاركات وحضور • (5) درجات اعداد تقارير • 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي 	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)	الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الساسية) د. محمد الزعبي ود. احمد الشرايعه - 2011 - دار زمزم للنشر الطبعة الثانية / الاردن - عمان
المراجع الرئيسية (المصادر)	مركز الدراسات والمساعدات متعددة التخصصات, (2020), " خطوات وتصميم قواعد البيانات "
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الحاسوب والبرمجيات الجاهزة (المهارات الساسية - د. محمد الزعبي ود. احمد الشرايعه 2011 - دار زمزم للنشر الطبعة الثانية / الاردن - عمان
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
محاسبة التكاليف
2. رمز المقرر
C4455
3. الفصل الدراسي / سنة:
الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.م. زينة صادق
8. أهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة • توفير وإعداد كوادر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها • تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل
9. طرائق التعليم و التعلم
<p>استخدام المحاضرات المعدة مسبقا من قبل التدريسي</p> <p>استخدام اجهزة العرض الحديثة</p> <p>الواجبات البيتية</p> <p>تقسيم الطلبة الى مجاميع للمناقشة</p>
10. استراتيجيات التدريس والتعلم
أ- الاهداف المعرفية.
<ol style="list-style-type: none"> 1 - تمكين الطالب من الحصول على المعرفة الخاصة بإدارة محاسبة تكاليف 2 - تعريف الطالب في كيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية 3 - اكتساب الطالب على المعرفة في فن عملية حساب التكاليف 4 - تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية 5 - تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية في العمل بمجال محاسبة التكاليف 6 - اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل مشاكل المالية لمحاسبة التكاليف
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:
<ol style="list-style-type: none"> ب 1 - مهارات علمية ب 2 - مهارات قيادية ب 3 - مهارات في تحديات العمل الاداري
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
<ol style="list-style-type: none"> ج 1 - تحقيق الاهداف الاخلاقية ج 2 - تحقيق الالتزام بالأعراف الجامعية ج 3 - تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة ج 4 - تنمية القدرات الشخصية للطالب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

- د 1 - اكتساب الطالب مهارة وفن اعداد الحسابات الختامية
د 2 - تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في ادارة المحاسبة التكاليف
د 3 - تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج

10. هيكل المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	معرفة طبيعة نظام تكاليف الأوامر الانتاجية	نظري	
2	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	اعداد بطاقة الاوامر الانتاجية مع الامثلة	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
3	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	تحميل الأوامر الانتاجية بالتكاليف الصناعية مع الامثلة	نظري	
4	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	معالجة الانحرافات الخاصة بالتكاليف الصناعية غير المباشرة مع الامثلة	نظري	
5	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	حل تمارين عن المواضيع اعلاه	نظري	
6	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	الامتحان الاول	نظري	
7	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	معرفة طبيعة ومتطلبات تطبيق نظام المراحل الانتاجية	نظري	
8	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	تحديد الانتاج المعادل وفق طريقة متوسط التكلفة مع الامثلة	نظري	
9	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	تحديد الانتاج المعادل وفق طريقة اول باول مع الامثلة	نظري	
10	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	حل تمارين عن فصل المراحل الانتاجية	نظري	
11	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	الامتحان الثاني	نظري	
12	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	احتساب صافي الدخل على اساس التكلفة الكلية مع الامثلة	نظري	
13	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	احتساب صافي الدخل على اساس التكلفة المتغيرة مع الامثلة	نظري	
14	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	كيفية تسوية الفرق في صافي الدخل على اساس التكلفة الكلية وصافي الدخل على اساس التكلفة المتغيرة مع الامثلة	نظري	
15	3	فهم واستيعاب المادة وادراكها للطالب	حل تمارين عن احتساب صافي الدخل الطريقتين	نظري	

11. تقييم المقرر

• امتحانات يومية

- مناقشة في المحاضرات والالتزام بالأخلاق والقيم السامية
- درجات للمشاركة
- تقييم شهري وفصل

12. مصادر التعلم والتدريس

1. أ.م. صلاح مهدي الحديثي	الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

1. اسم المقرر

دراسات جدوى

2. رمز المقرر

G4455

3. الفصل الدراسي / سنة:

الكورس الثاني

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2026/2/1

5. أشكال الحضور المتاحة:

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

30 ساعة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

م.م. ضي ماجد

8. أهداف المقرر

- تزويد الطالب بأهم مبادئ واساسيات طرق دراسة الجدوى وتطبيقاته في المشروعات الاستثمارية
- اطلاع الطلبة على أساليب دراسة جدوى المشاريع وإمكانية تطبيقها
- اكتساب الخريج المعرفة بأساليب وطرق دراسة الجدوى والهدف منها
- تطوير وتنمية المهارات في عملية اتخاذ القرارات وكيفية بناء نموذج لدراسة الجدوى وإمكانية اتخاذ القرار السليم بشأنها
- اكتساب الخريج مهارات التعليم والتعلم الابداعي

9. مخرجات التعليم والتعلم

أ- الاهداف المعرفية.

- أ- 1 تمكين الطالب من الحصول على المعرفة وفن تطبيق أساليب وطرق دراسة الجدوى للمشاريع المقترحة
- أ- 2 تعريف الطالب في كيفية تنمية وتطوير معلوماته الذاتية
- أ- 3 اكتساب الطالب على المعرفة في فن استخدام القوانين الاقتصادية وعلاقتها بوظائف الادارة
- أ- 4 تمكين الطالب من تنمية مهاراته في بيئة العمل الديناميكية
- أ- 5 تمكين الطالب من توظيف قدراته العلمية للعمل في المؤسسات الحكومية والأهلية
- أ- 6 اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل المشاكل الإدارية والمالية

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

- ب - 1 مهارات علمية
- ب - 2 مهارات قيادية
- ب- 3 مهارات في تطبيق القوانين والنظريات الاقتصادية وأساليب وطرق دراسة الجدوى

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1 -- تحقيق الاهداف الاخلاقية
- ج 2 -تحقيق الالتزام بالأعراف الجامعية
- ج 3 -تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة
- ج 4 -تنمية القدرات الشخصية للطلاب في كافة المجالات التربوية وحسن التعامل مع الاخرين

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة

- د 1 -اكتساب الطالب مهارة تطبيق القوانين والنظريات الاقتصادية والطرق والقوانين المتعلقة بها
- د 2 -تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في استخدام القوانين والنظريات الاقتصادية
- د 3 -تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج
- د 4 -تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل الاقتصادية والمالية التي تواجه الادارة

10. استراتيجيات التدريس والتعلم

اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

11. هيكل المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	مفهوم دراسة الجدوى	المفهوم	نظري	
2	2	الفصل الأول : الإطار العام لدراسة جدوى المشروعات	الخصائص والاهمية والاهداف	نظري	
3	2	انواع دراسة الجدوى	ماهي الجدوى الاولى والتفصيلية	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
4	2	مراحل دراسة الجدوى	امثلة تطبيقية	نظري	
5	2	اعداد دراسات جدوى	امثلة تطبيقية	نظري	
6	2	الفصل الثاني : دراسة الجدوى المبدئية دراسة الجدوى التسويقية	الطلب والعرض في السوق والفجوة التسويقية	نظري	
7	2	الفصل الثالث: دراسة الجدوى الفنية للمشروع	وصف المشروع والموقع.	نظري	
8	2	الدراسة الهندسية.	ادوات اتخاذ القرارات في اختيار المكانن الجديد.	نظري	
9	2	تقدير حجم المشروع والطاقة الانتاجية	الطاقة الانتاجية مسائل	نظري	
10	2	دراسة الجدوى البيئية والاستدامة	الانتاج الانظف والاستدامة للبيئة	نظري	
11	2	الفصل الرابع: دراسة الجدوى الفنية.	المفاضلة بين بدائل نظم الانتاج	نظري	
12	2	الفصل الخامس: دراسة الجدوى المالية.	امثلة تطبيقية	نظري	
13	2	تقدير تكاليف المشروع	تحليل مستوى التعادل مسائل رياضية	نظري	
14	2	دراسة الجدوى القانونية	الجدوى القانونية وعلاقتها بالبيئة	نظري	
15	2	امتحان		تحريري	

11. تقييم المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • امتحانات يومية • مناقشة في المحاضرات والالتزام بالأخلاق والقيم السامية • درجات للمشاركة • تقييم شهري وفصلي 	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)	موسى شقيري وسلام ، اسامة (2013) .
المراجع الرئيسية (المصادر)	دراسة الجدوى المقالات والابحاث والحلات الدراسية العربية والاجنبية الاقتصادية وتقييم مشروعات الاستثمار, دار المسيرة الاختصاص الدقيق في دراسة الجدوى والمتوافرة على مواقع الطبعة الثالثة, عمان الويب الانترنت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الفتلاوي, كريم عبد عيدان & الصانع, نغم علي, (2015) ادارة العمليات مكتبة تونة للطباعة والاستنساخ, الطبعة الأولى, بغداد . Operations R.G. Schroeder, Management, Contemporary (2007) Concepts & Cases, 3th. ed., New York: McGraw-Hill.
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	

1. اسم المقرر
بحوث العمليات
2. رمز المقرر
O4455
3. الفصل الدراسي / سنة:
الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
د. عادل كاصد
8. مخرجات التعليم و التعلم
أ- الاهداف المعرفية .
<ul style="list-style-type: none"> • أ 1 - تمكين الطالب من الحصول على المعرفة وفن النظام الكمي للاعمال • أ 2 - اكتساب الطالب على المعرفة في فن استخدام النظام الكمي للاعمال • أ 3 - اكتساب الطالب المعرفة في كيفية حل مشاكل الادارة
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :
<ul style="list-style-type: none"> • ب 1 - مهارات علمية • ب 2 - مهارات قيادية • ب 3 - مهارات في استخدام الحاسوب
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
<ul style="list-style-type: none"> • ج 1 - تحقيق الاهداف الاخلاقية • ج 2 - تحقيق الالتزام بالتعليمات الجامعية وقوانين الوزارة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
<ul style="list-style-type: none"> • د 1 - اكتساب الطالب مهارة وفن استخدام بحوث العمليات • د 2 - تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الابداعي في بحوث العمليات • د 3 - تمكين الطالب من استخدام الاساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج • د 4 - تمكين الطالب من التخطيط والتفكير في حل المشاكل التي تواجه الادارة باستخدام بحوث العمليات
9. أهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بمبادئ البرمجة الخطية وصياغة النموذج الرياضي للمشكلات وطرائق حل النموذج الرياضي • استنتاج النتائج الاقتصادية وطرائق حل نماذج البرمجة الخطية والأمثلية في بعض المجالات الفنية والتقنية والأمثلة.
10. استراتيجيات التدريس والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • إتباع أساليب إلقاء المحاضرات وربط المواضيع بأمثلة واقعية من خلال الحالات الدراسية

- إعطاء بعض التمارين والواجبات المنزلية والتمارين التي يطلب مناقشتها من قبل الطالب وحلها أثناء المحاضرة وبمشاركة كافية للطلبة في الشعبة مع الأستاذ.

10. هيكل المقرر				
الاسبوع	الساعات	الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التعلم
1	3	مقدمة واستيعاب المفاهيم البرمجة الخطية، تعريفها واستخداماتها، النموذج الرياضي، تعريفه، صياغته، مكوناته	شرح نظري وتحليل	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	صياغة النموذج الرياضي، الصياغة للطلبة	شرح نظري وتحليل	
3	3	طرائق حل النموذج الرياضي، الطريقة البيانية، استخداماتها	شرح نظري وتحليل	
4	3	الحل الجبري، الشكل العام لنموذج البرمجة الخطية، طريقة السمبلكس	شرح نظري وتحليل	
5	3	القواعد الحسابية لطريقة حل السمبلكس	شرح نظري وتحليل	
6	3	الحل باستخدام طريقة السمبلكس في حالة تعظيم الأرباح	شرح نظري وتحليل	
7	3	الحل باستخدام طريقة السمبلكس في حالة تدنية التكاليف	شرح نظري وتحليل	
8	3	حل أنواع وتطوير أمثلة متكاملة	شرح نظري وتحليل	
9	3	حالات خاصة في استخدام طريقة السمبلكس	شرح نظري وتحليل	
10	3	تفسير جداول السمبلكس	شرح نظري وتحليل	
11	3	تعريف المشكلة الثنائية، تحليل النموذج من الأولي إلى الثاني	شرح نظري وتحليل	
12	3	العلاقة بين النموذج الأولي والنموذج الثاني	شرح نظري وتحليل	
13	3	القواعد الحسابية لحل النموذج الثاني	شرح نظري وتحليل	
14	3	حل أمثلة عن النموذج الثاني	شرح نظري وتحليل	
15	3	تحليل الحساسية أو ما تبقى من الأمثلة	شرح نظري وتحليل	

11. تقييم المقرر

- الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة
- (5) درجة مشاركات وحضور
- (5) درجات إعداد التقارير والواجبات
- 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

12. مصادر التعلم والتدريس

Operations research , (2011), Hamdy A. Taha , ,MACMILLAN PUBLISHING COMPANY, New York.

الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)

المراجع الرئيسية (المصادر)	بحوث العمليات - مفاهيم وتطبيقات (2010)، جاسم محمد رشيد، مكتبة الذاكرة.
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات والبحوث العلمية المختصة بمجال بحوث العمليات.
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	• المواقع الإلكترونية مثل مواقع البنك الدولي وصندوق النقد الدولي والعربي والبنك المركزي العراقي ووزارة التخطيط والمالية.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
التفكير الاستراتيجي
2. رمز المقرر
S4455
3. الفصل الدراسي / سنة:
الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
د. عادل كاصد
8. أهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none">• معرفة امتدادات التفكير الاستراتيجي ومتبايناته الأساسية.• دور التفكير الاستراتيجي في تحسين الأداء المؤسسي.• تجديد التفكير الاستراتيجي والاستفادة منه.• استيعاب الآليات المعززة للتفكير الاستراتيجي في المؤسسات.• استخدام نماذج التفكير الاستراتيجي وكيفية الاستفادة منها.
9. مخرجات التعليم و التعلم
أ – الاهداف المعرفية
<ul style="list-style-type: none">• أ – 1 زيادة معرفة الطالب بمفاهيم التفكير المفيد للمؤسسات.• أ – 2 معرفة الدور المرتقب للتفكير الاستراتيجي لتطوير استراتيجية فعالة .• أ – 3 الفهم الصحيح لكيفية استخدام التفكير الاستراتيجي لتطوير قدرات الابداع .• أ – 4 تعميق دور التفكير كأساليب وآليات في تحسين صورة المؤسسات .• أ – 5 تعزيز دور المؤسسة الاجتماعي والإنساني من خلال التفكير .• أ – 6 فهم اعمق لنماذج وعمليات التفكير المتبعة في المؤسسات.
ب – الاهداف المهارية
<ul style="list-style-type: none">• ب – 1 الاستخدام العملي لمهارات التفكير الإيجابي البناء .• ب – 2 تطوير مهارات ربط التفكير الاستراتيجي بالتخطيط الاستراتيجي .• ب – 3 بناء وتطوير حالات دراسية من خلال المعروض والمتاح في البيئة المحلية
ج – الاهداف الوجدانية و القيمية
<ul style="list-style-type: none">• ج – 1 تمكين الطالب من استخدام التفكير الإيجابي الخلاق .• ج – 2 تعزيز قيم الأداء من خلال التفكير الاستراتيجي المنظم .• ج – 3 تنمية السلوك الإيجابي والتعاون من خلال فرق العمل .• ج – 4 رفد الطلاب بمهارات السلوك الإيجابي .

- د - 1 اكتساب الطالب مهارة التأهيل اللازم لاستخدام التفكير الاستراتيجي
- د - 2 تمكين الطالب من استخدام طرق التفكير الاستراتيجي الإبداعي
- د - 3 تمكين الطالب من استخدام الأساليب الحديثة في التحليل والاستنتاج والتطوير على المستوى الشخصي
- د - 4 تمكين الطالب من تطوير مهارات جديدة تهدف لخلق روح التعلم فيه

10. استراتيجيات التدريس والتعلم

الاعتماد على الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير

11. هيكل المقرر				
الاسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التعلم
1	3	مقدمة واستيعاب المفاهيم والمداخل للاختبار الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
2	3	المواصفات والاختبار التفاعلي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
3	3	التفاعل الاستراتيجي على مستوى الوظيفة	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
4	3	التفاعل الاستراتيجي على مستوى وحدة الاعمال	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
5	3	الانموذج الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
6	3	الرقابة الاستراتيجية	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
7	3	مفهوم التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
8	3	اهمية التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
9	3	خصائص التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
10	3	مكونات التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
11	3	طبيعة وأنواع التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
12	3	عمليات صياغة التفكير الاستراتيجي ونشاطاته	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
13	3	علاقة التفكير الاستراتيجي بالتوضيحات الاستراتيجية	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
14	3	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل
15	3	اختبار شامل	نظري	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل

12. تقييم المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد (2) من (10) درجة لكل امتحان • (10) درجة مشاركات وحضور • (10) درجات إعداد التقارير والمشاركة بشرح حالة دراسية او المشاركة في ورشة عمل تقام من قبل الاستاذ التدريسي • 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي 	
13. مصادر التعلم والتدريس	
<p>1. - الغالب ، طاهر محسن والقطن مناف عبد الكاظم التفكير الاستراتيجي المفاهيم الأنماط والمداخل ، دار الفيحاء بيروت 2012</p> <p>2. - العبادي ، هاشم فوزي واخرون (التفكير الاستراتيجي) ، دار صفاء ، 2019 عمان .</p>	<p>الكتب المطلوبة (الكتب الدراسية) (إن وجد)</p>
<p>H.B.R</p> <p>A.S.Q</p> <p>L.R.P</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
<p>العلاقة ذات الانترنت مواقع</p>	<p>المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية</p>